



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Sistemas de Informação			
Disciplina: Gerência de Projetos e Qualidade de Software		Código: SIF40	
Professor: Me. Igor Peterson Oliveira Santos		e-mail: igor.santos@fase.edu.br	
CH Teórica: 60h	CH Híbrida: 20h	CH Total: 80h	Créditos: 02
Pré-requisito(s): -			
Período: VII		Ano: 2019.2	

2. EMENTA:

Planejamento e gerenciamento de projetos de software. Métricas e Técnicas de estimativa de software. Qualidade de Software.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Identificar, selecionar, configurar e gerenciar tecnologias da informação nas organizações. Isso ocorrerá por meio da concepção de um documento para projetos de *software*.
- Fazer estudos de viabilidade financeira para projetos de tecnologia de informação. A viabilidade será realizada por meio de uma análise de riscos de projetos desenvolvidos.
- Aplicar conceitos, métodos, técnicas e ferramentas de gerenciamento de projetos, bem como a análise de risco destes.

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Oferecer ao corpo discente conhecimento para gerenciamento de projetos de informática, utilizando técnicas, métricas e ferramentas adequadas, como também, conhecimentos relacionados a qualidade de software e modelos de maturidade.

5. CONTEÚDOS:

5.1: 1ª ETAPA

5.1.1 CONTEÚDOS PRESENCIAIS (30 horas)

1. Conceitos De Projetos. **(06 h)**
 - a. Habilidades de que todo bom gerente de projetos precisa.
 - b. Sobre os ciclos de vida de projetos e processos de gerenciamento de projetos.
2. Criação Do Termo De Abertura Do Projeto **(03 h)**
 - a. Áreas de Conhecimento do Gerenciamento de Projetos.
 - b. Criação do termo de abertura do projeto.
3. Criação Da Especificação Do Escopo. **(03 h)**
 - a. Plano de Gerenciamento do Escopo.
 - b. Coletar os Requisitos.
 - c. Definir o escopo.
4. Criação Do Cronograma Do Projeto. **(03 h)**



- a. Criação do plano de gerenciamento do cronograma.
- b. Desenvolver o Cronograma.
5. Desenvolvendo O Plano De Comunicação E De Orçamento Do Projeto. **(03 h)**
 - a. Criação do plano de gerenciamento do cronograma.
 - b. Desenvolver o Cronograma.
6. Planejamento De Riscos. **(03 h)**
 - a. Identificação dos possíveis riscos.
 - b. Quantificação dos riscos.
7. Planejamento Dos Recursos Do Projeto **(09 h)**
 - a. Condução das aquisições e compartilhamento de informações.
 - b. Avaliação e controle do desempenho do projeto.
 - c. Controle dos resultados do trabalho.
 - d. Encerramento do projeto e aplicação da responsabilidade social.

5.1.2 CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (10 Horas)

8. Busca e resumo de Documentos de Projetos de *Softwares* de empresas privadas e públicas (02 h)
9. Mapear os principais pontos do documento do projeto de *software* da atividade anterior para criar o próprio Documento do Projeto de *Software* (02 h).
10. Definir termo de abertura e especificação do Documento do Projeto de *Software* (02 h).
11. Definir cronograma, plano de comunicação e de orçamento do Documento do Projeto de *Software* (02 h).
12. Definir planejamento de riscos e recursos do Documento do Projeto de *Software* (02 h).

5.2: 2ª ETAPA

5.2.1 CONTEÚDOS PRESENCIAIS (30 horas)

1. História e Conceito de Qualidade de Software **(03 h)**
2. Métricas e Técnicas de estimativa de software **(08 h)**
3. Verificação e Validação de Software **(03 h)**
4. Testes de Software **(10 h)**
5. Modelos de Maturidade de Software **(06 h)**
 - a. ISO, SEI
 - b. SW-CMM e CMMI.
 - c. MPS.BR.

5.2.2 CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (10 Horas)

6. Atividade de fracassos em software que causaram grande prejuízo humano, financeiro e ambiental **(02 h)**.
7. Criar uma estimativa de cálculo de um software fictício apresentado pelo professor **(02 h)**.
8. Atividade de Verificação e Validação de Software **(02 h)**.
9. Pesquisar e fazer uma ficha de leitura de algum artigo que apresente a aplicação de alguma técnica de teste de software **(02 h)**.
10. Pesquisar e fazer um resumo da aplicação de um modelo de maturidade de software em alguma empresa **(02 h)**.



6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

1ª ETAPA:

1. Atividades Processuais (10,0 pontos)

a) Aprendizagem Baseada em Problemas (5,0 pontos)

Consiste em praticar o aprendizado em sala de aula, através do desenvolvimento de um documento de gerência de projeto de software. A pontuação será atribuída pela aplicação de conhecimentos, habilidades e técnicas para a execução de projetos de forma efetiva e eficaz, sendo estabelecida a pontuação de até 5,0 pontos para a equipe que satisfizer os requisitos estabelecidos previamente pelo professor.

b) Sala de Aula Invertida (5,0 pontos)

Consiste em preparar aulas sobre temas selecionados em sala de aula, com sugestões de fontes para as pesquisas. As aulas serão ministradas em dias previamente agendados. A avaliação da atividade consistirá de duas pontuações, no valor de até 5,0 pontos, atribuídas pelo professor e pela turma, cuja nota definitiva será a média aritmética entre as duas notas.

2. Avaliação Institucional (10,0 pontos)

A avaliação escrita será composta por questões objetivas e subjetivas, versando sobre todos os temas discutidos na 1ª Etapa da disciplina. A avaliação será concebida no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual e aplicada dentro do calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2019, estada data poderá ser alterada e devidamente comunicada aos discentes.

2ª ETAPA:

3. Aprendizagem Orientada a Projeto (10,0 pontos)

Consiste em construir um programa completo, utilizando as estruturas de dados estudadas durante a disciplina, aplicadas em um projeto proposto pelos alunos. A atribuição de notas seguirá a avaliação em cada fase, atribuídas pelo professor, conforme quadro abaixo.

Fases	Descrição	Ponto(s)
Fase 1	Definição do Projeto e a Criação do Escopo	1,0
Fase 2	Descrição das Funcionalidades	1,0
Fase 3	Desenvolvimento da Documentação	-
Fase 4	Entrega Encadernada do Projeto	4,0
Fase 5	Apresentação do Projeto Completo	4,0
TOTAL		10,0

4. Avaliação Institucional (10,0 pontos)

Esta avaliação segue sob as mesmas diretrizes do item 3) Avaliação Institucional. A avaliação será individual, e aplicada dentro do calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2019, estada data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos discentes.



7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input type="checkbox"/> Laboratório(s)
<input type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

1ª ETAPA:

- Atividades Processuais (10,0 pontos)
- Avaliação Institucional (10,0 pontos).

2ª ETAPA:

- Aprendizagem Orientada a Projeto (10,0 pontos).
- Avaliação Institucional (10,0 pontos).

Observações:

- **Média das Etapas:** será igual a média aritmética das avaliações nas respectivas etapas.
- **Detalhes das atividades no item 6. METODOLOGIA DO TRABALHO**

9. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Em caráter complementar, o professor oferece atendimento, diariamente, através do endereço eletrônico: igor.santos@fasete.edu.br

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

KOSCIANSKI André. **Qualidade de software:** aprenda as metodologias e técnicas mais modernas para o desenvolvimento de software. 2ª ed. São Paulo: Novatec, 2007.

MARTINS, José Carlos Cordeiro. **Gerenciando Projetos de Desenvolvimento de Software com PMI, RUP e UML.** 4ª ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.

XAVIER, Carlos Magno da S. **Gerenciamento de projetos:** como definir e controlar o escopo do projeto. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BROOKS JR., Frederick P. **The mythical man-month.** Boston: Addison-Wesley Pub., 1995.

FERNANDES, Aguinaldo Aragon. **Fábrica de software:** implantação e gestão de operações. São Paulo: Atlas, 2004.

GALLOTTI, Giocondo M. Antonio. **Qualidade de software.** São Paulo: Pearson, 2016. [E-book].

HELDMAN, Kim. **Gerência de Projetos:** guia para o exame oficial do PMI. 3ª ed. Rio de Janeiro, 2006.



MEREDITH, Jack R. **Administração de Projetos: uma abordagem gerencial.** 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.

12. LEITURA COMPLEMENTAR

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

O aluno que faltar a prova escrita da 1ª chamada terá o direito de fazer uma prova de Segunda Chamada, cujo conteúdo abrangerá todo o programa. O aluno não terá direito de fazer Segunda Chamada para substituir as notas das listas de exercícios, atividades em sala ou do projeto.

- A verificação do rendimento escolar compreende: frequência e aproveitamento nos estudos, os quais devem ser atingidos conjuntamente;
- É exigida a frequência mínima (FS) 75% (setenta e cinco por cento) das atividades;
- O aluno com frequência suficiente (FS), e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 (três) e 7,0 (sete vírgula zero) terá direito à prova final no semestre;
- Será atribuída nota 0 (zero) ao aluno que não comparecer às atividades ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido;
- Todas as avaliações serão expressas em notas graduadas de 0 (zero) a 10 (dez); e,
- A nota mínima de aprovação na disciplina é 5,0 (cinco vírgula zero). A AVALIAÇÃO FINAL, abrangerá todo o conteúdo do programa.

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.

