



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: GESTÃO DO CONHECIMENTO E INOVAÇÃO

Código: MAR48

Professor: Msc. Erick Barros Nascimento

e-mail: erick.nascimento@fase.edu.br

CH Teórica: 40h

***CH Híbrida:** 20h

CH Total: 60h

Créditos: 03

Pré-requisito(s):

Período:

Ano: 2019.1

2. EMENTA:

Empregar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa para abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional

3. COMPETÊNCIA E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Empregar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa para abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional
- Capacidade de atuar em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável
- Capacidade de Liderar

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Possibilitar que os acadêmicos contribuam para a construção do conhecimento coletivo, aperfeiçoando o desempenho e a produtividade intelectual com foco na otimização dos resultados através da Tecnologia da Informação.

- Discutir sobre conhecimento e aprendizagem na Gestão do Conhecimento;
- Promover uma reflexão crítica a respeito das mudanças contemporâneas na gestão de pessoas, nas organizações que transformam o conhecimento em ferramenta inovadora e criativa.
- Compreender a estrutura organizacional e os modelos que influenciam a Gestão do Conhecimento;
- Fornecer os conceitos básicos para a compreensão dos acadêmicos sobre ambientes empresariais diversificados baseados em Gestão do Conhecimento.

5. CONTEÚDOS:

ETAPA 01:

1. Conhecimento e Ciência;
2. As Definições do Conhecimento Científico;
3. Introduzindo o Tema da Gestão;
4. Tipos de Conhecimento na Gestão;
5. O Impacto da Era do Conhecimento nas Organizações;



6. Métodos de conversão do conhecimento.
7. Conhecimento e Aprendizagem nas Organizações.

ETAPA 02:

1. Organizações e Cultura;
2. Mudança Estratégica Organizacional;
3. Tipos de Comunicação: Meios Utilizados para a Comunicação Organizacional;
4. Importância da Comunicação para a Gestão do Conhecimento e para a Nova Estrutura Organizacional;
5. Gestão do Conhecimento – Modelos e Ferramentas.
6. Sistemas de Informações Gerenciais – ERP & CRM.
7. Descoberta de Conhecimento em Bases de Dados;
8. A Importância da Criatividade e da Inovação para a Gestão do Conhecimento.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Para fins metodológicos aplicados à disciplina, será preterido o modelo baseado nas Metodologias Ativas e formatos **Problem-Based Learning (PBL)** – Aprendizagem Baseada em Problemas, **Flipped Classroom (FC)** – Sala de Aula Invertida e **Blended Learning (B-Learning)** – Aprendizagem Híbrida. Assim serão dispostos: estudos de casos (reais e simulados), desafios corporativos, desafios multi-equipes, execução simulada de empresas e produtos ao mercado, seminários estruturados, avaliações conteudistas escritas. Todas estas atividades estarão pautadas no sistema de avaliação contínua e Processual.

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática presencial como direcionado do processo de aprendizagem. As atividades também serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)**, visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A disciplina segue os procedimentos: 20% do **ensino on-line** e 80% **presencial**. Aplicação da avaliação institucional e estudos facilitados pelas TICs. No início do semestre será apresentado o pacto de aprendizagem com programação, procedimentos e calendário de atividades e encontro presencial.

O conhecimento prima pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que identifica os *gaps* dos alunos, direcionando seus estudos para os pontos em que apresenta carências. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do aluno e eleva seus índices de aprendizagem.

Em complementação à atividade discente, serão direcionadas **12 (doze) horas de Atividades Complementares Extra Classe (ACEC)** disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratórios (agendar)
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas de campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)



8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

ETAPA 1:

NOTA 1 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO)

A avaliação Processual se dá de forma contínua, onde a nota máxima (10,0 dez pontos) será subdividida em quatro ou cinco atividades/Estudos de Caso que serão aplicados em sala, pelo professor. Os estudos de Casos são textos que apresentam uma situação com determinado problema, e o estudante terá que apresentar solução para essa perspectiva. As atividades não dão direito a reposição (ou seja, não haverá atividade de substituição para aqueles que perderem esta atividade). As atividades avaliativas processuais ocorrerão nas respectivas datas:

13/02/19 – Mapeamento do Ponto Crítico de Problemas – Valor 2,0 (dois pontos)

20/02/19 – Debate Participativo – Valor 2,0 (dois pontos)

13/03/19 – Exercício Simulado de Mecanismos de Apoio à Gestão – Valor 3,0 (três pontos)

20/03/19 – Métodos e Ferramentas de Conversão de Conhecimento – Valor 3,0 (três pontos)

NOTA 2 – Atividades de Ensino Híbrido através do Ambiente Virtual: Valor – 10,0 (Dez pontos – SEM REPOSIÇÃO)

Contemplam a participação do aluno do ambiente virtual semanalmente, num total de 10 aulas semanalmente todas as quintas-feiras.

NOTA 3 - Avaliação Escrita: Valor - 10,0 (Dez pontos)

A avaliação escrita será composta por no máximo 8 (oito) questões, objetivas e/ou dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. A avaliação será individual, com data prevista para o dia **03/04/2019**, conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2019.1, esta data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

*Fórmula de Cálculo da Etapa: **(NOTA 1 + NOTA 2 + NOTA 3)/3 = NOTA DA ETAPA 1**

ETAPA 2:

NOTA 1 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO)

A avaliação Processual se dá de forma contínua, onde a nota máxima (10,0 dez pontos) será subdividida em quatro ou cinco atividades/Estudos de Caso que serão aplicados em sala, pelo professor. Serão Propostos Desafios para além de configurações padrão, i.e., os alunos farão as práticas e terão desafios como forma de avaliação. As atividades avaliativas processuais ocorrerão nas respectivas datas:

11/04/19 – Estudo de Caso sobre Comportamento Holístico – Valor 2,0 (dois pontos)

18/04/19 – Exercício sobre Estilo Gerencial – Valor 3,0 (três pontos)

08/05/19 – SIGs, Modelagem conceitual de DWs – Valor 3,0 (três pontos)

15/05/19 – Exercício com ERP e CRM – Valor 2,0 (dois pontos)

NOTA 2 – Atividades de Ensino Híbrido através do Ambiente Virtual: Valor – 10,0 (Dez pontos – SEM REPOSIÇÃO)

Contemplam a participação do aluno do ambiente virtual semanalmente, num total de 10 aulas



semanalmente todas as quintas-feiras.

NOTA 3 - Avaliação Escrita: Valor - 10,0 (Dez pontos)

A avaliação escrita será composta por no máximo 8 questões, sendo objetivas e dissertativas, e versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 2. A avaliação será individual, com data prevista para o dia **05/06/2019** conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2019.1, estada data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

*Fórmula de Cálculo da Etapa: $(NOTA\ 1 + NOTA\ 2 + NOTA\ 3)/3 = NOTA\ DA\ ETAPA\ 1$

Obs.: A Nota Semestral poderá ser calculada por meio da seguinte fórmula $(NOTA\ ETAPA\ 1) + (NOTA\ ETAPA\ 2) / 2 = NOTA\ SEMESTRAL$.

SEGUNDA CHAMADA:

O aluno somente terá direito a fazer segunda chamada das AVALIAÇÕES ESCRITAS referentes a 1ª ETAPA e 2ª ETAPA. Para as demais atividades o aluno que não participar ou deixar de entregar alguma dessas tarefas ficará com nota igual a ZERO na respectiva tarefa.

O assunto da prova de segunda chamada é ACUMULATIVO.

9. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Atendimento virtual através do seguinte endereço eletrônico: erick.nascimento@fasete.edu.br
Na FASETE , com horários a combinar.

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANGELONI, Maria Terezinha. **Organizações do conhecimento:** infra-estrutura, pessoas e tecnologias. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

SENGE, Peter. **A quinta disciplina:** arte e prática da organização que aprende. 29ª ed. Rio de Janeiro: Bestseller, 2013.

NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. **Gestão do conhecimento.** Porto Alegre: Bookmann, 2008

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DRUCKER, Peter F. **Inovação e espírito empreendedor (Entrepreneurship):** prática e princípios. 6ª ed. São Paulo: Pioneira. 1987

DAVILA, T.; EPSTEIN, M.; SHELTON, R. **As regras da inovação:** como gerenciar, como medir, e como lucrar. Porto Alegre: Bookman, 2007

MATTOS, J. R. L.; GUIMARÃES, L. S. **Gestão da tecnologia e inovação:** uma abordagem prática. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2012

POSSOLLI, Gabriela Eyng. **Gestão da inovação e do conhecimento.** Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book

VIEIRA, Ronaldo. **Gestão do Conhecimento:** introdução e áreas afins. Rio de Janeiro: Interciência,



2016. E-book

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

As atividades que constam no Item 8, exceto as Avaliações Institucionais, poderão ser entregues em data posterior a definida para entrega, com perda semanal ponderada de acordo com o valor da atividade. Ex: **Valor da Atividade / quantidade de semanas para o fim da etapa.**

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em: ____/____/____

Homologado em: ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.