



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Psicologia			
Disciplina: Fundamentos da Psicologia Organizacional e do Trabalho II		Código: -	
Professor: Ma. Dandara Palhano		e-mail: dandara.palhano@fasete.edu.br	
CH Teórica: 40h	CH AVA: 20h	CH Total: 60h	Créditos: 03
Pré-requisito(s): Fundamentos da Psicologia Organizacional e do Trabalho I			
Período: 7º		Ano: 2019.2	

2. EMENTA:

Estudo dos conceitos, das competências exigidas do psicólogo e da psicóloga e das etapas para o planejamento e a execução de um plano estratégico em Gestão de Pessoas: o recrutamento, processo seletivo, a formação e o desenvolvimento de pessoas, a avaliação e análise do desempenho humano. O indivíduo, o trabalho e a dinâmica das organizações. Comportamento organizacional: liderança, comunicação, motivação, processos grupais e relações interpessoais. Clima, cultura e poder nas organizações. Métodos e técnicas de diagnóstico organizacional e diferentes formas de intervenção organizacional.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Identificar e analisar necessidades de natureza psicológica, elaborar projetos, planejar e agir de forma coerente com referências, teóricos e características da população-alvo.
- Diagnosticar, planejar e intervir em processos de gestão e processos educativos, evidenciados em distintas organizações e instituições, bem como em processos de assistência e apoio psicossocial a grupos, segmentos e comunidades em situação de vulnerabilidade individual e social.
- Elaboração de diagnósticos em nível individual, grupal ou institucional e formulação de planos de intervenção em qualquer desses níveis;
- Coordenar e manejar processos grupais, em diferentes contextos, considerando as diferenças individuais e socioculturais dos seus membros a partir de um referencial teórico da psicologia

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

- Pesquisar, diagnosticar e propor alternativas de solução para os problemas observados, com a devida sustentação teórica;
- Competência para relacionar-se e conviver em grupo, respeitando as diferenças individuais;
- Analisar as necessidades da organização e de planejamento incluindo a necessidade de seleção de instrumentos e procedimentos de coleta de dados;
- Habilidades básicas de relacionamento profissional com gestores e colaboradores;
- Atuar com iniciativa, criatividade, determinação, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Transferir conhecimentos acadêmicos para o ambiente de trabalho, revelando-se profissional adaptável.
- Obter conhecimento necessário para a execução de projetos na gestão nos seus vários aspectos, desde a seleção de pessoas até a gestão estratégica, passando pelo treinamento e desenvolvimento,



clima e cultura organizacionais.

5. CONTEÚDOS

5.1 -PRIMEIRA ETAPA

5.1.1 – CONTEÚDOS PRESENCIAIS

- Introdução à Moderna Gestão de Pessoas;
- Atuação Profissional do Psicólogo e da Psicóloga nas empresas;
- Ambiente empresarial;
- Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas;
 - Ferramentas de Planejamento Estratégico;
- Dimensões de análise nas organizações;
- Estrutura Organizacional;
- Comportamento nas organizações;
 - Liderança;
 - Valores;
 - Comunicação;
 - Relações interpessoais;

5.1.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

- Atuação Profissional do Psicólogo e da Psicóloga nas empresas;
- Ambiente empresarial;
- Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas;
 - Ferramentas de Planejamento Estratégico;
- Dimensões de análise nas organizações;
- Estrutura Organizacional;
- Comportamento nas organizações;
 - Liderança;
 - Valores;
 - Comunicação;
 - Relações interpessoais;

5.2 -SEGUNDA ETAPA

5.2.1 – CONTEÚDOS PRESENCIAIS

- Poder nas organizações;
- Clima e cultura organizacional;
- Avaliação e Análise de Desempenho;
- O RH
 - Recrutamento e Seleção de Pessoas;
 - Remuneração e Benefícios;
 - Análise de cargos e salários;
 - Treinamento e Desenvolvimento;
- Diversidade e inclusão nas organizações;
- Avaliação dos resultados em gestão de pessoas

5.2.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

- Poder nas organizações;
- Clima e cultura organizacional;



- Avaliação e Análise de Desempenho;
- O RH
 - Recrutamento e Seleção de Pessoas;
 - Remuneração e Benefícios;
 - Análise de cargos e salários;
 - Treinamento e Desenvolvimento;
- Diversidade e inclusão nas organizações;
- Avaliação dos resultados em gestão de pessoas

6.: METODOLOGIA DO TRABALHO:

6.1-1º ETAPA

6.1.1 – Metodologias Ativas Presenciais

- Aula expositiva e dialogada
- Grupos de verbalização/observação
- Estudo de caso
- Role-play
- Atividades de campo

6.1.2- Metodologias baseadas nas Tecnologias

- Quiz
- Debates
- Leitura
- Vídeos

6.2- 2º ETAPA

6.2.1 – Metodologias Ativas Presenciais

- Aula expositiva e dialogada
- Grupos de verbalização/observação
- Estudo de caso
- Role-play

6.2.2- Metodologias baseadas nas Tecnologias

- Quiz
- Debates
- Leitura
- Vídeos

7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)



8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

AVALIAÇÃO:

- **1ª Etapa:**
Avaliação Processual: Nota qualitativa valendo 5,0 pontos + Entrega de trabalho valendo 5,0 pontos
Avaliação Institucional (Modelo ENADE): Prova mista (objetiva e discursiva) valendo 10,0 pontos
Avaliação da Aprendizagem Baseada nas Tecnologias: Quiz valendo 10,0 pontos
- **2ª Etapa:**
Avaliação Processual: Nota qualitativa valendo 5,0 pontos + Entrega de trabalho valendo 5,0 pontos
Avaliação Institucional (Modelo ENADE): Prova mista (objetiva e discursiva) valendo 10,0 pontos
Avaliação da Aprendizagem Baseada nas Tecnologias: Quiz valendo 10,0 pontos

09. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

TODA TERÇA*					
22:00 AS 23:00					
I Etapa			II Etapa		
DATA	AULA	PLATAFORMA	DATA	AULA	PLATAFORMA
23/07	1.	AVA	24/09	11.	AVA
26/07*	2.	AVA	01/10	12.	AVA
30/07	3.	AVA	08/10	13.	AVA
02/08*	4.	AVA	15/10	14.	AVA
06/08	5.	AVA	22/10	15.	AVA
13/08	6.	AVA	29/10	16.	AVA
20/08	7.	AVA	05/11	17.	AVA
27/08	8.	AVA	12/11	18.	AVA
03/09	9.	AVA	19/11	19.	AVA
10/09	10.	AVA	26/11	20.	AVA

*Exceto dias 26/07 e 02/08 que são sextas-feiras, no mesmo horário.

Também é disponibilizado o e-mail dandara.palhano@fasete.edu.br e serão possíveis encontros em horários acordados com antecedência.



10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos: o capital humano das organizações.** São Paulo: Atlas, 2004.

MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização.** São Paulo: Atlas, 2002.

SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas organizações.** 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena. **Manual de Treinamento e Desenvolvimento.** São Paulo: Prentice Hall, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.** Rio de Janeiro: Campus, 1999.

MENEGON, Leticia F. **Psicologia nas organizações.** São Paulo: Pearson, 2012. E-book

ROBBINS, Stephen Paul. **Comportamento Organizacional.** 11 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. E-book

ZANELLI, José Carlos; et. al. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil.** Porto Alegre: Artmed, 2004.

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

Será disponibilizada em sala ou via AVA, conforme necessidade:

Vídeos

Artigos Científicos

Base de Dados EBSCO

Periódicos

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Os assuntos serão trabalhados de acordo com o PIT 2019.2

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA



FASETE
FACULDADE SETE DE SETEMBRO
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Recredenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.