



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO				
Curso: Bacharelado em Psicologia				
Disciplina: Fundamentos da Psicologia Organizacional e do Trabalho I			Código: -	
Professor: Ma. Dandara Palhano			e-mail: dandara.palhano@fasete.edu.br	
CH Teórica: 40h	CH	AVA: 20h	CH Total: 60h	Créditos: 03
Pré-requisito(s):				
Período: 6º			Ano: 2019.2	

2. EMENTA:

Histórico da noção de trabalho e de organizações sociais com enfoque na evolução de sua função psicossocial. Função psicossocial do trabalho. Saúde mental do trabalhador. Reflexões sobre a função do psicólogo. Teoria Psicodinâmica do trabalho. Comportamento humano nas organizações (percepções, atitudes e diferenças pessoais). Motivação nas organizações de trabalho – principais teorias. Qualidade de vida no trabalho. Desafios atuais da Psicologia Organizacional e do Trabalho.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Identificar e analisar necessidades de natureza psicológica, elaborar projetos, planejar e agir de forma coerente com referências, teóricos e características da população-alvo.
- Diagnosticar, planejar e intervir em processos de gestão e processos educativos, evidenciados em distintas organizações e instituições, bem como em processos de assistência e apoio psicossocial a grupos, segmentos e comunidades em situação de vulnerabilidade individual e social.
- Elaboração de diagnósticos em nível individual, grupal ou institucional e formulação de planos de intervenção em qualquer desses níveis;
- Coordenar e manejar processos grupais, em diferentes contextos, considerando as diferenças individuais e socioculturais dos seus membros a partir de um referencial teórico da psicologia

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

- Pesquisar, diagnosticar e propor alternativas de solução para os problemas observados, com a devida sustentação teórica;
- Competência para relacionar-se e conviver em grupo, respeitando as diferenças individuais;
- Analisar as necessidades da organização e de planejamento incluindo a necessidade de seleção de instrumentos e procedimentos de coleta de dados;
- Habilidades básicas de relacionamento profissional com gestores e colaboradores;
- Atuar com iniciativa, criatividade, determinação, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Transferir conhecimentos acadêmicos para o ambiente de trabalho, revelando-se profissional adaptável.



5. CONTEÚDOS

5.1 -PRIMEIRA ETAPA

5.1.1 – CONTEÚDOS PRESENCIAIS

- Histórico da noção de trabalho e de organizações sociais com enfoque na evolução de sua função psicossocial.
- Função psicossocial do trabalho.
- Saúde mental do trabalhador.
- Reflexões sobre a função do psicólogo.

5.1.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

- Histórico da noção de trabalho e de organizações sociais com enfoque na evolução de sua função psicossocial.
- Função psicossocial do trabalho.
- Saúde mental do trabalhador.
- Reflexões sobre a função do psicólogo.

5.2 -SEGUNDA ETAPA

5.2.1 – CONTEÚDOS PRESENCIAIS

- Teoria Psicodinâmica do trabalho.
- Comportamento humano nas organizações (percepções, atitudes e diferenças pessoais).
- Motivação nas organizações de trabalho – principais teorias.
- Qualidade de vida no trabalho.
- Desafios atuais da Psicologia Organizacional e do Trabalho.

5.2.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

- Teoria Psicodinâmica do trabalho.
- Comportamento humano nas organizações (percepções, atitudes e diferenças pessoais).
- Motivação nas organizações de trabalho – principais teorias.
- Qualidade de vida no trabalho.
- Desafios atuais da Psicologia Organizacional e do Trabalho.

6.: METODOLOGIA DO TRABALHO:

6.1-1º ETAPA

6.1.1 – Metodologias Ativas Presenciais

- Aula expositiva e dialogada
- Grupos de verbalização/observação
- Estudo de caso
- Role-play
- Atividades de campo

6.1.2- Metodologias baseadas nas Tecnologias

- Quiz
- Debates
- Leitura
- Vídeos

6.2- 2º ETAPA



6.2.1 – Metodologias Ativas Presenciais

- Aula expositiva e dialogada
- Grupos de verbalização/observação
- Estudo de caso
- Role-play

6.2.2- Metodologias baseadas nas Tecnologias

- Quiz
- Debates
- Leitura
- Vídeos

7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

AVALIAÇÃO:

- **1ª Etapa:**
Avaliação Processual: Nota qualitativa valendo 5,0 pontos + Entrega de trabalho valendo 5,0 pontos
Avaliação Institucional (Modelo ENADE): Prova mista (objetiva e discursiva) valendo 10,0 pontos
Avaliação da Aprendizagem Baseada nas Tecnologias: Quiz valendo 10,0 pontos
- **2ª Etapa:**
Avaliação Processual: Nota qualitativa valendo 5,0 pontos + Entrega de trabalho valendo 5,0 pontos
Avaliação Institucional (Modelo ENADE): Prova mista (objetiva e discursiva) valendo 10,0 pontos
Avaliação da Aprendizagem Baseada nas Tecnologias: Quiz valendo 10,0 pontos



09. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

DISPONÍVEL NO AVA TODA SEGUNDA-FEIRA *					
Das 17:00 às 18:00					
I Etapa			II Etapa		
DATA	AULA	PLATAFORMA	DATA	AULA	PLATAFORMA
22/07	1.	AVA	23/09	11.	AVA
26/07*	2.	AVA	30/09	12.	AVA
29/07	3.	AVA	07/10	13.	AVA
02/08*	4.	AVA	14/10	14.	AVA
05/08	5.	AVA	21/10	15.	AVA
12/08	6.	AVA	28/10	16.	AVA
19/08	7.	AVA	04/11	17.	AVA
26/08	8.	AVA	11/11	18.	AVA
02/09	9.	AVA	18/11	19.	AVA
09/09	10.	AVA	25/11	20.	AVA

*Exceto dias 26/07 e 02/08 que são sextas-feiras, no mesmo horário.

Também é disponibilizado o e-mail dandara.palhano@fasete.edu.br e serão possíveis encontros em horários acordados com antecedência.

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHANLAT, Jean-François; TORRES, Ofélia de Lanna Sette; RODRIGUES, Arakcy Martins. **O Indivíduo nas organizações:** Dimensões esquecidas. 2vls . São Paulo. Atlas, 1994.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos:** o capital humano das organizações. São Paulo: Atlas, 2004.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena. **Manual de Treinamento e Desenvolvimento.** São Paulo: Prentice Hall, 2004.



GOULART, Iris Barbosa (org.). **Psicologia organizacional e do trabalho: teoria, pesquisa e temas correlatos**. 3 ed. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2010. E-book

PASETTO, Neusa Salete Vítola. **Comportamento organizacional: integrando conceitos da administração e da psicologia**. Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book

ROBBINS, Stephen Paul. **Comportamento Organizacional**. 11 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. E-book

ZANELLI, José Carlos.et. al. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

Será disponibilizada em sala ou via AVA, conforme necessidade:

Vídeos
Periódicos
Artigos Científicos
Base de Dados EBSCO

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Os assuntos serão trabalhados de acordo com o PIT 2019.2

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.