



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Psicologia			
Disciplina: Fundamentos da Psicologia organizacional e do Trabalho II		Código:	
Professor: Me. Dandara Barbosa Palhano		E-mail: dandara.palhano@fasete.edu.br	
CH Teórica: 40h	CH Prática: 20h	CH Total: 60h	Créditos: 03
Pré-requisito(s): Fundamentos da Psicologia Organizacional e do Trabalho I			
Período: 7º período		Ano: 2019.1	

2. EMENTA:

Estudo dos conceitos, das competências exigidas do psicólogo e das etapas para o planejamento e a execução de um plano estratégico em Gestão de Pessoas: o recrutamento, processo seletivo, a formação e o desenvolvimento de pessoas, a avaliação e análise do desempenho humano. O indivíduo, o trabalho e a dinâmica das organizações. Comportamento organizacional: liderança, comunicação, motivação, processos grupais e relações interpessoais. Clima, cultura e poder nas organizações. Métodos e técnicas de diagnóstico organizacional e diferentes formas de intervenção organizacional.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

1. Identificar e analisar necessidades de natureza psicológica, elaborar projetos, planejar e agir de forma coerente com referenciais teóricos e características da população-alvo.
2. Diagnosticar, planejar e intervir em processos de gestão e processos educativos, evidenciados em distintas organizações e instituições, bem como em processos de assistência e apoio psicossocial a grupos, segmentos e comunidades em situação de vulnerabilidade individual e social.
3. Coordenar e manejar processos grupais, em diferentes contextos, considerando as diferenças individuais e socioculturais dos seus membros a partir de um referencial teórico da psicologia.

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

- Pesquisar, diagnosticar e propor alternativas de solução para os problemas observados, com a devida sustentação teórica;
- Competência para relacionar-se e conviver em grupo, respeitando as diferenças individuais;
- Analisar as necessidades da organização e de planejamento incluindo a necessidade de seleção de instrumentos e procedimentos de coleta de dados;
- Habilidades básicas de relacionamento profissional com gestores e colaboradores;
- Atuar com iniciativa, criatividade, determinação, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Transferir conhecimentos acadêmicos para o ambiente de trabalho, revelando-se profissional



adaptável;

- Obter conhecimento necessário para a execução de projetos na gestão nos seus vários aspectos, desde a seleção de pessoas até a gestão estratégica, passando pelo treinamento e desenvolvimento, clima e cultura organizacionais.

5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

- Aula expositiva e dialogada
- Grupos de verbalização/observação
- Estudo de caso
- Role-play
- Atividades de campo

Recursos:

- Apresentação de vídeo
- Uso de data show
- Capítulos de livros didáticos, artigos de periódicos científicos.
- Quadro branco, marcador para quadro branco e apagador.

Durantes as aulas se desenvolvimento de projeto para realização de palestra voltada à aprendizagem da Psicologia Organizacional e do Trabalho na prática.

6. CONTEÚDOS:

Introdução à Gestão de Pessoas;

Atuação Profissional do Psicólogo e da Psicóloga nas empresas;

Ambiente empresarial;

Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas;

- Ferramentas de Planejamento Estratégico;
- TEvEP;

Dimensões de análise nas organizações;

Estrutura Organizacional;

Comportamento nas organizações;

- Liderança;
- Valores;
- Comunicação;
- Relações interpessoais;

Poder nas organizações;

Clima e cultura organizacional;

Avaliação e Análise de Desempenho;



O RH

- Recrutamento e Seleção de Pessoas;
- Remuneração e Benefícios;
- Análise de cargos e salários;
- Treinamento e Desenvolvimento;

Diversidade e inclusão nas organizações;

Avaliação dos resultados em gestão de pessoas.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- **Avaliação Institucional:**
 - 1ª Etapa: Prova valendo 10,0 pontos.
 - 2ª Etapa: Prova valendo 10,0 pontos.
- **Avaliação Processual:**
 - Avaliação Processual 1: Qualitativa + Atividades valendo 5,0 pontos
 - Avaliação Processual 2: Entrega da primeira parte do projeto valendo 5,0 pontos
 - Avaliação Processual 3: Qualitativa + Atividades valendo 5,0 pontos
 - Avaliação Processual 4: Entrega do projeto final valendo 5,0 pontos

8. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)

9. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Será disponibilizado o e-mail dandara.palhano@fasete.edu.br e encontros nos horários acordados com antecedência.

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos: o capital humano das organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.

MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 2002.

SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas organizações**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena. **Manual de Treinamento e Desenvolvimento**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

MENEGON, Leticia F. **Psicologia nas organizações**. São Paulo: Pearson, 2012. E-book



ROBBINS, Stephen Paul. **Comportamento Organizacional**. 11 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. E-book

ZANELLI, José Carlos; et. al. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

Vídeos

Artigos Científicos

Base de Dados EBSCO

Periódicos

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Artigos acadêmicos que construirão a base teórica serão previamente enviados para o e-mail da turma, antes da aula na qual serão abordados.

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.



FASETE
FACULDADE SETE DE SETEMBRO
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Redeenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3