



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Psicologia			
Disciplina: Leitura e Produção Textual		Código:-	
Professor: Esp. Wilma Cléa Ferreira		E-mail: wilma.ferreira@faseite.edu.br	
CH Teórica: 40h	CH Prática:	CH Total: 40h	Créditos: 02
Pré-requisito(s): -			
Período: 1º período		Ano: 2019.1	

2. EMENTA:

As relações entre linguagem oral e escrita. As funções da escrita. Escrita acadêmica: resenha, resumo, fichamentos e artigos. A intertextualidade como recurso de escrita. Paráfrase, citação textual e sínteses. Planejamento da escrita. Organização e constituição das ideias do texto. Estrutura, ordenação e desenvolvimento do parágrafo. Argumentação e ritmo nas escritas acadêmicas.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

1. Identificar e analisar necessidades de natureza psicológica, elaborar projetos, planejar e agir de forma coerente com referenciais teóricos e características da população- alvo.
2. Escolha e utilização de instrumentos de avaliação próprios a ciência psicológica em um processo psicodiagnóstico contemplando testes psicométricos e projetivos, entrevistas, observação, entre outros, e elaboração de laudos, pareceres e comunicações profissionais deles decorrentes.

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

- Preparar os alunos para atuarem, através de textos escritos e orais, no meio acadêmico, aperfeiçoando as habilidades comunicativas;
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional;
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais;
- Desenvolver habilidades de leitura, produção e apresentação de textos acadêmico-científicos;
- Reconhecer a organização/estruturação de gêneros que circulam no meio acadêmico;
- Compreender as relações entre os gêneros acadêmicos e suas funções;



5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Para fins metodológicos aplicados à disciplina, será preterido o modelo baseado nas Metodologias Ativas e formatos PBL (ProblemBasedLerning – Aprendizagem Baseada em Problemas). Assim serão dispostos: estudos de casos (reais e fictícios), trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais e em equipe. Uso da Tecnologia. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Seminários estruturados, avaliações conteudistas escritas. Todas estas atividades estarão pautadas no sistema de avaliação contínua e processual, que será discriminado ponto a ponto no cronograma de atividades.

6. CONTEÚDO:

ETAPA 01

- Elementos da comunicação.
- Funções da linguagem.
- Texto
- Conceito de texto
- Conceito e fatores de textualidade
- Análise e produção de textos: dimensão linguística e global
- Construção e adequação vocabular
- Elementos coesivos.
- Tópicos da língua padrão: ortografia, pontuação, concordância e colocação pronominal

ETAPA 02

- Texto e sentido
- Sistemas de conhecimentos e processamento textual
- Análise de textos: foco no autor, foco no texto, foco na interação autor, texto e leitor
- Níveis e estratégias de leitura
- Textual, discursivo, sintático e semântico
- Análise e Produção de textos: dimensão textual (sintática e semântica) e discursiva, elementos coesivos.
- Tópicos da língua padrão: pontuação, concordância e regência.
- Gêneros Textuais o Conceituação e finalidade
- Construção e relevância social

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

ETAPA 1:

NOTA 1 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos- sem reposição)

A avaliação Processual dar-se-á de forma contínua, na qual, a nota máxima (10,0 dez pontos) será subdividida em cinco atividades de escrita e reescrita, estudos dirigidos, produções textuais, que



serão aplicados em sala, pela professora. As atividades feitas durante a avaliação processual, não poderão ser realizadas após as datas pré-estabelecidas, ou seja, não haverá atividade de substituição para aqueles que perderem.

NOTA 2 - Avaliação Compartilhada/Metodológica
Valor - 10,0 (Dez pontos – sem reposição)

Na avaliação compartilhada, as Disciplinas de **Leitura e Produção Textual e Metodologia** atuarão juntas, em atividades propostas, em que os estudantes deverão produzir textos de acordo com a norma padrão da língua portuguesa e utilizando corretamente as regras metodológicas. As produções serão feitas em duplas ou proporcional ao número de alunos da sala.

NOTA 3 - Avaliação Escrita: Valor - 10,0 (Dez pontos)

A avaliação escrita será composta por sete questões, distribuídas em cinco objetivas e duas discursivas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual.

ETAPA 2:

NOTA 1 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos – SEM REPOSIÇÃO)

A avaliação Processual se dá de forma contínua, onde a nota máxima (10,0 dez pontos) será subdividida em cinco atividades/Estudos de Caso que serão aplicados em sala, pela professora. Os estudos de Casos são textos que apresentam uma situação com determinado problema de mercado, e o estudante terá que apresentar solução para três perspectivas. As atividades não dão direito a reposição, ou seja, não haverá atividade de substituição para aqueles que perderem esta atividade.

NOTA 2 - Avaliação Compartilhada/Metodológica

Valor - 10,0 (Dez pontos – SEM REPOSIÇÃO)

Na avaliação compartilhada, as Disciplinas de **Leitura e Produção Textual e Metodologia** atuarão juntas, em atividades propostas, em que os estudantes deverão produzir vídeo com temas que nortearam a segunda etapa, obedecendo todas as regras da Comunicação Empresarial e a Metodologia aplicada a elas. A sala será proporcionalmente dividida em equipes.

NOTA 3 - Avaliação Escrita: Valor - 10,0 (Dez pontos)

A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas discursivas versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 2. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções.

8. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)



9. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Conforme prévio acordo com o professor.
Orientação individual – fora do horário sala de aula
Orientação em grupo – fora do horário sala de aula
Acompanhamento das atividades extraclasse

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FÁVERO, Leonor Lopes. **Coesão e coerência textuais**. São Paulo: Ática, 2004
KLEIMAN, Ângela. **Texto e leitor**. São Paulo: Pontes, 2004.
MEURER, José Luiz e MOTTA-ROTH, Désirée. **Gêneros textuais e práticas discursivas**. São Paulo: EDUSC, 2002

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

KOCHE, Vanilda Salton. **Leitura e produção textual: gêneros textuais do argumentar e expor**. 6 ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. E-book
GUIMÃRAES, Thelma de Carvalho. **Comunicação e linguagem**. São Paulo: Pearson, 2012. E-book
PÉCORRA, Alcir. **Problemas de redação**. São Paulo: Martins Fontes, 1999.
PRETI, Dino. **Fala e escrita em questão**. São Paulo: Humanitas USP, 2001.
SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. **Para entender o texto**. São Paulo: Ática, 2008

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

Artigos Científicos
Periódicos
Base de dados EBSCO

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Dicionários diversos, jornais e revistas
Vídeos



FASETE
FACULDADE SETE DE SETEMBRO
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Recredenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.