



PLANO DE CURSO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO				
Curso: Bacharelado em Enfermagem				
Disciplina: Informática em Saúde			Código: SAU09/1	
Professor: Denise Xavier Fortes			e-mail: denise.fortes@fasete.edu.br	
CH Teórica: 20h	CH	Prática: 20h	CH Total: 40h	Créditos: 02
Pré-requisito(s): -				
Período: II			Ano: 2018.1	

2. EMENTA:

Digitação, linguagem, aquisição, arquivamento e processamento de artigos e imagens. Utilização de programas e software. Aplicação dos recursos da informática na pesquisa bibliográfica, coleta, sistematização e tratamento de dados. Análise e relatório de pesquisa. Aplicativos: editores de texto, planilhas eletrônicas, internet.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Discutir, analisar e avaliar a utilização e o impacto das aplicações da informática, e de novas tecnologias, na Administração.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- ✓ Conhecer os conceitos básicos de informática e o papel das tecnologias de informação e comunicação no novo cenário e educacional do mundo globalizado;
- ✓ Mostrar as possibilidades de se organizar, agilizar, visualizar, desenvolver e principalmente dar exatidão aos resultados, facilitando o trabalho principalmente na área de gerência.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1ª ETAPA

5.1 Windows Explorer

- 5.1.1 Introdução/Funcionamento do Computador
- 5.1.2 Introdução ao Windows
- 5.1.3 Configurando o Windows
- 5.1.4 Utilizando o Windows
- 5.1.5 Utilizando o Paint
- 5.1.6 Configurando o Painel de Controle
- 5.1.7 Windows Explorer - criar pastas
- 5.1.8 Windows Explorer - criar estrutura de pastas
- 5.1.9 Windows Explorer - Copiar, Colar, Renomear

5.2 Internet

- 5.2.1 Introdução a Internet – Utilização Geral – Navegador



- 5.2.2 Criando conta de E-mail – Visão Geral
- 5.2.3 Utilização do E-mail – Envio, Recebimento, Anexos

5.3 Microsoft Power Point

- 5.3.1 Apresentação do Power Point
- 5.3.2 Criando apresentação no Powerpoint
- 5.3.3 Atividade prática – windows e power point
- 5.3.4 Verificação de Aprendizagem – windows, internet e power point

2ª ETAPA

5.4 Microsoft Word

- 5.4.1 Introdução ao Word – Apresentação
- 5.4.2 Menus, Barras, Iniciando e Salvando Documentos
- 5.4.3 Formatação Geral e Textos
- 5.4.4 Formatação de Parágrafos
- 5.4.5 Configuração de Páginas
- 5.4.6 Atividade de revisão de conceitos
- 5.4.7 Numeração, Marcadores, Capitular
- 5.4.8 Bordas e Sombreamento
- 5.4.9 Tabelas e Figuras
- 5.4.10 Índices
- 5.4.11 Verificação de Aprendizagem – Word

5.5 Microsoft Excel

- 5.5.1 Introdução ao Excel – Apresentação
- 5.5.2 Introdução ao Excel – Menu
- 5.5.3 Formatação Geral – Células
- 5.5.4 Uso de Funções – Soma, Média e SE
- 5.5.5 Criando Gráficos
- 5.5.6 Criando e formatando gráficos
- 5.5.7 Atividade Prática de Excel
- 5.5.8 Verificação de Aprendizagem - Excel

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina será trabalhada a partir de aulas expositivas e participativas, debates, estudo dirigido, artigos complementares, discussões, Aprendizagem baseada em projetos, avaliação formal e informal. Exercícios de Compreensão e Aplicação; Demonstração prática da proficiência no uso dos softwares.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

AVALIAÇÃO:



1ª ETAPA

- a) **Construção de 1(um) Seminário Temático Interativo**, em grupo, no valor de 10,0 (dez) pontos
- b) **Experimento / Construção de Vídeo** no valor de 10,0 (10,0) pontos;
- c) **Avaliação Institucional Escrita**, contemplando **4(quatro) questões dissertativas e 2(duas) questões objetivas**, individual, no valor de 10,0 (dez) pontos.

2ª Etapa:

- a) **Estudos Práticos (Excel)**, no valor de 10,0 (dez) pontos;
- b) **Avaliação Institucional Escrita**, contemplando **4(quatro) questões dissertativas e 2(duas) questões objetivas**, individual, no valor de 10,0 (dez) pontos.

Obs: detalhes das atividades no item 10. Cronograma de Atividades

FREQUÊNCIA

O aluno deverá ter frequência exigida às aulas e demais atividades de 75% na disciplina. Sua margem de ausência em hipótese alguma deverá ultrapassar os 25%.

8. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Diariamente, através do endereço eletrônico: denise.fortes@faseite.edu.br
Semanalmente, mediante pré-agendamento.

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

EDWARDS, M.; HANNAH, K. J; [BALL, M. J.](#) **Introdução à informática em enfermagem.** Artmed, 2009.

MANZANO, André Luiz N. G. MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica.** São Paulo: Érica, 2007.

RABELO, J. **Introdução a informática e windows xp: fácil e passo a passo!** Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2007.

10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSUNÇÃO FILHO, Milton Mira de. **Internet: passo a passo.** São Paulo: Makron Books, 1999.

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à informática.** São Paulo: Pearson, 2004.

GATES, Bill. **A empresa na velocidade do pensamento: com um sistema nervoso digital.** São



Paulo, SP: Companhia das Letras, 2000.

NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. São Paulo: Makron Books, 1997.

SAWAYA, Márcia Regina. **Dicionário de Informática e Internet**. NOBEL, 2003.

TANENBAUM, Andrew S. **Organização Estruturada de Computadores**. Prentice-Hall Brasil, 2007.

10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

1ª ETAPA

1ª Atividade – Seminário Temático Interativo – 10,0 (dez) pontos

Conforme as seguintes diretrizes:

- A equipe irá entregar o Plano, sobre o tema proposto, antes de iniciar o Seminário contemplando a didática da aula fundamenta por meio de Pesquisa Bibliográfica (50 min),
- Serão analisados:

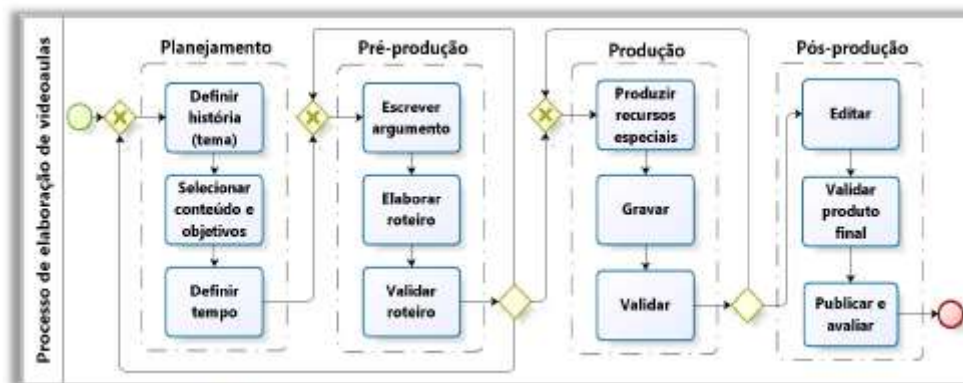
	Descrição	Valor	
Desempenho individual	1. Participação interativa nos demais Seminários;	2,0	4,0 pt
	2. Clareza/Coerência na fundamentação teórica e prática;	1,0	
	3. Perfil na apresentação individual (Vestir/Vocabulário)].	1,0	
Desempenho em Grupo	1 - Pontualidade	1,0	6,0 pt
	2 - Integração da Equipe	1,0	
	3 - Fundamentação Teórica em Power Point	1,0	
	4 - Estética / Organização da Gestão de sala	1,0	
	5 - Recursos Pedagógicos – Música / Personalização do DVD / Vídeo Didático até 5 min / Sinopse de um Filme	1,0	
	6 - Interação do conhecimento da equipe com a turma	1,0	

- Ao término do Seminário, há uma análise verbal com a participação de uma equipe e,



logo após, o professor intervirá nos aspectos desenvolvidos como pontos frágeis, em processo e os construídos, como também, potencializar o cognitivo em virtude de alguma lacuna no desenvolvimento da fundamentação teórica e prática. Na oportunidade, será aplicado um instrumento escrito de Análise Avaliativa envolvendo todas as equipes participantes, autoavaliação da equipe que realizou e a avaliação do professor, compreendendo um olhar mais preciso de todo o processo didático.

2ª Experimentos / Vídeos Educativo: Os temas serão sorteados em sala de aula. A construção deverá seguir o modelo de processo de Elaboração de vídeo Aulas abaixo:



- Os mesmos serão avaliados da seguinte maneira:

Descrição	Valor
Clareza/Coerência referente ao Tema	1,0
Conteúdo e objetivos	1,0
Tempo(3 a 5 minutos)	0,5
Roteiro	1,0
Integração da Equipe	0,5

- Abaixo seguem os temas que serão sorteados no primeiro dia de aula, do livro que se encontra na Bibliografia básica do autor, EDWARDS, M, 2009.

TEMA 1: Sistemas Corporativos de informação em saúde. (Capítulo 5)

TEMA 2: Aspectos de enfermagem nos sistemas de Informação em Saúde . (Capítulo 6)

TEMA 3: Aplicações na prática Clínica baseada em unidade de cuidado. (Capítulo 7)

TEMA 4: Aplicações na prática clínica baseada em comunidade. (Capítulo 8)

TEMA 5: Aplicações na administração. (Capítulo 9)

TEMA 6: Aplicações no ensino. (Capítulo 10)

TEMA 7: Aplicações na pesquisa. (Capítulo 11)

TEMA 8: Ensino de informática em enfermagem: passado, presente e futuro. (Capítulo 20)

TEMA 9: Futuro para os enfermeiros na informática em Saúde. (Capítulo 21)

RESUMO E DVD



- a) **CAPA FRENTE:** com tema referente à Equipe.
- b) **CAPA VERSO:** Foto dos participantes de acordo com o tema e resumo da obra.
- c) **CONTEUDO DO DVD:**
 - Resumo da apresentação em formato de PDF.
 - Slide da apresentação de acordo com as regras estipuladas na sala de aula.
 - Capa, Sumário;



Figura 1: Modelo de Capa e Verso da capa.



Figura 2: Modelo do DVD

2ª ETAPA

1ª – Estudos Práticos (Excel) - Individual: 10,0 (dez) pontos

- Serão acompanhados semanalmente;
- A avaliação será da seguinte forma:

Fases	Descrição	Valor
Entrega	Formatação das planilhas e as Fórmulas; (Para cada erro, será descontado 0,2)	(0 a 8,0) pt
Questão prática	Será escolhida uma das planilhas, onde o aluno deverá ser capaz de aplicar a fórmula. Obs: se o aluno não responder corretamente, ainda perderá 1,0 da entrega.	2,0 pt
Total		10,0 pt

Obs: o material será disponibilizado no portal do aluno e também na copiadora da Fasete;

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:



FASETE
FACULDADE SETE DE SETEMBRO
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Redeenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alteraões de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.



FASETE
FACULDADE SETE DE SETEMBRO
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Recredenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3