



## PLANO DE APRENDIZAGEM

<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>Curso:</b> Bacharelado em Educação Física			
<b>Disciplina:</b> Informática Aplicada à Educação Física		<b>Código:</b> FIS03	
<b>Professor:</b> Ricardo		<b>e-mail:</b> ricardo.porto@fasete.edu.br	
<b>CH Teórica:</b> 10h	<b>CH Prática:</b> 30h	<b>CH Total:</b> 40h	<b>Créditos:</b> 02
<b>Pré-requisito(s):</b> -			
<b>Período:</b> II		<b>Ano:</b> 2019.1	

### 2. EMENTA:

Digitação, linguagem, aquisição, arquivamento e processamento de artigos e imagens. Utilização de programas e software. Aplicação dos recursos da informática na pesquisa bibliográfica, coleta, sistematização e tratamento de dados. Análise e relatório de pesquisa. Aplicativos: editores de texto, planilhas eletrônicas, internet.

### 3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

Conhecer as ferramentas computacionais fundamentais para o exercício da boa prática de gestão. Capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.

### 4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM

- O Aluno terá será capaz de conhecer os conceitos básicos de informática e o papel das tecnologias de informação e comunicação no novo cenário e educacional do mundo globalizado;

### 5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### 1ª ETAPA

##### 5.1 Windows Explorer

- 5.1.1 Introdução/Funcionamento do Computador
- 5.1.2 Introdução ao Windows
- 5.1.3 Configurando o Windows
- 5.1.4 Utilizando o Windows
- 5.1.5 Utilizando o Paint
- 5.1.6 Configurando o Painel de Controle
- 5.1.7 Windows Explorer - criar pastas
- 5.1.8 Windows Explorer - criar estrutura de pastas
- 5.1.9 Windows Explorer - Copiar, Colar, Renomear

##### 5.2 Internet

- 5.2.1 Introdução a Internet – Utilização Geral – Navegador



- 5.2.2 Criando conta de E-mail – Visão Geral
- 5.2.3 Utilização do E-mail – Envio, Recebimento, Anexos

### 5.3 Microsoft Power Point

- 5.3.1 Apresentação do Power Point
- 5.3.2 Criando apresentação no Powerpoint
- 5.3.3 Atividade prática – windows e powerpoint
- 5.3.4 Verificação de Aprendizagem – windows, internet e powerpoint

## 2ª ETAPA

### 5.4 Microsoft Word

- 5.4.1 Introdução ao Word – Apresentação
- 5.4.2 Menus, Barras, Iniciando e Salvando Documentos
- 5.4.3 Formatação Geral e Textos
- 5.4.4 Formatação de Parágrafos
- 5.4.5 Configuração de Páginas
- 5.4.6 Atividade de revisão de conceitos
- 5.4.7 Numeração, Marcadores, Capitular
- 5.4.8 Bordas e Sombreamento
- 5.4.9 Tabelas e Figuras
- 5.4.10 Índices
- 5.4.11 Verificação de Aprendizagem – Word

### 5.5 Microsoft Excel

- 5.5.1 Introdução ao Excel – Apresentação
- 5.5.2 Introdução ao Excel – Menu
- 5.5.3 Formatação Geral – Células
- 5.5.4 Uso de Funções – Soma, Média e SE
- 5.5.5 Criando Gráficos
- 5.5.6 Criando e formatando gráficos
- 5.5.7 Atividade Prática de Excel
- 5.5.8 Verificação de Aprendizagem - Excel

## 7. METODOLOGIA DO TRABALHO

1ª ETAPA – 2019.1		
NOTAS / DATA	TIPO	PONTUAÇÃO
NOTA 1 – <b>30/03</b>	Construção de 1(um) Seminário Temático Interativo;	10,0 (Dez pontos) Sem reposição

Conforme as seguintes diretrizes:

- A equipe irá entregar o Plano, sobre o tema proposto, antes de iniciar o Seminário contemplando a didática da aula fundamenta por meio de Pesquisa Bibliográfica (50 min),



- Serão analisados:

	Descrição	Valor	
<b>Desempenho individual</b>	1. Participação interativa nos demais Seminários;	<b>2,0</b>	<b>4,0 pt</b>
	2. Clareza/Coerência na fundamentação teórica e prática;	<b>1,0</b>	
	3. Perfil na apresentação individual (Vestir/Vocabulário)].	<b>1,0</b>	
<b>Desempenho em Grupo</b>	1 - Pontualidade	1,0	<b>6,0 pt</b>
	2 - Integração da Equipe	1,0	
	3 - Fundamentação Teórica em Power Point	1,0	
	4 - Estética / Organização da Gestão de sala	1,0	
	5 - Recursos Pedagógicos – Música / Personalização do DVD / Vídeo Didático até 5 min / Sinopse de um Filme	1,0	
	6 - Interação do conhecimento da equipe com a turma	1,0	

- Ao término do Seminário, há uma análise verbal com a participação de uma equipe e, logo após, o professor intervirá nos aspectos desenvolvidos como pontos frágeis, em processo e os construídos, como também, potencializar o cognitivo em virtude de alguma lacuna no desenvolvimento da fundamentação teórica e prática. Na oportunidade, será aplicado um instrumento escrito de Análise Avaliativa envolvendo todas as equipes participantes, auto-avaliação da equipe que realizou e a avaliação do professor, compreendendo um olhar mais preciso de todo o processo didático.

TEMA 1: A importância da Informática para o profissional de Educação Física

TEMA 2: Contribuições da Informática nas aulas de Educação Física

TEMA 3: Software específico para área de Educação Física

TEMA 4: Educação Física & Depressão

TEMA 5: Educação Física & Obesidade

TEMA 6: Como utilizar a Internet na Educação.

TEMA 7: A força da Tecnologia em academias e centros Fitness

TEMA 8: Internet e Obesidade

## RESUMO E DVD

- a) **CAPA FRENTE:** com tema referente à Equipe.



- b) **CAPA VERSO:** Foto dos participantes de acordo com o tema e resumo da obra.  
c) **CONTEUDO DO DVD:**
- Resumo da apresentação em formato de PDF.
  - Slide da apresentação de acordo com as regras estipuladas na sala de aula.
  - Capa, Sumário;

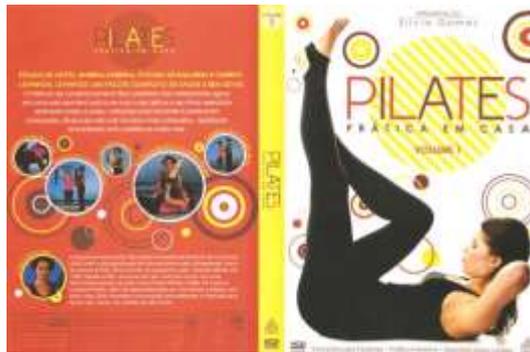


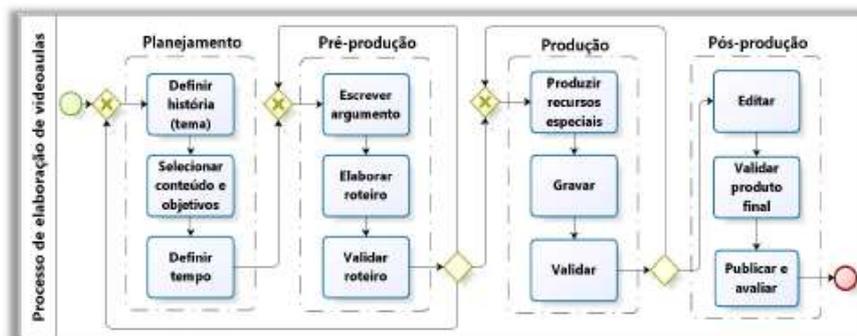
Figura 1: Modelo de Capa e Verso da capa.



Figura 2: Modelo do DVD

<b>NOTA</b>	<b>2</b>	- <b>Project Oriented Learning - POL /</b>	10,0 (Dez pontos) Sem
<b>16/03/2019</b>		<b>Construção de Vídeo – Tempo: 30</b>	reposição
		<b>segundos – Atividade ExtraClasse</b>	

Os temas serão sorteados em sala de aula. A construção deverá seguir o modelo de processo de Elaboração de vídeo Aulas abaixo:



- Os mesmos serão avaliados da seguinte maneira:

Descrição	Valor
Clareza/Coerência referente ao Tema	2,0
Conteúdo e objetivos	2,0
Tempo(3 a 5 minutos)	2,0
Roteiro	2,0



	<b>Integração da Equipe</b>	<b>2,0</b>													
<b>NOTA 3</b> <b>02/04/2019</b>	<b>Avaliação Institucional Prática I</b>		10,0 (Dez pontos)												
<p>A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, e aplicada no dia <b>02/04/2019</b> conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2019, estada data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.</p>															
<b>2ª ETAPA – 2019.1</b>															
<b>NOTAS /DATA</b>	<b>TIPO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>													
<b>NOTA 1</b> <b>18/05/2019</b>	<b>Estudos Práticos (Excel) – Atividade Extraclasse</b>	<b>10,0 (Dez pontos) Sem reposição</b>													
<p>- Serão acompanhados semanalmente; - A avaliação será da seguinte forma:</p>															
<table border="1"><thead><tr><th>Fases</th><th>Descrição</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Entrega</td><td>Formatação das planilhas e as Fórmulas;  (Para cada erro, será descontado 0,2)</td><td>(0 a 8,0) pt</td></tr><tr><td>Questão prática</td><td>Será escolhida uma das planilhas, onde o aluno deverá ser capaz de aplicar a fórmula.  Obs: se o aluno não responder corretamente, ainda perderá 1,0 da entrega.</td><td>2,0 pt</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: right;"><b>Total</b></td><td><b>10,0 pt</b></td></tr></tbody></table>				Fases	Descrição	Valor	Entrega	Formatação das planilhas e as Fórmulas;  (Para cada erro, será descontado 0,2)	(0 a 8,0) pt	Questão prática	Será escolhida uma das planilhas, onde o aluno deverá ser capaz de aplicar a fórmula.  Obs: se o aluno não responder corretamente, ainda perderá 1,0 da entrega.	2,0 pt	<b>Total</b>		<b>10,0 pt</b>
Fases	Descrição	Valor													
Entrega	Formatação das planilhas e as Fórmulas;  (Para cada erro, será descontado 0,2)	(0 a 8,0) pt													
Questão prática	Será escolhida uma das planilhas, onde o aluno deverá ser capaz de aplicar a fórmula.  Obs: se o aluno não responder corretamente, ainda perderá 1,0 da entrega.	2,0 pt													
<b>Total</b>		<b>10,0 pt</b>													
<p>Obs: o material será disponibilizado no portal do aluno e também na copiadora da Fasete;</p>															
<b>NOTA 4</b> <b>04/06/2019</b>	<b>Avaliação Institucional Escrita 1</b>		<b>10,0 (Dez pontos)</b>												
<p>A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 2. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do</p>															



ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, e aplicada no dia **04/06/2019** conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2019, esta data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

### **FREQUÊNCIA**

O aluno deverá ter frequência exigida às aulas e demais atividades de 75% na disciplina. Sua margem de ausência em hipótese alguma deverá ultrapassar os 25%.

### **7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

#### **1ª Etapa**

- **Construção de 1(um) Seminário Temático Interativo**, em grupo, no valor de 10,0 (dez) pontos
- **Avaliação Institucional Escrita, contemplando 4(quatro) questões dissertativas e 2(duas) questões objetivas, individual, no valor de 10,0 (dez) pontos.**
- **Project Oriented Learning - POL / Construção de Vídeo – Tempo: 30 segundos (Atividade ExtraClasse)**

#### **2ª Etapa:**

- **Estudos Práticos (Excel)**, no valor de 10,0 (dez) pontos; (Atividade ExtraClasse)
- **Avaliação Institucional Escrita, contemplando 8 (oito) questões objetivas, individual, no valor de 10,0 (dez) pontos.**

**Obs: detalhes das atividades no item 10. Cronograma de Atividades**

### **FREQUÊNCIA**

O aluno deverá ter frequência exigida às aulas e demais atividades de 75% na disciplina. Sua margem de ausência em hipótese alguma deverá ultrapassar os 25%.

### **8. RECURSOS:**

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)

### **9. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:**

Diariamente, através do endereço eletrônico: [denise.fortes@fasete.edu.br](mailto:denise.fortes@fasete.edu.br)  
Semanalmente, mediante pré-agendamento.



#### **10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MANZANO, André Luiz N. G. MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica.** São Paulo: Érica, 2007.

NORTON, Peter. **Introdução à Informática.** Makron Books, 1997.

RABELO, J. **Introdução a informática e windows xp: fácil e passo a passo!** Ciência Moderna, 2007.

MOREIRA, Paulo. **Excel 2000 – Curso Básico e rápido.** Axcel Books, 1999.

MOREIRA, Paulo. **Word 2000 – Curso Básico e rápido.** Axcel Books, 1999.

#### **11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ASSUNÇÃO FILHO, Milton Mira de. **Internet: passo a passo.** Makron Books, 1999.

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à informática.** 8ª ed. Prentice-Hall, 2004.

GATES, Bill. **A empresa na velocidade do pensamento: com um sistema nervoso digital.** São Paulo, SP: Companhia das Letras, 2000.

SAWAYA, Márcia Regina. **Dicionário de Informática e Internet.** 3ª ed. NOBEL, 2003.

TANENBAUM, Andrew S. **Organização Estruturada de Computadores.** 5ª ed. Prentice-Hall Brasil, 2007.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido De Informática Básica.** Editora Érica LTDA, 2001

VIDAL, Antonio G. R. **Informática Na Pequena e Média Empresa: Como Informatizar Seu Negócio.** Editora Pioneira, 1995.

#### **Softwares de apoio**

Windows XP; Internet Explorer; Office

#### **12. LEITURA COMPLEMENTAR:**



### **13. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:**

<b>Aula</b>	<b>Data</b>	<b>Conteúdo</b>
1 e 2	29/01/2019	Apresentação do Pit
3 e 4	05/02/2019	Prova de Dispensa
5 e 6	12/02/2019	Sistema Operacional: Windows 7 / Componentes / Aplicação dos Recursos da Informática;
7 e 8	19/02/2019	Pesquisa bibliográficas / Coleta/ Sistematização / Tratamento de dados / Internet: Conceitos / navegador
9 e 10	26/02/2019	Power Point: Apresentação Profissional / Power Point: Modelos / Visualização
11 e 12	12/03/2019	Power Point: Textos/ Efeitos / Transição / Power Point: Tempo automático / Vídeo
15 e 16	<b>16/03/2019</b>	<b>Complementação de Atividade discente ExtraClasse (Pol - Vídeo)</b>
17 e 18	<b>16/03/2019</b>	<b>Complementação de Atividade discente ExtraClasse (Pol - Vídeo)</b>
19 e 20	19/03/2019	<b>Apresentação de Seminário</b>
21 e 22	26/03/2019	<b>Apresentação de Seminário</b>
23 e 24	02/04/2019	<b>Verificação de Aprendizagem I</b>
25 e 26	09/04/2019	Word: Formatação de Artigos / Projetos / Word: Formatação de Artigos / Projetos
27 e 28	16/04/2019	Processador de Textos Word • A tela do Word • O primeiro Documento • Recursos para Edição • Acabamento do Texto • Tabelas de Pacientes, doenças detectadas e soluções aplicadas; • Mala Direta de Pacientes • Criando um formulário de Consulta Processador de Textos Word • Sumário Automático • Formatação de Artigo • Formatação de monografias
29 e 30	23/04/2019	Excel: Formatação de planilhas / Células - Funções Soma, Média e SE
31 e 32	30/04/2019	Excel: Formatação de planilhas / Células - Funções: Cont.se, Máx, Min, Médio
33 e 34	07/05/2019	Excel: Acompanhamento do Caderno de Atividade / Excel: Gráficos - gerando relatórios dinâmicos
35 e 36	14/05/2019	Excel: Gráficos - gerando relatórios dinâmicos
37 e 38	<b>18/05/2019</b>	Excel: Acompanhamento do Caderno de Atividade
39 e 40	<b>18/05/2019</b>	<b>Complementação de Atividade discente ExtraClasse ( Caderno de Atividades)</b>
41 e 42	<b>18/05/2019</b>	<b>Complementação de Atividade discente ExtraClasse ( Caderno de Atividades)</b>
43 e 44	21/05/2019	Excel: Acompanhamento do Caderno de Atividade
45 e 46	25/05/2019	<b>Entrega e Apresentação do Sistema Excel</b>
47 e 48	01/06/2019	<b>Verificação de Aprendizagem II</b>

### **14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

### **15. APROVAÇÃO:**

Aprovado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**FASETE**  
FACULDADE SETE DE SETEMBRO  
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA  
Redeenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016  
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3

**COORDENADOR(A)**

**GERÊNCIA ACADÊMICA**

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.



**FASETE**  
FACULDADE SETE DE SETEMBRO  
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA  
Recredenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016  
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3