



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Direito			
Disciplina: Direito Empresarial I		Código: DIR47	
Professora: MSc. Manuella Maria Vergne Cardoso		e-mail: manuella.cardoso@fasete.edu.br	
CH Teórica: 80h	CH Prática:	CH Total: 80h	Créditos: 04
Pré-requisito(s): -			
Período: IX		Ano: 2019.1	

2. EMENTA:

Conceito, autonomia. Fontes. Comércio. Atos do comércio. Comerciante. Evolução sócio-política: Teoria da empresa. Empresa. Atividade empresarial. Empresário. Sociedades empresariais.

3. COMPETÊNCIAS:

3.1 – GERAIS

- Desenvolvimento da capacidade de atuação individual e coletiva;
- Desenvolvimento de aptidão para leitura, compreensão e elaboração de textos, atos e documentos jurídicos ou normativos com a devida utilização das normas técnico-jurídicas;
- Desenvolvimento de capacidade para reflexões e discussões nos moldes do diálogo ordenado professor-aluno e aluno-professor.

3.2 – ESPECÍFICAS

- Capacidade de utilização de raciocínio jurídico, de argumentação, de persuasão e de reflexão crítica;
- Capacidade de elaborar textos e documentos de natureza jurídica e desenvolver a oratória com base na doutrina e jurisprudência;

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

- Propiciar ao aluno conhecer e discutir o conteúdo programático a partir do texto empresarial a fim de aprimorar o conhecimento numa perspectiva técnica e humanística, além de prepará-lo para interagir o Direito Empresarial com os outros ramos do Direito.
- Proporcionar ao acadêmico o conhecimento do fenômeno ou movimento do Direito Empresarial, como pontos propedêuticos para entender cientificamente o Direito Empresarial;
- Compreender o que é a legislação Empresarial, bem como, entender sua importância para o direito e para sociedade;
- Capacitar o acadêmico à compreensão, interpretação e interação do Direito Empresarial com os demais ramos do Direito Pátrio, no ponto de vista abstrato positivado e frente aos atos e fatos jurídicos concretamente considerados;
- Capacitar o acadêmico a entender cientificamente as características das normas empresariais e a sua conexão com as demais normas;
- Proporcionar ao acadêmico o conhecimento científico e técnico da legislação Empresarial, segundo o Direito Pátrio.



5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I

Teoria Geral do Direito Empresarial. Relações do Direito Comercial com outros ramos do Direito. Evolução histórica do Direito Comercial. O Direito empresarial no Brasil. Fontes. Registro de empresas. Escrituração mercantil. Prepostos, colaboradores da empresa. Estabelecimento Empresarial. Teoria da Empresa. Impedimentos para comerciante. Negócio com o estabelecimento. Clientela, freguesia e ponto empresarial. Shopping centers. Franquia. Propriedade Intelectual: Patentes. Desenho Industrial. Marca.

UNIDADE II

Direito Societário. Sociedade comum ou de fato. Sociedade em conta de participação. Sociedade Simples. Sociedade em Nome Coletivo. Sociedade em Comandita Simples. Sociedade Limitada. Sociedade Anônima. Empresa Individual de Responsabilidade Limitada.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina será desenvolvida com aulas expositivas e participativas, analisando e desenvolvendo a capacidade de atuação individual e coletiva com metodologias ativas;

Desenvolvendo a pesquisa, os casos práticos e a utilização da legislação, da jurisprudência, da doutrina e de outras fontes do Direito;

Todas as atividades serão realizadas com a participação do alunado, bem como dos mecanismos eletrônicos disponíveis, que possam auxiliar e motivar o discente para as avaliações institucionais, do **ENADE** e da **OAB**.

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. As atividades serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e a **instrução por pares** (*peer instruction*) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

A disciplina segue os procedimentos: 20% do **ensino online** e 80% presencial. Aplicação da avaliação institucional e estudos facilitados pelas TICs. No início do semestre será apresentado o pacto de aprendizagem com programação, procedimentos e calendário de atividades e encontro presencial.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento *prima* pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que identifica os gaps dos alunos, direcionando seus estudos para os pontos em que apresenta carências. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do aluno e



eleva seus índices de aprendizagem.

7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

AVALIAÇÃO:

- 1ª Etapa: Avaliação Institucional de questões objetivas e subjetivas com Valor até 10,0 (dez).
Avaliação continuada, individual ou em grupo; Valor: 10,0 (dez) pontos
- 2ª Etapa: Avaliação Institucional de questões objetivas e subjetivas com Valor até 10,0 (dez).
Avaliação continuada, individual ou em grupo; Valor: 10,0 (dez) pontos

2ª CHAMADA: Todo o conteúdo da disciplina, individual com Valor até 10,0 (dez).

PROVA FINAL: Todo o conteúdo da disciplina, individual com Valor até 10,0 (dez).

9. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Conforme prévio acordo com o professor.

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COELHO, Fábio U. **Curso de Direito Comercial**. v. 1. São Paulo: Saraiva, 2012.

MARTINS, Fran. **Curso de direito comercial**: empresa comercial, empresários individuais, microempresas, sociedades empresárias, fundo de comércio. Rio de Janeiro: Forense, 2011.

REQUIÃO, Rubens. **Curso de Direito Comercial**. v.1 São Paulo: Saraiva, 2011.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, Amador Paes. **Manual das Sociedades Comerciais**: direito de empresa. 14ª ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

COELHO, Fábio U. **Curso de Direito Comercial**. v. 2. São Paulo: Saraiva, 2012.

GONÇALVES, Victor Eduardo Rios. **Títulos de Crédito e Contratos Mercantis**. São Paulo: Saraiva, 2005. (Coleção Sinopses Jurídicas; v. 22).

REQUIÃO, Rubens. **Curso de Direito Comercial**. v.2 São Paulo: Saraiva, 2011.



TOMAZETTE, Marlon. **Curso de direito empresarial: Teoria geral e direito societário. v.1.** São Paulo: Atlas, 2007.

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Todas as atividades desenvolvidas serão devidamente orientadas pelo professor. A programação das aulas corresponde a prévio cronograma conforme carga horária da disciplina.

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA