



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:			
Curso: Bacharelado em Direito			
Disciplina: Assistência Jurídica III			Código: DIR50
Professor: Carlos Henrique Brandão Gomes		E-mail: carlos.gomes@fase.edu.br	
CH Teórica: -	CH Prática: 60h	CH Total: 60h	Créditos: 03
Pré-requisito(s): Assistência Jurídica II			
Período: IX		Ano: 2019.1	

2. EMENTA:

Estágio supervisionado com atuação, sob orientação do Núcleo de Prática Jurídica da Instituição, no atendimento jurídico de pessoas comprovadamente carentes.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

3.1 - GERAIS

- Desenvolvimento da capacidade de atuação individual e coletiva;
- Desenvolvimento de aptidão para leitura, compreensão e elaboração de textos, atos e documentos jurídicos ou normativos com a devida utilização das normas técnico-jurídicas;
- Desenvolvimento de capacidade para reflexões e discussões nos moldes do diálogo ordenado professor-aluno e aluno-professor.

3.2 – ESPECÍFICAS

- Capacidade de utilização de raciocínio jurídico, de argumentação, de persuasão e de reflexão crítica;
- Capacidade para realização de pesquisa da dogmática, da jurisprudência e da doutrina para aplicação e produção criativa do direito;
- Capacidade para o domínio de tecnologia na aplicação do Direito;
- Capacidade de atuação técnica e jurídica com correta utilização de processos, atos e procedimentos no âmbito administrativo e judicial;
- Capacidade de pensar em soluções alternativas de resolução de conflitos através de técnicas de conciliação, mediação e justiça restaurativa;

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

- Compreender o Processo desde a sua gênese, no atendimento ao Assistido, passando pela identificação do direito afeto ao caso concreto, orientação, ajuizamento da ação e acompanhamento da demanda, bem como, entender sua importância para o direito e para sociedade;
- Capacitar o acadêmico à compreensão, interpretação e interação entre os diversos ramos do Direito Pátrio, no ponto de vista abstrato positivado e frente aos atos e fatos jurídicos concretamente considerados;
- Capacitar o acadêmico a entender cientificamente as características das normas processuais e sua aplicabilidade prática;
- Proporcionar ao acadêmico o conhecimento científico e técnico das ferramentas tecnológicas e plataformas de processo eletrônico existentes e utilizadas na realidade forense, visando capacitá-lo a



utilização dessas ferramentas em sua vida profissional;

- Supervisionar as atividades de capacitação e prática jurídica do estágio nos serviços de assistência jurídica;
- Proporcionar o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do Discente para a vida cidadã e para o trabalho, servindo de instrumento de integração social com a promoção de treinamento prático, aperfeiçoamento indispensável à formação humana, social e profissional.

5. CONTEÚDOS:

Unidade I e Unidade II: **Acompanhar/ Assistir ao público em seus litígios eminentemente familiares reais e, instrumentalmente, em ações de cunho consumerista, trabalhista e criminal, objetivando o desenvolvimento das competências nestes ramos específicos do Direito. Tenciona-se o desenvolvimento das habilidades para solucionar questões relativas a estas áreas de atuação. Além disso, buscar-se-ão soluções para questões simuladas de direito de família, direito do consumidor, trabalhista e criminal, propostas através de atividades específicas e programadas.**

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Acompanhar o aluno no atendimento ao público, correção das peças processuais, repassando o conteúdo nos aspectos processuais e materiais. Elaboração de Atividades Complementares. Integrar com a comunidade e os órgãos públicos competentes.

O Discente, após orientações procedimentais prévias, será acompanhado no atendimento aos Assistidos do NPJ, identificando os direitos pertinentes aos mesmos e elaborando as petições para o alcance das medidas cabíveis a cada caso concreto.

Quando possível, o Discente acompanhará as audiências pertinentes ao caso atendido, a fim de verificar como se processa a resolução da demanda, de forma consensual ou litigiosa (andamento processual), desenvolvendo as atribuições necessárias à compreensão do processo de forma holística, percebendo as nuances processuais e a aplicação do direito aprendido em sala de aula teórica.

As atribuições serão desenvolvidas junto ao Professor, Advogado e Orientador da disciplina, sem prejuízo de acompanhamento de outros Professores que também militem na Advocacia da cidade e região. Desta forma, o Discente absorverá de que maneira se processa a atividade forense do prisma advocatício.

7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)



8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

AVALIAÇÃO:

- 1ª e 2ª Etapas: Participação, interesse, domínio do assunto, pontualidade, frequência, compromisso, relacionamento pessoal no ambiente de estágio. Avaliação da postura nas atividades propostas dentro e fora do ambiente de estágio. Todos os indicadores serão mensurados em ficha de avaliação própria onde os pesos de cada elemento se encontram descritos e quantificados ao final de cada etapa.

9. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Atendimento semanal, mediante agendamento prévio.

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAIRO JÚNIOR, José. **Curso de Direito Processual do Trabalho**. Salvador: Juspodivm, 2012.
CARRION, Valentim. **Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho**. São Paulo: Saraiva, 2012.

SARAIVA, Renato. **Curso de Direito Processual do Trabalho**. Método, 2011.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CLT comparada e atualizada: com a reforma trabalhista e com comentários de Vólia Bomfim Cassar. 3ª ed. São Paulo: Forense, 2018.

GIGLIO, Wagner D. **Direito Processual do Trabalho**. São Paulo: Saraiva,

MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito do Trabalho**. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Cálculos trabalhistas**. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Francisco de. **Manual de audiências trabalhistas**. São Paulo: RT, 2010.

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Todas as atividades desenvolvidas serão devidamente orientadas pelo professor. A programação das aulas corresponde a prévio cronograma conforme carga horária da disciplina.

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.