



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:			
Curso: Bacharelado em Direito			
Disciplina: Direito Administrativo I			Código: DIR19
Professor: Daniel Angeli de Almeida		E-mail:	
CH Teórica: 80h Créditos: 04	CH Prática: -	CH Total: 80h	Créditos: 04
Pré-requisito(s): -			
Período: IV noturno		Ano: 2019.1	

2. EMENTA:

Conceito. Campo de Aplicação. Evolução Histórica e Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Terceiro Setor. Atos Administrativos. Intervenções estatais na propriedade privada. Responsabilidade da Administração Pública.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

3.1 - GERAIS

- Desenvolvimento da capacidade de atuação individual e coletiva;
- Desenvolvimento de aptidão para leitura, compreensão e elaboração de textos, atos e documentos jurídicos ou normativos com a devida utilização das normas técnico-jurídicas;
- Desenvolvimento de capacidade para reflexões e discussões nos moldes do diálogo ordenado professor-aluno e aluno-professor.

3.2 – ESPECÍFICAS

- Capacidade de utilização de raciocínio jurídico, de argumentação, de persuasão e de reflexão crítica;
- Capacidade de elaborar textos e documentos de natureza jurídica e desenvolver a oratória com base na doutrina e na jurisprudência;
- Capacidade para realização de pesquisa da dogmática, da jurisprudência e da doutrina, identificando os elementos e conceitos relevantes da disciplina, compreendendo as variáveis decorrentes das diversas fontes do direito administrativo.

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Promover um amplo conhecimento da estrutura interna do Estado e de suas atividades de interesse coletivo que desenvolve, mediante o estudo, em caráter geral, do regime jurídico de direito público que o caracteriza, sob o enfoque das prerrogativas e das limitações que lhe são inerentes;

Apresentar, ampliar e desenvolver, por meio do estudo dos diferentes institutos jurídicos, o conhecimento sobre o direito administrativo, tornando possível a aplicação de conceitos teóricos à prática cotidiana dos acadêmicos no presente e no futuro desempenho profissional.



Propiciar ao acadêmico não só uma visão teórico-científica (no plano dos conceitos, da construção, da argumentação) da disciplina, mas ainda uma visão reflexiva e crítica acerca do tema, buscando o equilíbrio entre a "orientação profissional" e a "orientação acadêmica".

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I

Do Estado: finalidades, poderes. Função Administrativa.

Administração Pública: sentido formal, material e subjetivo.

Do Direito Administrativo: (Conceito, Objeto, Normas Administrativas). Fontes do Direito Administrativo. Relação do Direito Administrativo com outros ramos do Direito

Noções de Administração Pública: Estrutura Legal dos Órgãos e Entidades Públicas.

O Regime Jurídico e Organizacional Administrativo: Princípios Constitucionais do Direito Administrativo Brasileiro.

Poderes e deveres do Administrador Público. Poder Vinculado, Discricionário, Hierárquico, Regulamentar, Disciplinar. Poder de polícia.

UNIDADE II

Organização Administrativa: Administração Centralizada ou Direta: Administração Descentralizada ou Indireta. Atividade administrativa, desconcentração, descentralização e centralização administrativa. Administração indireta, normas aplicáveis, autarquia, fundação, sociedade de economia mista, empresa pública, organizações sociais, serviços sociais autônomos.

Terceiro Setor

Ato e fato administrativo: Conceito, Requisitos do Ato Administrativo. Atributos do Ato Administrativo. Classificação dos Atos Administrativos. Mérito do Ato Administrativo

Validade e Eficácia do Ato. Espécies dos Atos administrativos. Invalidação dos Atos Administrativos. Convalidação dos Atos Administrativos

Agentes Públicos: Conceito e classificação. Sistema remuneratório. Cargos e Provedimento. Regime disciplinar.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O estudo da disciplina será desenvolvido mediante aulas expositivas dialogadas, com textos escritos e de recursos audiovisuais como vídeos de curta duração envolvendo entrevistas ou reportagens, gráficos e outros, corroborando com a pesquisa bibliográfica e jurisprudencial. A resolução de questões e de problemas práticos, e a análise de textos, ganha relevo a fim de propiciar ao acadêmico uma visão adequada ao escopo deste Plano e das políticas nacionais de ensino superior.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação é somativo e formativo, mediante resolução de questões, elaboração de fichamentos, debates e participação em sala de aula e prova escrita, totalizando 10,0 (dez) pontos por Etapa.

AVALIAÇÃO:



- **1ª Etapa: 20/09**
 - a) 1ª Avaliação Institucional valendo 10,00 (dez inteiros);
- **2ª Etapa: 06/12**
 - a) 2ª Avaliação Institucional valendo 10,00 (dez inteiros);
- **2ª Chamada:** todo o conteúdo da disciplina, valendo 10,00 (dez inteiros);
- **Prova Final:** todo o conteúdo da disciplina, valendo 10,00 (dez inteiros).

8. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Às sextas-feiras, conforme prévio acordo entre professor e acadêmicos.

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CUNHA JÚNIOR, Dirley da. **Curso de Direito Administrativo**. Salvador: Juspodivm, 2011.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2012.
MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2012.

10. COMPLEMENTAR:

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de direito administrativo**. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2009.
FARIA, Edimur Ferreira de. **Curso de Direito Administrativo Positivo**. Belo Horizonte: Del Rey, 2004.
MARINELA, Fernanda. **Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Impetus, 2014.
MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 2005.
ROSA, Márcio Fernando Elias. **Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva, 2007.

11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

12. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

13. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA



FASETE
FACULDADE SETE DE SETEMBRO
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Recredenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.