



## PLANO DE APRENDIZAGEM

<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>				
Curso: Bacharelado em Biomedicina				
Disciplina: Informática em Saúde			Código: SAU09/1	
Professor: Denise Xavier Fortes			e-mail: <a href="mailto:denise.fortes@fase.edu.br">denise.fortes@fase.edu.br</a>	
CH Teórica: 20h	CH	Prática: 20h	CH Total: 40h	Créditos: 02
Pré-requisito(s): -				
Período: II			Ano: 2019.2	

### 2. EMENTA:

Digitação, linguagem, aquisição, arquivamento e processamento de artigos e imagens. Utilização de programas e software. Aplicação dos recursos da informática na pesquisa bibliográfica, coleta, sistematização e tratamento de dados. Análise e relatório de pesquisa. Aplicativos: editores de texto, planilhas eletrônicas, internet.

### 3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- \* Capacidade de gerenciar e coordenar o processo de cuidar em enfermagem considerando o perfil epidemiológico, nos contextos, regional, nacional;
- \* Capacidade de desenvolver estratégias para a otimização da comunicação interpessoal, e intervir nas relações de trabalho considerando sua influência na saúde;
- \* Capacidade de produzir e incorporar devidamente tecnologias para cuidar, ensinar, gerenciar e pesquisar em enfermagem e saúde;
- \* Capacidade de aplicar o método científico para resolução de problemas relacionados ao exercício da enfermagem e saúde;

### 4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM

- Discutir, analisar e avaliar a utilização e o impacto das aplicações da informática, e de novas tecnologias, na Administração.
- Conhecer os conceitos básicos de informática e o papel das tecnologias de informação e comunicação no novo cenário e educacional do mundo globalizado;
- Mostrar as possibilidades de se organizar, agilizar, visualizar, desenvolver e principalmente dar exatidão aos resultados, facilitando o trabalho principalmente na área de gerência.

### 5. CONTEÚDO

#### 5.1 -PRIMEIRA ETAPA

##### 5.1.1 CONTEÚDOS PRESENCIAIS (20 aulas)

##### **5.1 Windows Explorer**

##### 5.1.1 Introdução/Funcionamento do Computador



- 5.1.2 Introdução ao Windows
- 5.1.3 Configurando o Windows
- 5.1.4 Utilizando o Windows
- 5.1.5 Utilizando o Paint
- 5.1.6 Configurando o Painel de Controle
- 5.1.7 Windows Explorer - criar pastas
- 5.1.8 Windows Explorer - criar estrutura de pastas
- 5.1.9 Windows Explorer - Copiar, Colar, Renomear

## **5.2 Internet**

- 5.2.1 Introdução a Internet – Utilização Geral – Navegador
- 5.2.2 Criando conta de E-mail – Visão Geral
- 5.2.3 Utilização do E-mail – Envio, Recebimento, Anexos

## **5.3 Microsoft Power Point**

- 5.3.1 Apresentação do Power Point
- 5.3.2 Criando apresentação no Powerpoint
- 5.3.3 Atividade prática – windows e power point
- 5.3.4 Verificação de Aprendizagem – windows, internet e power point

## **5.2 -SEGUNDA ETAPA**

### **5.2.1 CONTEÚDOS PRESENCIAIS (20 Aulas)**

#### **5.4 Microsoft Word**

- 5.4.1 Introdução ao Word – Apresentação
- 5.4.2 Menus, Barras, Iniciando e Salvando Documentos
- 5.4.3 Formatação Geral e Textos
- 5.4.4 Formatação de Parágrafos
- 5.4.5 Configuração de Páginas
- 5.4.6 Atividade de revisão de conceitos
- 5.4.7 Numeração, Marcadores, Capitular
- 5.4.8 Bordas e Sombreamento
- 5.4.9 Tabelas e Figuras
- 5.4.10 Índices
- 5.4.11 Verificação de Aprendizagem – Word

#### **5.5 Microsoft Excel**

- 5.5.1 Introdução ao Excel – Apresentação
- 5.5.2 Introdução ao Excel – Menu
- 5.5.3 Formatação Geral – Células
- 5.5.4 Uso de Funções – Soma, Média e SE
- 5.5.5 Criando Gráficos
- 5.5.6 Criando e formatando gráficos
- 5.5.7 Atividade Prática de Excel
- 5.5.8 Verificação de Aprendizagem - Excel



## **6. METODOLOGIA DO TRABALHO:**

### **6.1 1ª Etapa:**

#### **6.1.1 – Metodologias Ativas Presenciais**

A disciplina será trabalhada a partir de aulas expositivas e participativas, debates, estudo dirigido, artigos complementares, discussões, Aprendizagem baseada em projetos, avaliação formal e informal. Exercícios de Compreensão e Aplicação; Demonstração prática da proficiência no uso dos softwares.

Conforme Diretrizes a seguir:

<b>1ª ETAPA – 2019.2</b>		
<b>NOTAS / DATA</b>	<b>TIPO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>NOTA 1</b>	<b>Construção de 1(um) Seminário Temático Interativo;</b>	<b>10,0 (Dez pontos) Sem reposição</b>

Conforme as seguintes diretrizes:

- A equipe irá entregar o Plano, sobre o tema proposto, antes de iniciar o Seminário contemplando a didática da aula fundamenta por meio de Pesquisa Bibliográfica (50 min),
- Serão analisados:

	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>	
<b>Desempenho individual</b>	1. Participação interativa nos demais Seminários;	<b>2,0</b>	<b>4,0 pt</b>
	2. Clareza/Coerência na fundamentação teórica e prática;	<b>1,0</b>	
	3. Perfil na apresentação individual (Vestir/Vocabulário)].	<b>1,0</b>	
<b>Desempenho em Grupo</b>	1 - Pontualidade	1,0	<b>6,0 pt</b>
	2 - Integração da Equipe	1,0	
	3 - Fundamentação Teórica em Power Point	1,0	
	4 - Estética / Organização da Gestão de sala	1,0	
	5 - Recursos Pedagógicos – Música / Personalização do DVD / Vídeo Didático até 5 min / Sinopse de um Filme	1,0	



	6 - Interação do conhecimento da equipe com a turma	1,0	
--	---	-----	--

- Ao término do Seminário, há uma análise verbal com a participação de uma equipe e, logo após, o professor intervirá nos aspectos desenvolvidos como pontos frágeis, em processo e os construídos, como também, potencializar o cognitivo em virtude de alguma lacuna no desenvolvimento da fundamentação teórica e prática. Na oportunidade, será aplicado um instrumento escrito de Análise Avaliativa envolvendo todas as equipes participantes, autoavaliação da equipe que realizou e a avaliação do professor, compreendendo um olhar mais preciso de todo o processo didático.

TEMA 1: História da Bioinformática

TEMA2: Importância da Bioinformática para a Sociedade

TEMA 3: Novas descobertas em pesquisa científica com os computadores

TEMA 4: Bioinformática aplicada à Estética e Beleza

TEMA 5: Bioinformática aplicada a Perícia Criminal

## RESUMO E DVD

- CAPA FRENTE:** com tema referente à Equipe.
- CAPA VERSO:** Foto dos participantes de acordo com o tema e resumo da obra.
- CONTEUDO DO DVD:**
  - Resumo da apresentação em formato de PDF.
  - Slide da apresentação de acordo com as regras estipuladas na sala de aula.
  - Capa, Sumário;



Figura 1: Modelo de Capa e Verso da capa.



Figura 2: Modelo do DVD

## 6.2 - 2ª Etapa:

### 6.2.1 – Metodologias Ativas Presenciais

A disciplina será trabalhada a partir de aulas expositivas e participativas, debates, estudo dirigido,



artigos complementares, discussões, Aprendizagem baseada em projetos, avaliação formal e informal. Exercícios de Compreensão e Aplicação; Demonstração prática da proficiência no uso dos softwares.

2ª ETAPA – 2019.2		
NOTAS /DATA	TIPO	PONTUAÇÃO
NOTA 1	Estudos Práticos (Excel)	10,0 (Dez pontos) Sem reposição

- Serão acompanhados semanalmente;
- A avaliação será da seguinte forma:

Fases	Descrição	Valor
Entrega	Formatação das planilhas e as Fórmulas;  (Para cada erro, será descontado 0,2)	(0 a 8,0) pt
Questão prática	Será escolhida uma das planilhas, onde o aluno deverá ser capaz de aplicar a fórmula.  Obs: se o aluno não responder corretamente, ainda perderá 1,0 da entrega.	2,0 pt
<b>Total</b>		<b>10,0 pt</b>

Obs: o material será disponibilizado no portal do aluno e também na copiadora da Fasete;

## FREQUÊNCIA

O aluno deverá ter frequência exigida às aulas e demais atividades de 75% na disciplina. Sua margem de ausência em hipótese alguma deverá ultrapassar os 25%.

## 7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

### 1ª Etapa



**a) Avaliação Processual**

**1. Construção de 1(um) Seminário Temático Interativo, em grupo, no valor de 10,0 (dez) pontos**

**b) Avaliação Institucional (Modelo ENADE)**

**1. Avaliação Institucional Escrita, contemplando 4(quatro) questões dissertativas e 2(duas) questões objetivas, individual, no valor de 10,0 (dez) pontos.**

**2ª Etapa:**

**a) Avaliação Processual**

**1. Estudos Práticos (Excel), no valor de 10,0 (dez) pontos;**

**b) Avaliação Institucional (Modelo ENADE)**

**1. Avaliação Institucional Escrita, contemplando 4(quatro) questões dissertativas e 2(duas) questões objetivas, individual, no valor de 10,0 (dez) pontos.**

**FREQUÊNCIA**

O aluno deverá ter frequência exigida às aulas e demais atividades de 75% na disciplina. Sua margem de ausência em hipótese alguma deverá ultrapassar os 25%.

**8. RECURSOS:**

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)

**9. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:**

Diariamente, através do endereço eletrônico: [denise.fortes@fasete.edu.br](mailto:denise.fortes@fasete.edu.br)  
Semanalmente, mediante pré-agendamento.

**10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MANZANO, André Luiz N. G. MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. São Paulo: Érica, 2007.

NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. Makron Books, 1997.

RABELO, J. **Introdução a informática e windows xp: fácil e passo a passo!** Ciência Moderna, 2007.





MOREIRA, Paulo. **Excel 2000 – Curso Básico e rápido**. Axcel Books, 1999.

MOREIRA, Paulo. **Word 2000 – Curso Básico e rápido**. Axcel Books, 1999.

### **11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ASSUNÇÃO FILHO, Milton Mira de. **Internet: passo a passo**. Makron Books, 1999.

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à informática**. 8ª ed. Prentice-Hall, 2004.

GATES, Bill. **A empresa na velocidade do pensamento: com um sistema nervoso digital**. São Paulo, SP: Companhia das Letras, 2000.

SAWAYA, Márcia Regina. **Dicionário de Informática e Internet**. 3ª ed. NOBEL, 2003.

TANENBAUM, Andrew S. **Organização Estruturada de Computadores**. 5ª ed. Prentice-Hall Brasil, 2007.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido De Informática Básica**. Editora Érica LTDA, 2001

VIDAL, Antonio G. R. **Informática Na Pequena e Média Empresa: Como Informatizar Seu Negócio**. Editora Pioneira, 1995.

#### **Softwares de apoio**

Windows XP; Internet Explorer; Office

### **12. LEITURA COMPLEMENTAR:**

### **14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

### **15. APROVAÇÃO:**

Aprovado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**COORDENADOR(A)**

**GERÊNCIA ACADÊMICA**



**FASETE**  
FACULDADE SETE DE SETEMBRO  
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA  
Redeenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016  
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.





**FASETE**  
FACULDADE SETE DE SETEMBRO  
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA  
Recredenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016  
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3