



PLANO DE APRENDIZAGEM

| | | | |
|---|-------------|--------------------------------|--------------|
| 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO | | | |
| Curso: Bacharelado em Administração | | | |
| Disciplina: GESTÃO DO TERCEIRO SETOR | | Código: | |
| Professor: Marília Gabriela Cruz dos Santos | | e-mail: marilia@faseite.edu.br | |
| CH Teórica: 60h | Prática: 0h | CH Total: 60h | Créditos: 03 |
| Pré-requisito(s): | | | |
| Período: VII | | Ano: 2019.2 | |

2. EMENTA:

Aspectos conceituais, teóricos e metodológicos; Organizações Não - Governamentais (ONGs), fundações, sociedades civis sem fins lucrativos e similares; Terceiro Setor - uma revolução associativa global. Aspectos organizacionais, administrativos, orçamentários, econômico – financeiros, mercadológicos, recursos humanos, processos do terceiro setor. Desenvolvimento participativo; voluntarismo e profissionalismo. Sustentabilidade e auto- sustentação. Políticas governamentais.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo como impactos socioambientais, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
- Praticar consultoria em gestão e administração nas áreas de impacto socioambientais, saúde e agronegócios
- Capacitar para desenvolver pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais nas áreas de impacto socioambientais, saúde e agronegócios.

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.
Pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.

5. CONTEÚDOS

5.1 -PRIMEIRA ETAPA

5.1.1 – CONTEÚDOS PRESENCIAIS (Horas Aulas)

Grupo temático 1

- 1.1 Estado, mercado, sociedade civil e terceiro setor: conceitos e relações públicas e privadas.
- 1.2 Terceiro setor: definições, histórico e caracterização. Panorama no Brasil e no mundo.



1.3. Equalização conceitual: responsabilidade social, cidadania, filantropia, assistencialismo, caridade, inclusão social, desenvolvimento social, ética e outros termos de cunho social.

1.4. Mercadologia e gestão social: transposição de conceitos do mundo empresarial para área social.

1.5. Estratégias mercadológicas na área social: diferenciação entre marketing social, marketing institucional e marketing voltado para o terceiro setor.

1.6. Papéis, habilidades e funções dos administradores e líderes do terceiro setor.

Grupo temático 2

2.1. Conceituação, Caracterização e Diferenciações de Instituições pertencentes ao Terceiros Setor: Sociedade civil, Clube, Associação, Rede, Fundação, Instituto, Cooperativa.

2.2. ONGs – Organizações Não-Governamentais: histórico, caracterização, atuação, público-alvo, panorama brasileiro, participação na economia, dilemas, mitos e verdades.

2.3. Constituição, funcionamento, administração e extinção das instituições pertencentes ao terceiro setor.

2.4. OSCIP: organização da sociedade civil de interesse público – caracterização, criação e regulamentação.

Grupo temático 3

3.1. Terceiro setor: aspectos legais.

3.2. Registros e obrigações fiscais.

3.3. Obrigações trabalhistas: trabalho remunerado e não-remunerado.

3.4. Trabalho voluntário, voluntariado e voluntarismo: conceitos, características, aspectos legais.

5.1.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (Horas Aulas)

1.1 Estado, mercado, sociedade civil e terceiro setor: conceitos e relações públicas e privadas.

1.2 Terceiro setor: definições, histórico e caracterização. Panorama no Brasil e no mundo.

1.3. Equalização conceitual: responsabilidade social, cidadania, filantropia, assistencialismo, caridade, inclusão social, desenvolvimento social, ética e outros termos de cunho social.

1.4. Mercadologia e gestão social: transposição de conceitos do mundo empresarial para área social.

1.5. Estratégias mercadológicas na área social: diferenciação entre marketing social, marketing institucional e marketing voltado para o terceiro setor.

2.1. Conceituação, Caracterização e Diferenciações de Instituições pertencentes ao Terceiros Setor: Sociedade civil, Clube, Associação, Rede, Fundação, Instituto, Cooperativa.

2.2. ONGs – Organizações Não-Governamentais: histórico, caracterização, atuação, público-alvo, panorama brasileiro, participação na economia, dilemas, mitos e verdades.

2.3. Constituição, funcionamento, administração e extinção das instituições pertencentes ao terceiro setor.

2.4. OSCIP: organização da sociedade civil de interesse público – caracterização, criação e regulamentação.

3.1. Terceiro setor: aspectos legais.

3.2. Registros e obrigações fiscais.

3.3. Obrigações trabalhistas: trabalho remunerado e não-remunerado.



3.4. Trabalho voluntário, voluntariado e voluntarismo: conceitos, características, aspectos legais.

5.2 -SEGUNDA ETAPA

5.2.1 – CONTEÚDOS PRESENCIAIS (Horas Aulas)

Grupo temático 4

4.1. Marketing no terceiro setor:

- 4.1.1. O ambiente de marketing: macro ambiente, o mercado e as ferramentas;
- 4.1.2. Planejamento, plano e métricas;
- 4.1.3. Pesquisa e sistema de informações;
- 4.1.4. Segmentação e posicionamento
- 4.1.5. Comunicação

Grupo temático 5

5.1. Noções sobre processos administrativos para gestão de organizações do terceiro setor:

- 5.1.1. Gestão de pessoas: atração, capacitação, manutenção e multiplicação;
- 5.1.2. Administração de recursos financeiros: financiamento e captação de recursos;
- 5.1.3. Funções administrativas.

Grupo temático 6

- 6.1. Políticas públicas e sociais.
- 6.2. Sustentabilidade e auto sustentação
- 6.3. Ética empresarial, profissional e compromisso social.

5.2.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (Horas Aulas)

4.1. Marketing no terceiro setor:

- 4.1.1. O ambiente de marketing: macro ambiente, o mercado e as ferramentas;
- 4.1.2. Planejamento, plano e métricas;
- 4.1.3. Pesquisa e sistema de informações;
- 4.1.4. Segmentação e posicionamento
- 4.1.5. Comunicação

5.1. Noções sobre processos administrativos para gestão de organizações do terceiro setor:

- 5.1.1. Gestão de pessoas: atração, capacitação, manutenção e multiplicação;
- 5.1.2. Administração de recursos financeiros: financiamento e captação de recursos;
- 5.1.3. Funções administrativas.

- 6.1. Políticas públicas e sociais.
- 6.2. Sustentabilidade e auto sustentação
- 6.3. Ética empresarial, profissional e compromisso social.

6.: METODOLOGIA DO TRABALHO:

6.1-1º ETAPA

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. A disciplina segue os procedimentos: 20 % do ensino online e 80% presencial. Aplicação da avaliação institucional e estudos facilitados



pelos TICs. No início do semestre será publicado edital com programação, procedimentos e calendário de atividades e encontro presencial.

Será adotado o modelo de sala de aula invertida, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento *prima* pela aprendizagem adaptativa, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que identifica os gaps dos alunos, direcionando seus estudos para os pontos em que apresenta carências. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do aluno e eleva seus índices de aprendizagem.

6.1.1 – Metodologias Ativas Presenciais

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A aprendizagem baseada em projetos, a aprendizagem por equipes e a instrução por pares (*peer instruction*) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

Serão utilizados: Cases de estudo, sala de aula invertida, Hosts.

6.1.2- Metodologias baseadas nas Tecnologias

As atividades serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

Serão utilizados: Filmografias, Fóruns, enquetes, *quest*, *Cases*, *Quis*.

6.2- 2º ETAPA

6.2.1 – Metodologias Ativas Presenciais

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A aprendizagem baseada em projetos, a aprendizagem por equipes e a instrução por pares (*peer instruction*) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

Serão utilizados: Cases de estudo, sala de aula invertida, Hosts.

6.2.2- Metodologias baseadas nas Tecnologias

As atividades serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

Serão utilizados: Filmografias, Fóruns, enquetes, *quest*, *Cases*, *Quis*.

7. RECURSOS:

| | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum) | <input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível | <input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar |
| <input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo | <input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia | <input type="checkbox"/> Outros (informar) |



8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

AVALIAÇÃO:

- **1ª Etapa: Exemplo: Avaliação Processual/ Avaliação Institucional/Baseada nas Tecnologias (Modelo ENADE)**

Avaliação Processual

- Host 1 – Noções do funcionamento do departamento de pessoal – Valor 3,0 (cinco pontos)
- Questionário I – Fundamentos da gestão do 3º setor – Valor 4,0 (quatro pontos)
- Sala de aula invertida – Constituição, funcionamento, administração e extinção das instituições pertencentes ao terceiro setor. – Valor 3,0 (três pontos)

Avaliação Institucional (Modelo ENADE)

- **Prova Institucional**
- Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

Avaliação da Aprendizagem Baseada nas Tecnologias

- Filmografia 1: Constituição, funcionamento, administração e extinção das instituições pertencentes ao terceiro setor- Valor 4,0 (cinco pontos)
- Estudo de Caso 1 – Conceituação, Caracterização e Diferenciações de Instituições pertencentes ao Terceiros Setor – Valor 3,0 (três pontos)
- Sala de aula invertida – Constituição, funcionamento, administração e extinção das instituições pertencentes ao terceiro setor. – Valor 3,0 (três pontos)

- **2ª Etapa: Exemplo: Avaliação Processual/ Avaliação Institucional/Baseada nas Tecnologias (Modelo ENADE)**

Avaliação Processual

- Host 2 – Comunicação e 3º setor – Valor 2,0 (dois pontos)
- Seminários – Relatório – Valor 4,0 (quatro pontos)
- Seminários – Apresentação – Valor 4,0 (quatro pontos)

Avaliação Institucional (Modelo ENADE)

- **Prova Institucional**
- Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

Avaliação da Aprendizagem Baseada nas Tecnologias

- Estudo de Caso 3 – Marketing no terceiro setor – Valor 3,0 (três pontos)
- Questionário II – Fundamentos da gestão do 3º setor – Valor 3,0 (três pontos)
- Fórum – O 3º setor no mundo – Valor 4,0 (quatro pontos)

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Todas as formas de avaliação acima descritas têm uma data para serem entregues e executadas, previamente publicada e informada ao aluno. Resguardados os casos justificados, os alunos que não cumprirem com tais prazos não terão prorrogação de datas, o que ocasionará anulação para a atividade que deixou de entregar.

- Conforme regime interno da FASETE, o aluno somente poderá repor a nota de prova escrita não realizada, através de 2ª chamada, caso sua ausência seja devidamente justificada e registrada através de requerimento no protocolo da Faculdade no prazo de três dias úteis após a data de realização da



mesma. Nesse caso, fará uma prova de igual valor com todo o conteúdo abordado no semestre letivo. O aluno que perder as duas provas escritas já estará automaticamente na FINAL

09. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Agendar pessoalmente ou pelo e-mail:

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DRUCKER, Peter.Ferdinand; MONTIGELLI JÚNIOR, Nivaldo. **Administração de organizações sem fins lucrativos**. São Paulo: Pioneira, 2002
DRUCKER, Peter.Ferdinand. **Terceiro Setor. Exercícios de auto-avaliação para empresas**. São Paulo: Futura, 2002
IOSCHPE, Evelyn. **Terceiro setor: desenvolvimento social sustentado**. São Paulo: Paz e Terra, 2000

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CRUZ, Célia Medeiros e ESTRAVIZ, Marcelo. **Captação de diferentes recursos para organizações sem fins lucrativos**. São Paulo: Global, 2000
RIFKIN, J. **O fim dos empregos**. São Paulo: Makron Books, 2004
SANTOS, Jacques Fernandes. **GESTÃO DO TERCEIRO SETOR E EDUCAÇÃO PARA O EMPREENDEDORISMO SOCIAL**
SZAZI, Eduardo. **TERCEIRO SETOR**
SZAZI, Eduardo. **TERCEIRO SETOR - REGULAÇÃO NO BRASIL**

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Serão disponibilizadas pelo Professor através do e-mail -

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____ / ____ / ____

Homologado em ____ / ____ / ____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.



FASETE
FACULDADE SETE DE SETEMBRO
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Redeenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3