



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Administração de Empresas			
Disciplina: Psicologia aplicada à Administração		Código: DIV17	
Professor: Rita Rejane Soares Melo		e-mail:	
CH Teórica: 60 horas	CH Prática:	CH Total: 60 horas	Créditos: 03
Pré-requisito(s):			
Período: 3º		Ano: 2019.2	

2. EMENTA:

Conceito de Psicologia. Psicologia como ciência do comportamento. Principais conceitos das escolas psicológicas Psicologia, Psiquiatria e Psicanálise. Aspectos psíquicos do comportamento humano. Aplicações da psicologia nas organizações. O indivíduo e a Organização. Comportamento humano. Personalidade. Papéis e valores. Motivação. Processos de Liderança. Tensão e Conflito. Feedback e Comunicação. Funcionamento de Grupos. Relações Interpessoais. Noções de Análise Transacional. Entrevista de Seleção de Pessoal. Noções de Saúde no Trabalho.

3. COMPETÊNCIAS:

- Empregar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa para abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional
- Capacidade de atuar em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável
- Capacidade de Liderar

4. OBJETIVO DA APRENDIZAGEM:

Proporcionar aos acadêmicos o conhecimento sobre os conceitos principais da Psicologia, identificando a aplicação dessa ciência a Administração, capacitando-os a utilizar tais conhecimentos em sua prática profissional. Conceituando a Psicologia e identificar o seu uso na Administração. Com o intuito de Capacitar o(a) acadêmico(a) na utilização dos conceitos adquiridos no estudo da psicologia aplicada a administração, em sua ação profissional e desenvolver no(a) acadêmico(a) o senso crítico, através da análise de ações competentes e criativas, capazes de contribuir para o crescimento das pessoas e o desenvolvimento político e social da empresa. Viabilizando a análise do comportamento humano diante de um processo de desenvolvimento em seu contexto psicossocial e a vivência de dinâmicas e reflexões em sala de aula para que os conceitos adquiridos sejam percebidos como determinantes em nossos comportamentos, na busca de relações interpessoais coerentes, éticas, humanas e harmoniosas.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. PSICOLOGIA

1.1. Conceito de Psicologia



- 1.2. Psicologia como ciência do comportamento
- 1.3. Escolas Psicológicas
- 1.4. Psicologia. Psiquiatria. Psicanálise.
- 1.5. Psicologia Aplicada a Administração
- 1.6. Aspectos Psicológicos do Comportamento Humano.
Percepção. Motivação. Emoção. Memória. Criatividade. Inteligência.
- 1.7. Inteligência x Deficiência Intelectual. Inteligência Múltipla. Inteligência Emocional.
- 1.8. Personalidade.
- 1.9. Teoria Psicanalítica e sua Aplicação nas Organizações
- 1.10. O Condicionamento do Comportamento Humano nas Organizações
- 1.11. Teoria de Campo e Comportamento Organizacional
1.11.1. Teoria da Gestalt
- 1.12. Noções de Análise Transacional

2. MOTIVAÇÃO, LIDERANÇA, COMUNICAÇÃO E DINÂMICA DE GRUPO

- 2.1. Motivação e a Organização
2.1.1. Teoria da Motivação de Maslow
2.1.2. Fatores higiênicos: fatores Motivacionais (Herzberg)
- 2.2. Liderança: Processos Grupais e o Comportamento Organizacional
- 2.3. Comunicação: conceito, processo, tipos, componentes e níveis. Feedback
- 2.4. Kurt Lewin e a Dinâmica dos Grupos

3. SAÚDE NO TRABALHO

- 3.1. Noções de Saúde no Trabalho
- 3.2. Estresse, Trabalho e Doença de Adaptação. Síndrome de Burnout.
- 3.3. Doença Mental no Trabalho. Alcolismo.
- 3.4. Qualidade de vida no trabalho.
- 3.5. Assédio Moral no Trabalho.

4. APLICAÇÕES DA PSICOLOGIA NAS ORGANIZAÇÕES

- 4.1. Comportamento e Desenvolvimento Organizacional.
- 4.2. Entrevista de Seleção de Pessoal.
- 4.3. Análise do Trabalho
- 4.4. Avaliação do Desempenho
- 4.5. Resiliência: um gerenciamento pessoal e profissional

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina será desenvolvida de forma dinâmica e participativa, por meio de aulas expositivas e práticas, buscando e colocando situações práticas do dia a dia do profissional. Trabalhos em grupos e individual, produção escrita e apresentações, utilizando dinâmicas diferenciadas. Aulas expositivas para leitura e discussões de textos.

Nas aulas serão utilizados recursos didáticos audiovisuais: quadro, computador, data show, multimídias e aparelhos de som; e outros recursos adequados e pertinentes às vivências, além do apoio das referências bibliográficas adotadas. Construção dissertativa pautada em leituras científicas; Análise de vídeos; Seminários e Oficinas; Orientação e discussão de Artigos Científicos; Pesquisa em livros, revistas, jornais, dicionários e internet.



7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

1ª. ETAPA DE AVALIAÇÃO:

- Apresentação do Seminário (nota do professor): valor de 10 (dez) pontos.
- Apresentação do Seminário (nota da banca): valor de 10 (dez) pontos.
- Avaliação Institucional (Temas dos Seminários): 10 (dez) pontos;

MÉDIA DA ETAPA I: média aritmética das três notas.

OBS: A nota de apresentação do Seminário não poderá ser substituída por prova de segunda chamada.

2ª. ETAPA DE AVALIAÇÃO:

- Avaliação institucional (individual): valor de 10 (dez) pontos.
- Atividades realizadas em sala durante o semestre: valor de 10 (dez) pontos.
- Auto avaliação: valor de 10 (dez) pontos.

MÉDIA DA ETAPA II: média aritmética das três notas.

2ª. CHAMADA: Todo o conteúdo da disciplina (individual) = valor: 10 (dez);

PROVA FINAL: Todo o conteúdo da disciplina (individual) = valor: 10 (dez);

8. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Atendimento semanal, mediante agendamento prévio.

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARROS, C. S. G. **Pontos de Psicologia Geral.** São Paulo: Ática, 2004

BERGAMINI, C. W. **Psicologia aplicada à administração de empresas:** psicologia do comportamento. São Paulo: Atlas, 1996

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas:** enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHANLAT, Jean-François; TÔRRES, Ofélia de Lanna Sette; RODRIGUES, Arakcy Martins. **O indivíduo na organização:** dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, 1996

DAVIS, Keith; BERGAMINI, Cecília Whitaker; NEWSTROM, John W; CODA, Roberto.

Comportamento humano no trabalho: uma abordagem psicológica. São Paulo: Pioneira, 2004

HERSEY, Paul & BLANCHARD, Ken. **Psicologia para administradores:** teorias e as técnicas da liderança situacional. São Paulo: EPU, 1986

KANAANE, Roberto. **Comportamento humano nas organizações:** o homem rumo ao século XXI. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999

PÉRSICO, Neide. **Comportamento humano nas organizações.** Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book

11. LEITURA COMPLEMENTAR:



12. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA