



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Administração			
Disciplina: Contabilidade Básica Gerencial		Código: MAR06	
Professor(a): Albenice Freire Nunes Lisboa.		e-mail: albenice.lisboa@faseite.edu.br	
CH Teórica: 60h	Prática: 0h	CH Total: 60h	Créditos: 03
Pré-requisito(s):			
Período: III		Ano: 2019.2	

2. EMENTA:

Conceitos, utilização, objetivos e princípios fundamentais de contabilidade. Análise de demonstrações contábeis. Aplicação dos conhecimentos lógicos sobre as técnicas contábeis modernas, voltadas à estruturação de balanços e do conjunto dos demonstrativos contábeis. Custos: origem, evolução e objetivos. Terminologia/nomenclatura de custos. Esquema básico da contabilidade de custos. Custos em diversos setores econômicos. Sistemas de custo. Auditoria.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Aplicar o raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle.
- Capacidade de prever, controlar de forma consistente os riscos e oportunidades, conseguindo antever problemas, tomando decisões objetivas, práticas e eficientes.

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Capacitar os futuros profissionais de administração com as noções de contabilidade que os auxiliem na interpretação (entendimento) das informações contábeis de que necessitam no exercício da sua profissão.

5. CONTEÚDOS

5.1 -PRIMEIRA ETAPA

5.1.1 – CONTEÚDOS PRESENCIAIS (Horas Aulas)

INTRODUÇÃO – CONTABILIDADE GERAL: CONCEITOS PRELIMINARES: Definição e usuários. Funções: administrativa e econômica. Patrimônio: Bens, direitos e obrigações. Patrimônio Líquido. Representação Gráfica do Patrimônio. Resultado: Receitas, Despesas e Custos. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Relatórios de contabilidade. Estática Patrimonial – O Balanço; Ativo; Passivo; Patrimônio Líquido; Fontes de patrimônio líquido; Equação fundamental do patrimônio; Configurações do estado patrimonial; Representação gráfica dos estados patrimoniais; Conceituações: as várias configurações do capital. PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS BÁSICOS



SEGUNDO O MÉTODO DAS PARTIDAS DOBRADAS: Contas; Razão; Débito e crédito; Lançamentos a débito e a crédito das contas; Contas do ativo; Contas de passivo e de patrimônio líquido: De passivo; De patrimônio líquido; Resumo do mecanismo de débito e crédito; Método das partidas dobradas; Exemplos de registro de operações no razão; Diário; Partidas de diário; Livros auxiliares do razão; Balancete de verificação.

5.1.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (Horas Aulas)

INTRODUÇÃO – CONTABILIDADE GERAL: CONCEITOS PRELIMINARES: Definição e usuários. Funções: administrativa e econômica. Patrimônio: Bens, direitos e obrigações. Patrimônio Líquido. Representação Gráfica do Patrimônio. Resultado: Receitas, Despesas e Custos. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Relatórios de contabilidade. Estática Patrimonial – O Balanço; Ativo; Passivo; Patrimônio Líquido; Fontes de patrimônio líquido; Equação fundamental do patrimônio; Configurações do estado patrimonial; Representação gráfica dos estados patrimoniais; Conceituações: as várias configurações do capital. **PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS BÁSICOS SEGUNDO O MÉTODO DAS PARTIDAS DOBRADAS:** Contas; Razão; Débito e crédito; Lançamentos a débito e a crédito das contas; Contas do ativo; Contas de passivo e de patrimônio líquido: De passivo; De patrimônio líquido; Resumo do mecanismo de débito e crédito; Método das partidas dobradas; Exemplos de registro de operações no razão; Diário; Partidas de diário; Livros auxiliares do razão; Balancete de verificação.

5.2 -SEGUNDA ETAPA

5.2.1 – CONTEÚDOS PRESENCIAIS (Horas Aulas)

AS VARIAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO: Despesa, receita e resultado; Mecanismo de débito e crédito, Período contábil; Encerramento de contas de receita e despesa; Distribuição de resultados; Demonstração do resultado do exercício; Registro das operações normais do exercício; Registro de operações decorrentes do regime de competência de exercícios; Quadro resumo da despesa e da receita; Quadro de ajustes; Procedimentos contábeis. **OPERAÇÕES COM MERCADORIAS:** Resultado com mercadorias; Custo das mercadorias vendidas; Inventário permanente; Atribuição de preços aos inventários; Importância da exatidão nos inventários; Considerações adicionais sobre o inventário; Inventário periódico; Contabilização do inventário periódico; Contabilização de fatos que alteram os valores de compras e vendas; Sobre avaliações de estoque em lojas de departamentos. **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO – ASPECTOS CONTÁBEIS, LEGAIS E SOCIETÁRIOS:** Balanço patrimonial; Conceito; Importância do balanço; Apresentação do balanço; Critérios de classificação dos elementos patrimoniais; Oportunidade do balanço; Finalidade alcançada; Como se levanta o balanço; Demonstração do resultado do exercício; Outras demonstrações financeiras e as notas explicativas; Considerações finais sobre demonstrações financeiras e notas explicativas; Sugestão de plano de contas. **INTRODUÇÃO à CONTABILIDADE DE CUSTOS:** Origem e Objetivos. Funções e usuários. Diferenciação entre custos e despesas. Classificação e nomenclatura de custos: Custos fixos, variáveis, diretos e indiretos. Componentes do custo de produção: matéria-prima, Mão-de-obra e Custos Indiretos de Fabricação.

5.2.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (Horas Aulas)

AS VARIAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO: Despesa, receita e resultado; Mecanismo de débito e crédito, Período contábil; Encerramento de contas de receita e despesa; Distribuição de



resultados; Demonstração do resultado do exercício; Registro das operações normais do exercício; Registro de operações decorrentes do regime de competência de exercícios; Quadro resumo da despesa e da receita; Quadro de ajustes; Procedimentos contábeis. OPERAÇÕES COM MERCADORIAS: Resultado com mercadorias; Custo das mercadorias vendidas; Inventário permanente; Atribuição de preços aos inventários; Importância da exatidão nos inventários; Considerações adicionais sobre o inventário; Inventário periódico; Contabilização do inventário periódico; Contabilização de fatos que alteram os valores de compras e vendas; Sobre avaliações de estoque em lojas de departamentos. BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO – ASPECTOS CONTÁBEIS, LEGAIS E SOCIETÁRIOS: Balanço patrimonial; Conceito; Importância do balanço; Apresentação do balanço; Critérios de classificação dos elementos patrimoniais; Oportunidade do balanço; Finalidade alcançada; Como se levanta o balanço; Demonstração do resultado do exercício; Outras demonstrações financeiras e as notas explicativas; Considerações finais sobre demonstrações financeiras e notas explicativas; Sugestão de plano de contas. INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE DE CUSTOS: Origem e Objetivos. Funções e usuários. Diferenciação entre custos e despesas. Classificação e nomenclatura de custos: Custos fixos, variáveis, diretos e indiretos. Componentes do custo de produção: matéria-prima, Mão-de-obra e Custos Indiretos de Fabricação.

6.:METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. As atividades serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e a **instrução por pares** (peerinstruction) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

A disciplina segue os procedimentos: 20 % do **ensino online** e 80% presencial. Aplicação da avaliação institucional e estudos facilitados pelas TICs. No início do semestre será publicado edital com programação, procedimentos e calendário de atividades e encontro presencial.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento prima pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que identifica os gaps dos alunos, direcionando seus estudos para os pontos em que apresenta carências. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do aluno e eleva seus índices de aprendizagem.

Atividade Complementar discente extraclasse 16 Horas – Compor o Portfolio do seminário conforme descrição abaixo:

- Levantamento imagético
- Pesquisa temática escrita
- Slides de Apresentação



7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input checked="" type="checkbox"/> Outros (informar): sala de aula invertida; HOSTs

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

ETAPA 1:

O processo de avaliação será contínuo, considerando a assiduidade e a participação do aluno em sala de aula e atividades propostas, senso e habilidade para exercícios individuais e em equipe.

A avaliação será realizada em cada unidade por um conjunto de recursos:

ETAPA 1:

- Avaliação Institucional..... 10,0
- Avaliação conjunta (Questões temáticas)..... 10,0
- Avaliação de Aprendizagem..... 10,0
- Fórum: (CANVAS)..... 2,5
- Estudo de Caso 1: (CANVAS)..... 2,5
- Textos conceituais e Resolução de problema (CANVAS)..... 5,0

ETAPA 2:

- Avaliação Institucional..... 10,0
- Seminário integrado..... 10,0
- Avaliação de Aprendizagem..... 10,0
- Fórum: (CANVAS)..... 2,5
- Estudo de Caso 2: (CANVAS)..... 2,5
- Textos conceituais e Resolução de problema (CANVAS)..... 5,0

- **OBS: Haverá bonificação na segunda avaliação:**

Frequência integral valerá0,5

09. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Atendimento semanal, mediante agendamento prévio.

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:



ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Curso básico de contabilidade**. 3ª ed. São Paulo: Centauro, 1998

FRANCO, Hilário. **Contabilidade Geral**. SP: Centauro, 1998.

CONTABILIDADE Introdutória. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 1998.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHING, Hong Yuh. **Gestão baseada em custeio por atividades**. São Paulo: Centauro, 2001

CONSELHO, Federal de Contabilidade. **Manual de Procedimentos Contábeis para fundações e entidades**. Brasília: Conselho Federal de Contabilidade, 2003

LEITE, Helio de Paula. **Contabilidade para administradores**. 4ª ed. São Paulo: Centauro, 1997

LEONE, G.S.G. **Curso de contabilidade de custos**. 2ª ed. São Paulo: Centauro, 2000

SOUZA, Clóvis de. **Contabilidade: teórica e prática**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1997. v.1

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.



FASETE

C.C = CONHECIMENTO CONSTRUÍDO – 0,7
C.E = CONHECIMENTO EM CONSTRUÇÃO – 0,3
C.N = CONHECIMENTO NÃO CONSTRUÍDO – 0,0

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Recredenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.811/0001-21 - Insc. Estadual: 13.140.000-00 - Insc. Municipal: 005.32-3

MB = MUITO BOM – 0,5
B = BOM – 0,3
R = RUIM – (0,0)