



## PLANO DE APRENDIZAGEM

<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:</b>			
Curso: Bacharelado em Administração			
Disciplina: Instituições de Direito			Código: DIV22
Professor: Hέλvia Almeida de Lima		E-mail: helvia.lima@fase.te.edu.br	
CH Teórica: 60h	CH Prática: -	CH Total: 60h	Créditos: 03
Pré-requisito(s): -			
Período: II		Ano: 2019.2	

### 2. EMENTA:

Normas e princípios fundamentais relativos ao Direito Comercial, civil, tributário e trabalhista Brasileiro. Estudo dos principais aspectos da atividade empresarial e das obrigações e prerrogativas dos que a exercem. Contrato individual de trabalho. Remuneração. Salários. Previdência social. Direito falimentar. Concordatas. Código de defesa do consumidor.

### 3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES:

#### 3.1 - GERAIS

- Desenvolvimento da capacidade de atuação individual e coletiva;
- Desenvolvimento de aptidão para leitura, compreensão e elaboração de textos;
- Desenvolvimento de capacidade para reflexões e discussões nos moldes do diálogo ordenado professor-aluno e aluno-professor.

#### 3.2 – ESPECÍFICAS

- Aprender os principais pontos da legislação vigente para atuar com direito do consumidor, direito empresarial e comercial;
- Capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;
- Praticar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.
- Capacidade de pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
- Capacidade de prever, controlar de forma consistente os riscos e oportunidades, conseguindo antever problemas, tomando decisões objetivas, práticas e eficientes
- Capacidade de desenvolver estratégias capazes de preparar a empresa para possíveis transformações na forma de gestão e operação.



#### **4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM**

- Apresentar o conceito de Direito e noções elementares (estudo das fontes, a dicotomia entre direito público e privado e a importância da Constituição Federal como Lei Maior do país);
- Trabalhar princípios fundamentais do Direito Civil, em especial, a diferenciação entre a pessoa natural e a jurídica. Características próprias;
- Estudar conceitos básicos do Direito Comercial, mormente o novo Direito de Empresa, suas espécies de sociedades, a forma de administração e extinção;
- Conceituar o Direito do Trabalho, especificar as características do contrato individual de labor, dar as noções de empregado e empregador, remuneração e salário;
- Trabalhar a noção básica de Previdência Social. Sistema de Previdência brasileiro;
- Trabalhar o conceito de Direito Tributário. Espécies de tributos. Limitações ao poder de tributar;
- Apresentar as noções básicas do Direito do Consumidor. Conceitos de fornecedor e consumidor, produtos e serviços. Direitos básicos do consumidor. Prevenção e reparação de danos na relação de consumo. Práticas Comerciais (obrigatoriedade da oferta, publicidade, práticas abusivas).

#### **5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **5.1 PRIMEIRA ETAPA**

###### **5.1.1 CONTEÚDOS PRESENCIAIS (20 Horas Aulas)**

###### **- Fontes do Direito**

- Diretas (Lei e Costume) e Indiretas (Analogia, Princípios Gerais do Direito, Jurisprudência, Doutrina e Equidade)

###### **- Dicotomia entre Direito Público e Privado.**

###### **- A Constituição Federal e sua importância.**

- Direitos Individuais e Coletivos;

- Tripartição dos Poderes: Apresentação dos Poderes Executivo; Legislativo e Judiciário- Aspectos Gerais;

- As organizações empresariais na CF/88.

###### **- Direito Civil. Conceito.**

- Da pessoa natural. Personalidade Jurídica. Capacidade. Nome Civil. Extinção.

- Da pessoa Jurídica. Personalidade Jurídica. Representação. Espécies (de direito público e privado). Extinção (Nova Lei de Falências).

###### **5.1.2 CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (10 Horas Aulas)**

###### **Noções elementares de Direito.**

###### **- Conceito e importância da Ciência Jurídica.**

- Teoria Tridimensional do Direito.

###### **- Normas Morais e Jurídicas. Diferenciação.**

##### **5.2 SEGUNDA ETAPA**

###### **5.2.1 CONTEÚDOS PRESENCIAIS (20 Horas Aulas)**

###### **- Do Direito do Trabalho.**

- Do contrato individual de trabalho. Noção de empregado e empregador;



- Relação de emprego. Características (Pessoalidade, Onerosidade, Continuidade, Subordinação, Bilateralidade e Comutatividade)
  - Remuneração. Salário
  - Noções Básicas de Previdência Social. Sistema de Previdência Brasileiro.
  - **Direito Tributário.**
  - Sistema Financeiro e Tributário Nacional.
  - Princípios Tributários.
  - Dos Tributos em Espécie.
  - **Do Código de Defesa do Consumidor.**
  - Noções básicas do direito consumerista (Conceito de consumidor e fornecedor, Produtos e serviços).
  - Da qualidade de produtos e serviços. Prevenção e reparação de danos.
  - Direitos básicos dos consumidores.
  - Das práticas comerciais. Oferta. Publicidade. Práticas abusivas.
- Estratégias de marketing X Princípio da Fundamentação da Mensagem Publicitária

### **5.2.2 CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (10 Horas Aulas)**

- **Direito Comercial. Do Direito de Empresa.**
- Comércio. Conceito. Atos de comércio. Comerciante.
- Empresa. Conceito. Atividade Empresarial. Empresário.
- Características da atividade empresarial (Profissionalismo e Organização dos Fatores de Produção – Capital; Mão-de-obra; Matéria-prima).
- Elementos do estabelecimento empresarial (Bens corpóreos e incorpóreos).
- Sociedades empresárias.
- Sociedades Limitadas. Características. Capital social. Teoria da Responsabilidade Civil. Nome empresarial.
- Noções de sociedades anônimas – S/A. Características.

### **6. METODOLOGIA DO TRABALHO:**

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. As atividades serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e a **instrução por pares** (peer instruction) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

A disciplina segue os procedimentos: 20 % do **ensino online** e 80% presencial. Aplicação da avaliação institucional e estudos facilitados pelas TICs. No início do semestre será publicado edital com programação, procedimentos e calendário de atividades e encontro presencial.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento **prima** pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma



plataforma de aprendizagem que identifica os gaps dos alunos, direcionando seus estudos para os pontos em que apresenta carências. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do aluno e eleva seus índices de aprendizagem.

#### **7. RECURSOS:**

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)

#### **8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

##### **1ª. ETAPA DE AVALIAÇÃO:**

- a) 1ª Avaliação Institucional, individual e sem consulta. Valor 10,0 pontos. Serão 10 questões (02 subjetivas e 08 objetivas). Modelo ENADE
- b) Atividades AVA (valor 10,0):

Atividade 01 “Discussão: Direito como fato ou fenômeno social” 4,0 pontos

Atividade 02 “Discussão: Fontes formais do Direito” 3,0 pontos

Atividade 03 “Tarefa: Normas morais e normas jurídicas” 3,0 pontos

##### **2ª. ETAPA DE AVALIAÇÃO:**

- a) 2ª Avaliação Institucional, individual e sem consulta. Valor 10,0 pontos. Serão 10 questões objetivas. Modelo ENADE
- b) **Atividades AVA (valor 10,0)**

Atividade 01 “Discussão: Direito Empresarial” 5,0 pontos

Atividade 02 “Tarefa: Código do Consumidor” 5,0 pontos

- a) **2ª. CHAMADA:** Todo o conteúdo da disciplina, individual; valor: 10,0 (dez);
- b) **PROVA FINAL:** Todo o conteúdo da disciplina, individual; valor: 10,0 (dez);

#### **9. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:**

Será disponibilizado o e-mail helvia.lima@faseite.edu.br para as turmas, que poderão, também, tratar de assuntos dos seus interesses, conforme prévio acordo com a professora. Aos representantes de turma, será disponibilizado o número de telefone da docente (WhatsApp) para tratar de assuntos de interesse geral das turmas.

#### **10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

COELHO, Fábio Ulhoa. **Curso de direito comercial**. v.1. São Paulo: Saraiva, 2012



MARTINS, Fran. **Curso de direito comercial**. 8ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011  
MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de direito administrativo**. 29ª ed. São Paulo: Malheiros, 2012

### **11. COMPLEMENTAR:**

CARVALHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. 21ª ed. Rio de Janeiro: Lumen, Juris, 2009  
DINIZ, Maria Helena. **Curso de Direito Civil Brasileiro - Teoria geral do direito civil**. 29ª ed. São Paulo: Saraiva, 2012  
FAZZIO JÚNIOR, Waldo. **Manual de Direito Comercial**. São Paulo: Centauro, 2005  
MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 2005  
PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 18ª ed. São Paulo: Centauro, 2005

### **12. LEITURA COMPLEMENTAR:**

### **13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

Todas as atividades desenvolvidas serão devidamente orientadas pelo professor. A programação das aulas corresponde a prévio cronograma conforme carga horária da disciplina.

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.

### **14. APROVAÇÃO:**

**Aprovado em 06/06/2019**

**Hélvia Almeida de Lima**  
**PROFESSORA**

**Homologado em 07/06/2019.**

**Marília Gabriela Cruz dos Santos**  
**COORDENADORA**