



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Administração			
Disciplina: Teorias da Administração		Código:	
Professor: Ms. Salomão David Vergne Cardoso		e-mail: salomao.david@fasete.edu.br	
CH Teórica: 80h	Prática: 0h	CH Total: 80h	Créditos: 04
Pré-requisito(s):			
Período: I		Ano: 2019.2	

2. EMENTA:

Bases históricas. Abordagens clássica, neoclássica, humanista, estruturalista, sistêmica e contingencial das organizações. Novas configurações organizacionais. Organização. Planejamento. Direção: comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Controle e coordenação. As funções administrativas frente às novas tendências. Temas da atualidade

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Capacidade de pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
- Capacidade de prever, controlar de forma consistente os riscos e oportunidades, conseguindo antever problemas, tomando decisões objetivas, práticas e eficientes
- Capacidade de desenvolver estratégias capazes de preparar a empresa para possíveis transformações na forma de gestão e operação

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Compreender os conceitos, princípios, leis, ferramentas e atividades da construção teórica da Administração, com base nas suas principais teoria e teóricos, compondo seus valores, requisitos operacionais e tecnológicos; formalizar os conhecimentos básicos a respeito dessas teoria; acessar conhecimentos atualizados nesse âmbito; aplicar esses conhecimentos na análise de situações reais; conceber a Teoria da Administração como uma fonte permanente de agregação de valor e promoção de eficiência no desempenho do administrador, plenamente inserido nos objetivos da organização; desenvolver o senso crítico na análise de situações-problema nesse contexto; gerar alternativas criativas de contribuição para o desenvolvimento econômico, estratégico, político e social da empresa; apontar possibilidades de desenvolvimento pessoal dos integrantes da organização, aliados ao desenvolvimento empresarial.

5. CONTEÚDOS

5.1 -PRIMEIRA ETAPA

5.1.1 – CONTEÚDOS PRESENCIAIS (Horas Aulas)

Introdução ao Tema
Conceitos básicos



Influência da 2ª Revolução Industrial
Teoria da Administração

Abordagem Clássica da Administração
Administração Científica
Obra de Taylor
Administração como Ciência
Organização Racional do Trabalho
Princípios da Administração Científica
Ford e a Linha de Montagem
Teoria Clássica da Administração
Fayol e sua Obra
Teoria da organização
Funções e Princípios da Administração
Apreciação Crítica

Teoria da Burocracia
Tipos de Sociedade
Tipos de Autoridade
Características da Burocracia Ideal de Max Weber
Vantagens e Disfunções da Burocracia
Apreciação Crítica

Teoria das Relações Humanas
A Experiência de Hawthorne
Idealizadores e suas contribuições
Principais contribuições da Teoria de Relações Humanas para a prática administrativa
Influência da Motivação Humana
Motivação e desempenho;
Liderança e Comunicação
Organização Informal
Dinâmica de Grupo
Apreciação Crítica

Teoria Estruturalista da Administração
Origens
A Sociedade de Organizações
Análise das Organizações
Tipologia das Organizações
Objetivos Organizacionais
Ambiente e Conflito Organizacional

5.1.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (Horas Aulas)

Introdução ao Tema
Administração Científica
Teoria Clássica da Administração
Teoria da Burocracia
Teoria das Relações Humanas
Teoria Estruturalista da Administração



5.2 -SEGUNDA ETAPA

5.2.1 – CONTEÚDOS PRESENCIAIS (Horas Aulas)

Abordagem Neoclássica da Administração

Teoria Neoclássica

Origens

Características

Decorrências: tipos de organizações; departamentalização

APO (administração por objetivos)

Abordagem Sistemática

Cibernética;

Teoria Matemática da Administração

Teoria Geral dos Sistemas

Teoria Comportamental

Idealizadores e suas principais contribuições

Teoria das Necessidades de Maslow;

Teoria dos Dois Fatores de Herzberg;

X e Y de McGregor

Estudo das necessidades humanas e do nível da motivação

Clima organizacional

Estilo administrativo

Psicologia organizacional

Dinâmica de grupo

Apreciação crítica

Teoria do desenvolvimento organizacional

Idealizadores e suas principais contribuições

Diagnóstico organizacional

Técnica de intervenção

Equipes multidisciplinares

Cultura organizacional

Apreciação Crítica

Abordagem Contingencial da Administração

Origens da Teoria Contingencial;

Ambiente;

A Organização e seus Níveis;

Modelo Contingencial de Motivação

Novos Paradigmas da Administração para o Século XXI – Ética e Responsabilidade Social

5.2.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (Horas Aulas)

Teoria Neoclássica

Teoria Geral dos Sistemas

Teoria Comportamental

Teoria do desenvolvimento organizacional

Abordagem Contingencial da Administração

Novos Paradigmas da Administração para o Século XXI – Ética e Responsabilidade Social



6.: METODOLOGIA DO TRABALHO:

6.1-1º ETAPA

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. A disciplina segue os procedimentos: 20 % do ensino **online** e 80% presencial. Aplicação da avaliação institucional e estudos facilitados pelas TICs. No início do semestre será publicado edital com programação, procedimentos e calendário de atividades e encontro presencial.

Será adotado o modelo de sala de aula invertida, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento *prima* pela aprendizagem adaptativa, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que identifica os gaps dos alunos, direcionando seus estudos para os pontos em que apresenta carências. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do aluno e eleva seus índices de aprendizagem.

6.1.1 – Metodologias Ativas Presenciais

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A aprendizagem baseada em projetos, a aprendizagem por equipes e a instrução por pares (*peer instruction*) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

Serão utilizados: Cases de estudo, , Hosts.

6.1.2- Metodologias baseadas nas Tecnologias

As atividades serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

Serão utilizados: Filmografias, Fóruns, enquetes, *quest*, *Cases*, *Quis* sala de aula invertida.

6.2- 2º ETAPA

6.2.1 – Metodologias Ativas Presenciais

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A aprendizagem baseada em projetos, a aprendizagem por equipes e a instrução por pares (*peer instruction*) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

Serão utilizados: Cases de estudo, sala de aula invertida, Hosts.

6.2.2- Metodologias baseadas nas Tecnologias

As atividades serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

Serão utilizados: Filmografias, Fóruns, enquetes, *quest*, *Cases*, *Quis*.



--

7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

AVALIAÇÃO:

- **1ª Etapa: Exemplo:** Avaliação Processual/ Avaliação Institucional/Baseada nas Tecnologias ([Modelo ENADE](#))

Avaliação Processual

- Host 1 – Teoria Burocrática– Valor 3,0 (três pontos)
- Host 2 – Teorias Clássicas – Valor 3,0 (três pontos)
- Estudo de Caso 2 – decorrências da teoria das relações humanas – Valor 3,0 (três pontos)

Avaliação Institucional (Modelo ENADE)

- **Prova Institucional**
- Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

Avaliação da Aprendizagem Baseada nas Tecnologias

- Filmografia 1: Tempos modernos - Valor 4,0 (quatro pontos)
- Estudo de Caso 1 – Ford e a Linha de Montagem – Valor 3,0 (três pontos)
- Sala de aula invertida – Teoria das Relações Humanas – Valor 4,0 (quatro pontos)

- **2ª Etapa: Exemplo:** Avaliação Processual/ Avaliação Institucional/Baseada nas Tecnologias ([Modelo ENADE](#))

Avaliação Processual

- Host 1 – APO - Valor 2,0 (dois pontos)
- Seminários – Relatório – Valor 4,0 (quatro pontos)
- Seminários – Apresentação – Valor 4,0 (quatro pontos)

Avaliação Institucional (Modelo ENADE)

- **Prova Institucional**
- Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

Avaliação da Aprendizagem Baseada nas Tecnologias

- Filmografia 1: Conteúdo amplo - Valor 4,0 (quatro pontos)
- Estudo de Caso 1 – Teoria Comportamental – Valor 3,0 (três pontos)
- Fórum – APO e Neoclássica – Valor 3,0 (três pontos)

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:



- Todas as formas de avaliação acima descritas têm uma data para serem entregues e executadas, previamente publicada e informada ao aluno. Resguardados os casos justificados, os alunos que não cumprirem com tais prazos não terão prorrogação de datas, o que ocasionará anulação para a atividade que deixou de entregar.

- Conforme regime interno da FASETE, o aluno somente poderá repor a nota de prova escrita não realizada, através de 2ª chamada, caso sua ausência seja devidamente justificada e registrada através de requerimento no protocolo da Faculdade no prazo de três dias úteis após a data de realização da mesma. Nesse caso, fará uma prova de igual valor com todo o conteúdo abordado no semestre letivo. O aluno que perder as duas provas escritas já estará automaticamente na FINAL

09. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Agendar pessoalmente ou pelo e-mail: salomao.david@fasete.edu.br

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração/Edição Compacta. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Introdução à Administração. 4ª edição, São Paulo: Atlas, 1998.

_____. Teoria Geral da Administração. 2ª edição, São Paulo: Atlas, 2000.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AKTOUF, O. Administração entre a tradição e a renovação. São Paulo: Atlas, 1996

DRUCKER, Peter. As fronteiras da administração. São Paulo: Pioneira, 1989

MORAIS, Anna Maris Pereira de. Iniciação ao Estudo da Administração. São Paulo: Makron Books, 2000

RIMOLI, Celso A; BATEMAN, Thomas S. e SNELL, Scott A. Administração: Construindo vantagem Competitiva. São Paulo, Atlas, 1998

TAYLOR, Frederick W. Princípios de administração científica. São Paulo: Atlas, 1990

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Serão disponibilizadas pelo Professor através do e-mail - salomao.david@fasete.edu.br

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____



FASETE
FACULDADE SETE DE SETEMBRO
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Redeenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.