

PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Administração			
Disciplina: Estágio Supervisionado I		Código:	
Professor: Esp. Renivaldo Rodrigo Ferraz		e-mail: renivaldo.ferraz@fasete.edu.br	
CH Teórica: 140h	Prática: 0h	CH Total: 140h	Créditos: 07
Pré-requisito(s):			
Período: VII		Ano: 2019.1	

2. EMENTA:

Atividade supervisionada na área de gestão marketing, com a elaboração de um relatório final, com a análise de todas as fases do estágio, objetivando intervir na realidade organizacional objeto de estudo, através de propostas de mudanças para os fenômenos observados.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

-Capacidade de empregar capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Contribuir para a formação de futuros profissionais de administração em sua totalidade com a aquisição de conhecimento prático relativo às ciências administrativas e a inserção do aluno como profissional no mercado de trabalho, contribuindo com sugestões e ideias, auxiliando os empreendedores da região na tomada de decisão nos diversos campos da Administração.

5. CONTEÚDOS

ETAPA I: Apresentação da disciplina e dos requisitos para aprovação

- Apresentação da disciplina
- Conceitos preliminares
- Planejamento da atividade de estágio
- Leitura do Projeto de Estágio FASETE
- Aprendizado no Estágio
- Orientação para o preenchimento dos documentos exigidos para o estágio

Encaminhamento dos alunos para seus respectivos estágios

- Designação de orientadores
- Designação de supervisores técnicos
- Técnicas para elaboração de relatórios de Estágio
- Orientação de Estágio.

ETAPA II: Supervisão técnica e dos orientadores e elaboração dos relatórios finais

Orientação

- Com os supervisores técnicos

Com o professor da disciplina de estágio
Metodologia para elaboração de relatórios
Orientação com o professor orientador do estágio
Elaboração e entrega do relatório
Coordenação das atividades de recebimento dos relatórios.
Avaliação e apresentação dos relatórios

6.:METODOLOGIA DO TRABALHO:

Estratégias de Ensino:

Aulas expositivas de esclarecimento e de orientação de estágio com o coordenador de estágios e com os professores-supervisores acadêmicos de área para elaboração de trabalhos e da proposta do **projeto de implementação do estágio supervisionado pela tentativa de intervenção organizacional e, assim, avaliar os impactos da execução ou tentativa dessas ações ou estratégias.**

Adequação do trabalho de acordo com as normas técnicas da ABNT; Orientação de estágio com a coordenação e com os professores das áreas de marketing, finanças, produção/logística e recursos humanos objetivando a preparação do aluno para o ingresso no ambiente organizacional.

Recursos Técnico-pedagógicos:

Retroprojeter, Data-Show, Vídeo cassete; quadro branco e pincel, bem como o uso de leituras complementares: Revistas, Internet.

7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input checked="" type="checkbox"/> Outros (informar): sala de aula invertida; HOSTs

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Avaliação processual durante o desenvolvimento da disciplina através de:

1ª Etapa:

- Avaliação do Supervisor Técnico = 10,0
- Avaliação do Supervisor Acadêmico = 10,0
- Avaliação do Professor Orientador = 10,0

2ª Etapa:

- Avaliação do Supervisor Técnico = 10,0
- Avaliação do Supervisor Acadêmico = 10,0
- Avaliação do Professor Orientador = 10,0

O processo de avaliação será integral e contínuo, onde os fatores de relevância a serem considerados constituem-se dos seguintes itens contidos na ficha de avaliação pelo supervisor técnico:

a) Indicadores para avaliação:

- I – Atitudes no Estágio: iniciativa, organização, assiduidade, cooperação e pontualidade, dedicação e interesse;
- II – Desempenho: criatividade, produtividade, eficiência e participação do aluno no local de estágio e nas atividades e trabalhos propostos pelo professor da disciplina.
- III – Relacionamento com os colegas, supervisor e diretoria;
- IV – Elaboração do relatório final (nota dada pelo professor)

b) Tópicos a serem avaliados pelos professores de cada área temática ou supervisores acadêmicos:

- I – Análise da organização: elaboração dos capítulos, clareza, referências bibliográficas, correção ortográfica;
- II – Análise do conteúdo: conformidade em relação à proposta, fundamentação teórica, metodologia e conclusão;
- II – Análise do desenvolvimento: método de pesquisa, participação nos encontros semanais, desenvolvimento das atividades sugeridas pelo professor, cumprimento do cronograma.

c) Tópicos a serem avaliados pelo professor da disciplina de estágios:

- I – Entrega de todos os documentos pertinentes à realização do estágio e da elaboração do relatório final, no qual será avaliado o conhecimento técnico/prático do aluno de Bacharelado em Sistemas de Informação em situações do cotidiano nas empresas obedecendo aos critérios de avaliação que constam na ficha de avaliação do supervisor acadêmico.
- II – Assiduidade e participação nas aulas de esclarecimento e nas atividades sugeridas pelo professor
- III – Estrutura do relatório final de estágio elaborado pelo aluno contendo as ações, decisões e estratégias, conforme a estrutura ou modelo de consultoria proposto no Estágio Supervisionado I e Relatório de Implementação no Estágio Supervisionado II para avaliação dos resultados pela tentativa de intervenção organizacional na empresa escolhida pelo aluno.

Em resumo, para cada avaliação será atribuído valor de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), sendo constituída: pela estrutura de relatório proposto para o Estágio Supervisionado II analisada pelo professor de estágios, pela observação dos supervisores técnicos das empresas e pelo acompanhamento do professor-supervisor acadêmico.

A média final será composta pela somatória das três notas: (Avaliação Contínua do Professor-supervisor de área temática + Avaliação de desempenho pelo supervisor técnico + Avaliação do Professor de estágios) /3.

Obs.:

De acordo com o cumprimento do regulamento de estágio supervisionado não haverá prova final. Assim sendo, o aluno que deixar de cumprir as atividades previstas e os prazos para entrega dos trabalhos será automaticamente reprovado!

Conforme regime interno da FASETE, o aluno somente poderá repor a nota de prova escrita não realizada, através de 2ª chamada, caso sua ausência seja devidamente justificada e registrada através de requerimento no protocolo da Faculdade no prazo de três dias úteis após a data de realização da mesma. Nesse caso, fará uma prova de igual valor com todo o conteúdo abordado no semestre letivo. O aluno que perder as duas provas escritas já estará automaticamente na FINAL

09. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Agendar pessoalmente ou pelo e-mail: renivaldo.ferraz@fasete.edu.br

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Este conteúdo curricular não possui bibliografia definida em função de suas características de integralização. Cada aluno desenvolverá uma temática ou plano de trabalho específico, ocorrendo simultaneamente diferentes temáticas/planos de trabalho, impossibilitando, portanto, que uma bibliografia única seja adotada no projeto pedagógico

COMPLEMENTAR

CALDAS, Ricardo. **Responsabilidade socioambiental**. São Paulo: Pearson, 2017. E-book
CARVALHO, Ana Paula Comin. **Desigualdades de gênero raça e etnia**. Curitiba: Intersaberes, 2013. E-book
FELIZARDO, Aloma Ribeiro. **Ética e Direitos Humanos**. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book
GUEBERT, Mirian Célia Castellain. **Inclusão: uma realidade em discussão**. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book
SERTEK, Paulo. **Responsabilidade Social e Competência Interpessoal**. Curitiba: Intersaberes, 2014. E-book

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMACÕES COMPLEMENTARES:

Serão disponibilizadas pelo Professor através do e-mail - renivaldo.ferraz@fasete.edu.br

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.