



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Administração			
Disciplina: Administração de Operações e Qualidade		Código:	
Professor: Me. Jacques Fernandes Santos		e-mail: jacques@faseite.edu.br	
CH Teórica: 60h	Prática: 0h	CH Total: 60h	Créditos: 03
Pré-requisito(s):			
Período: IV		Ano: 2019.1	

2. EMENTA:

Operação e Controle do Sistema de Produção: Previsão da demanda, planejamento agregado, Programação e Controle da Produção e Administração de Projetos. Gerenciamento e Controle da Qualidade. Modelos de Gestão do Sistema de Qualidade. Prevenção e Recuperação de Falhas. Desafio da Produção: Globalização, Responsabilidade Socioambiental

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Capacidade de atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento.
- Capacidade de pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Propiciar aos alunos o conhecimento da atuação da área de Administração da Produção, através da visualização da operação e do controle dos sistemas de produção, possibilitando a compreensão e articulação dos conhecimentos dessa disciplina com os conhecimentos gerais da administração, a fim de capacitá-los para enfrentar os desafios de sua carreira profissional tanto no tocante às atividades na indústria como nas atividades de serviço

5. CONTEÚDOS

ETAPA1: OPERAÇÃO E CONTROLE DO SISTEMA DE PRODUÇÃO

- **Previsão da Demanda:** Métodos de Previsão e Classificação; Coeficientes; Regressão Simples e Séries Temporais; Método das Médias; Medida e Controle do Erro nas previsões.
- **Planejamento Agregado:** Conceitos; As etapas do Planejamento Agregado; Custos das Alternativas para Alterar a Produção; Modelo de Tentativa e Erro.
- **Programação e Controle da Produção:** Introdução; O Plano Mestre de Produção e seus Objetivos; Programação para Sistemas de Baixo Volume; Balanceamento da Linha.
- **Administração de Projetos:** Diagrama de Redes PERT/COM.

ETAPA2: MELHORAMENTO DA PRODUÇÃO



- **Gerenciamento e Controle da Qualidade:** A Função Estratégica da Qualidade; Os Elementos da Gestão da Qualidade Total (TQM); O Custo da Qualidade; As Sete Ferramentas Básicas do Controle de Qualidade; Métodos de Controle Estatístico da Qualidade.
- **Prevenção e Recuperação de Falhas:** Falha do sistema; Detecção e Análise de falhas; Melhorando a confiabilidade das operações; Manutenção; Recuperação.

DESAFIO DA PRODUÇÃO: Globalização; Responsabilidade Sócio-ambiental; Tecnologia; Gestão do Conhecimento.

6.: METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. As atividades serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e a **instrução por pares** (peer instruction) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

A disciplina segue os procedimentos: 20 % do **ensino online** e 80% presencial. Aplicação da avaliação institucional e estudos facilitados pelas TICs. No início do semestre será publicado edital com programação, procedimentos e calendário de atividades e encontro presencial.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento prima pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que identifica os gaps dos alunos, direcionando seus estudos para os pontos em que apresenta carências. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do aluno e eleva seus índices de aprendizagem.

Atividade Complementar discente extraclasse 16 Horas – Compor o Portfolio do seminário conforme descrição abaixo:

- Levantamento imagético
- Pesquisa temática escrita
- Slides de Apresentação

7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input checked="" type="checkbox"/> Outros (informar): sala de aula invertida; HOSTs



8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação será contínuo, considerando a assiduidade e a participação do aluno em sala de aula e atividades propostas, senso e habilidade para exercícios individuais e em equipe.

A avaliação será realizada em cada unidade por um conjunto de recursos:

ETAPA 1:

- Avaliação Institucional..... 10,0
- Avaliação conjunta (Questões temáticas)..... 10,0
- Seminário..... 10,0

ETAPA 2:

- Avaliação Institucional..... 10,0
- Simulado integrado (Questões temáticas)..... 10,0
- Seminário..... 10,0
-

Conforme regime interno da FASETE, o aluno somente poderá repor a nota de prova escrita não realizada, através de 2ª chamada, caso sua ausência seja devidamente justificada e registrada através de requerimento no protocolo da Faculdade no prazo de três dias úteis após a data de realização da mesma. Nesse caso, fará uma prova de igual valor com todo o conteúdo abordado no semestre letivo. O aluno que perder as duas provas escritas já estará automaticamente na FINAL

09. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Atendimento semanal, mediante agendamento prévio.

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- DAVIS, Mark M. **Fundamentos da Administração da Produção**. Porto Alegre: Bookman, 2001
- MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Pioneira, 2008
- OAKLAND, John. **Gerenciamento da Qualidade Total**. São Paulo: Nobel, 1994

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ALBERTIN, Marcos Ronaldo. **Administrativo da produção e operações**. Curitiba: InterSaberes, 2016. E-book
- KRAJEWSKI, Lee J. **Administração de produção e operações**. 11ª ed. São Paulo: Pearson, 2017. E-book
- RITZMAN, Larry P. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Prentice Hall, 2004. E-book
- SCHMENNER, Roger W. **Administração de operações em serviço**. São Paulo: Futura, 1999
- SLACK, Nigel. **Administração da Produção**. São Paulo: Atlas, 2002



12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.

AVALIAÇÃO PROCESSUAL I BIMESTRE - 2018	PROF. Ms Arivaldo	SÉRIE / TURMA:	DISCIPLINA: Economia
---	--------------------------	-----------------------	-----------------------------

NOME	ATIVIDADES DE SALA - (1,0)			Leitura Prévia – (0,5)		PONTUAL./ ASSIDUI. (0,5)			VALOR 2,0
	C.C	C.E	C.N	REALIZADA	NÃO REALIZADA	MB	B	R	

LEGENDA:
PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE: QUEM CUMPRE SEUS COMPROMISSOS NÃO SÓ COM FREQUENCIA E REGULARIDADE, MAS COM ZELO, COMPROMETIMENTO E DEDICAÇÃO.



C.C = CONHECIMENTO CONSTRUÍDO – 0,7
C.E = CONHECIMENTO EM CONSTRUÇÃO – 0,3
C.N = CONHECIMENTO NÃO CONSTRUÍDO – 0,0

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Recredenciada pela Portaria nº 181/2016, de 15/04/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 | Inscrição Municipal: 2.005.312-3

MB = MUITO BOM – 0,5
B = BOM – 0,3
R = RUIM – (0,0)