



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Administração			
Disciplina: Administração da Produção		Código:	
Professor: Me. Daiany Macieira Varjão		e-mail:	
CH Teórica: 60h	Prática: 0h	CH Total: 60h	Créditos: 03
Pré-requisito(s):			
Período: IV		Ano: 2019.1	

2. EMENTA:

Conceitos básicos; A Pesquisa Operacional; Análise de Redes PERT / COM; Programação Linear; Teoria das Filas, O Método Simplex; Análise de Sensibilidade; Problema de Transporte

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Capacidade de pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão
- Capacidade de prever, controlar de forma consistente os riscos e oportunidades, conseguindo antever problemas, tomando decisões objetivas, práticas e eficientes
- Capacidade de desenvolver estratégias capazes de preparar a empresa para possíveis transformações na forma de gestão e operação

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Desenvolver no aluno a capacidade de formular, estruturar e solucionar modelos matemáticos como instrumentos auxiliares no processo de tomada de decisão, relacionado ao planejamento e gestão dos sistemas produtivos.

5. CONTEÚDOS

UNIDADE I

Introdução à Pesquisa Operacional; O processo de modelagem (formas de representação: incerteza, conflito, eficiência); Aplicação de PO (métodos e técnicas); Construção de modelos; Programação linear –Maximização e Minimização e Análise de sensibilidade; Método Simplex.

UNIDADE II

Problemas de transporte e designação; Teoria das Filas; Análises de rede de PERT e COM.

6.: METODOLOGIA DO TRABALHO:



A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. As atividades serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e a **instrução por pares** (peer instruction) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

A disciplina segue os procedimentos: 20 % do **ensino online** e 80% presencial. Aplicação da avaliação institucional e estudos facilitados pelas TICs. No início do semestre será publicado edital com programação, procedimentos e calendário de atividades e encontro presencial.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento prima pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que identifica os gaps dos alunos, direcionando seus estudos para os pontos em que apresenta carências. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do aluno e eleva seus índices de aprendizagem.

Atividade Complementar discente extraclasse 16 Horas – Compor o Portfolio do seminário conforme descrição abaixo:

- Levantamento imagético
- Pesquisa temática escrita
- Slides de Apresentação

7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input checked="" type="checkbox"/> Outros (informar): sala de aula invertida; HOSTs

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

A avaliação, para acompanhamento da construção do conhecimento, será contínua através da participação em atividades na sala de aula individualmente ou em grupo e participação em atividades extra classe. A nota será atribuída considerando as seguintes atividades:

1ª Unidade:

Avaliações Contínuas (valor 10,0), sendo:

- Lista de exercícios
Valor: 5,0
- Seminário
Valor: 5,0
- **Verificação de aprendizagem escrita individual**



Valor: 10,0

OBS: A média da unidade será o somatório das avaliações contínuas mais as verificações de aprendizagem escrita, dividido por 2(dois).

2ª Unidade:

Avaliações Contínuas (valor 10,0), sendo:

- Apresentação do relatório da visita técnica
Valor: 5,0
- Seminário
Valor: 5,0
- **Verificação de aprendizagem escrita individual**

Valor: 10,0

OBS: A média da unidade será o somatório das avaliações contínuas mais as verificações de aprendizagem escrita, dividido por 2 (dois).

2ª Unidade: Obs. Reposição de notas (2ª chamada):

Conforme regime interno da FASETE, o aluno somente poderá repor a nota da prova da 1ª Unidade, desde que sua ausência seja devidamente justificada. Nesse caso, fará uma prova valendo 10,0 pontos com todo o conteúdo abordado no semestre letivo. Quanto às atividades contínuas, não haverá 2ª chamada.

09. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Atendimento semanal, mediante agendamento prévio

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DAVIS, Mark M. **Fundamentos da Administração da Produção**. Porto Alegre: Bookman, 2001.
MOREIRA, D. A. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Cengage Learning, 2008
SLACK, Nigel. **Administração da Produção**. 2ª ed São Paulo: Atlas, 2002

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALBERTIN, Marcos Ronaldo. **Administração e operações**. Curitiba: InterSaberes, 2016. E-book
GREUEL, Marcos Alexandre. **Administração da produção**. São Paulo: Indaial, 2006.
KRAJEWSKI, Lee J. **Administração de produção e operações**. 11ª ed. São Paulo: Pearson, 2017. E-book
OAKLAND, John. **Gerenciamento da Qualidade Total**. São Paulo: Nobel, 1994.
RITZMAN, Larry P. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Prentice Hall, 2004. E-book

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMACÕES COMPLEMENTARES:



FASETE
FACULDADE SETE DE SETEMBRO
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Recredenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3

--

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

GERÊNCIA ACADÊMICA

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.



C.C = CONHECIMENTO CONSTRUÍDO – 0,7
C.E = CONHECIMENTO EM CONSTRUÇÃO – 0,3
C.N = CONHECIMENTO NÃO CONSTRUÍDO – 0,0

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Recredenciada pela Portaria nº 1.841/2016, de 15/09/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 | Inscrição Municipal: 2.005.312-3

MB = MUITO BOM – 0,5
B = BOM – 0,3
R = RUIM – (0,0)