



## PLANO DE APRENDIZAGEM

<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>Curso:</b> Bacharelado em Administração			
<b>Disciplina:</b> Contabilidade Básica Gerencial		<b>Código:</b>	
<b>Professor:</b> Me. Arivaldo Ferreira de Jesus		<b>e-mail:</b>	
<b>CH Teórica:</b> 80h	<b>Prática:</b> 0h	<b>CH Total:</b> 80h	<b>Créditos:</b> 04
<b>Pré-requisito(s):</b>			
<b>Período:</b> IV		<b>Ano:</b> 2019.1	

### 2. EMENTA:

Conceitos, utilização, objetivos e princípios fundamentais de contabilidade. Análise de demonstrações contábeis. Aplicação dos conhecimentos lógicos sobre as técnicas contábeis modernas, voltadas à estruturação de balanços e do conjunto dos demonstrativos contábeis. Custos: origem, evolução e objetivos. Terminologia/nomenclatura de custos. Esquema básico da contabilidade de custos. Custos em diversos setores econômicos. Sistemas de custo. Auditoria.

### 3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Aplicar o raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle.
- Capacidade de prever, controlar de forma consistente os riscos e oportunidades, conseguindo antever problemas, tomando decisões objetivas, práticas e eficientes.

### 4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Capacitar os futuros profissionais de administração com as noções de contabilidade que os auxiliem na interpretação (entendimento) das informações contábeis de que necessitam no exercício da sua profissão.

### 5. CONTEÚDOS

**ETAPA 1: INTRODUÇÃO – CONTABILIDADE GERAL: CONCEITOS PRELIMINARES:** Definição e usuários. Funções: administrativa e econômica. Patrimônio: Bens, direitos e obrigações. Patrimônio Líquido. Representação Gráfica do Patrimônio. Resultado: Receitas, Despesas e Custos. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Relatórios de contabilidade. Estática Patrimonial – O Balanço; Ativo; Passivo; Patrimônio Líquido; Fontes de patrimônio líquido; Equação fundamental do patrimônio; Configurações do estado patrimonial; Representação gráfica dos estados patrimoniais; Conceituações: as várias configurações do capital. **PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS BÁSICOS SEGUNDO O MÉTODO DAS PARTIDAS DOBRADAS:** Contas; Razão; Débito e crédito; Lançamentos a débito e a crédito das contas; Contas do ativo; Contas de passivo e de patrimônio líquido; De passivo; De patrimônio líquido; Resumo do mecanismo de débito e crédito; Método das



partidas dobradas; Exemplos de registro de operações no razão; Diário; Partidas de diário; Livros auxiliares do razão; Balancete de verificação.

**ETAPA 2: AS VARIAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO:** Despesa, receita e resultado; Mecanismo de débito e crédito, Período contábil; Encerramento de contas de receita e despesa; Distribuição de resultados; Demonstração do resultado do exercício; Registro das operações normais do exercício; Registro de operações decorrentes do regime de competência de exercícios; Quadro resumo da despesa e da receita; Quadro de ajustes; Procedimentos contábeis. **OPERAÇÕES COM MERCADORIAS:** Resultado com mercadorias; Custo das mercadorias vendidas; Inventário permanente; Atribuição de preços aos inventários; Importância da exatidão nos inventários; Considerações adicionais sobre o inventário; Inventário periódico; Contabilização do inventário periódico; Contabilização de fatos que alteram os valores de compras e vendas; Sobre avaliações de estoque em lojas de departamentos. **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO – ASPECTOS CONTÁBEIS, LEGAIS E SOCIETÁRIOS:** Balanço patrimonial; Conceito; Importância do balanço; Apresentação do balanço; Critérios de classificação dos elementos patrimoniais; Oportunidade do balanço; Finalidade alcançada; Como se levanta o balanço; Demonstração do resultado do exercício; Outras demonstrações financeiras e as notas explicativas; Considerações finais sobre demonstrações financeiras e notas explicativas; Sugestão de plano de contas. **INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE DE CUSTOS:** Origem e Objetivos. Funções e usuários. Diferenciação entre custos e despesas. Classificação e nomenclatura de custos: Custos fixos, variáveis, diretos e indiretos. Componentes do custo de produção: matéria-prima, Mão-de-obra e Custos Indiretos de Fabricação.

## **6.: METODOLOGIA DO TRABALHO:**

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. As atividades serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e a **instrução por pares** (peer instruction) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

A disciplina segue os procedimentos: 20 % do **ensino online** e 80% presencial. Aplicação da avaliação institucional e estudos facilitados pelas TICs. No início do semestre será publicado edital com programação, procedimentos e calendário de atividades e encontro presencial.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento prima pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que identifica os gaps dos alunos, direcionando seus estudos para os pontos em que apresenta carências. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do aluno e eleva seus índices de aprendizagem.

**Atividade Complementar discente extraclasse** 16 Horas – Compor o Portfolio do seminário conforme descrição abaixo:



- Levantamento imagético
- Pesquisa temática escrita
- Slides de Apresentação

### **7. RECURSOS:**

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input checked="" type="checkbox"/> Outros (informar): sala de aula invertida; HOSTs

### **8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

#### ETAPA 1:

O processo de avaliação será contínuo, considerando a assiduidade e a participação do aluno em sala de aula e atividades propostas, senso e habilidade para exercícios individuais e em equipe.

A avaliação será realizada em cada unidade por um conjunto de recursos:

#### ETAPA 1:

- Avaliação Institucional..... 10,0
- Avaliação conjunta (Questões temáticas)..... 10,0
- Avaliação de Aprendizagem..... 10,0

#### ETAPA 2:

- Avaliação Institucional..... 10,0
- Seminário integrado..... 10,0
- Avaliação de Aprendizagem..... 10,0

- **OBS: Haverá bonificação na segunda avaliação:**

Frequência integral valerá .....0,5

### **09. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:**

Atendimento semanal, mediante agendamento prévio.

### **10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Curso básico de contabilidade**. 3ª ed. São Paulo: Centauro, 1998

FRANCO, Hilário. **Contabilidade Geral**. SP: Centauro, 1998.

**CONTABILIDADE Introdutória**. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 1998.



**11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CHING, Hong Yuh. **Gestão baseada em custeio por atividades**. São Paulo: Centauro, 2001  
CONSELHO, Federal de Contabilidade. **Manual de Procedimentos Contábeis para fundações e entidades**. Brasília: Conselho Federal de Contabilidade, 2003  
LEITE, Helio de Paula. **Contabilidade para administradores**. 4ª ed. São Paulo: Centauro, 1997  
LEONE, G.S.G. **Curso de contabilidade de custos**. 2ª ed. São Paulo: Centauro, 2000  
SOUZA, Clóvis de. **Contabilidade: teórica e prática**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1997. v.1

**12. LEITURA COMPLEMENTAR:**

**13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**14. APROVAÇÃO:**

Aprovado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**COORDENADOR(A)** **GERÊNCIA ACADÊMICA**

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.



**FASETE**  
FACULDADE SETE DE SETEMBRO  
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA  
Recredenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016  
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3

<b>AVALIAÇÃO PROCESSUAL I BIMESTRE - 2018</b>	<b>PROF. Ms Arivaldo</b>	<b>SÉRIE / TURMA:</b>	<b>DISCIPLINA: Economia</b>
---	--------------------------	-----------------------	-----------------------------

NOME	ATIVIDADES DE SALA - (1,0)			Leitura Prévia – (0,5)		PONTUAL./ ASSIDUI. (0,5)			VALOR 2,0
	C.C	C.E	C.N	REALIZADA	NÃO REALIZADA	MB	B	R	
									-----

LEGENDA:

**PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE:** QUEM CUMPRE SEUS COMPROMISSOS NÃO SÓ COM FREQUENCIA E REGULARIDADE, MAS COM ZELO, COMPROMETIMENTO E DEDICAÇÃO.



C.C = CONHECIMENTO CONSTRUÍDO – 0,7  
C.E = CONHECIMENTO EM CONSTRUÇÃO – 0,3  
C.N = CONHECIMENTO NÃO CONSTRUÍDO – 0,0

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA  
Recredenciada pela Portaria nº 1.841/2016, de 15.09.2016  
CNPJ: 03.866.544/0001-29 | Inscrição Municipal: 2.005.312-3

**MB = MUITO BOM – 0,5**  
**B = BOM – 0,3**  
**R = RUIM – (0,0)**