



## PLANO DE APRENDIZAGEM

|   |             |                                      |              |
|---|-------------|--------------------------------------|--------------|
| <b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>            |             |                                      |              |
| Curso: Bacharelado em Administração         |             |                                      |              |
| Disciplina: Teoria da Administração I       |             | Código:                              |              |
| Professor: Ms. Salomão David Vergne Cardoso |             | e-mail: salomao.david@faseite.edu.br |              |
| CH Teórica: 80h                             | Prática: 0h | CH Total: 80h                        | Créditos: 04 |
| Pré-requisito(s): -                         |             |                                      |              |
| Período: I                                  |             | Ano: 2019.1                          |              |

### **2. EMENTA:**

Bases históricas. Abordagens clássica, neoclássica, humanista, estruturalista, sistêmica e contingencial das organizações. Novas configurações organizacionais. Organização. Planejamento. Direção: comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Controle e coordenação. As funções administrativas frente às novas tendências. Temas da atualidade

### **3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:**

- Capacidade de pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão
- Capacidade de prever, controlar de forma consistente os riscos e oportunidades, conseguindo antever problemas, tomando decisões objetivas, práticas e eficientes-
- Capacidade de desenvolver estratégias capazes de preparar a empresa para possíveis transformações na forma de gestão e operação

### **4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM**

Compreender os conceitos, princípios, leis, ferramentas e atividades da construção teórica da Administração, com base nas suas principais teoria e teóricos, compondo seus valores, requisitos operacionais e tecnológicos; formalizar os conhecimentos básicos a respeito dessas teoria; acessar conhecimentos atualizados nesse âmbito; aplicar esses conhecimentos na análise de situações reais; conceber a Teoria da Administração como uma fonte permanente de agregação de valor e promoção de eficiência no desempenho do administrador, plenamente inserido nos objetivos da organização; desenvolver o senso crítico na análise de situações-problema nesse contexto; gerar alternativas criativas de contribuição para o desenvolvimento econômico, estratégico, político e social da empresa; apontar possibilidades de desenvolvimento pessoal dos integrantes da organização, aliados ao desenvolvimento empresarial.

### **5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### **ETAPA 1 ;**

Introdução ao Tema  
Conceitos básicos  
Influência da 2ª Revolução Industrial  
Teoria da Administração



Abordagem Clássica da Administração  
Administração Científica  
Obra de Taylor  
Administração como Ciência  
Organização Racional do Trabalho  
Princípios da Administração Científica  
Ford e a Linha de Montagem  
Teoria Clássica da Administração  
Fayol e sua Obra  
Teoria da organização  
Funções e Princípios da Administração  
Apreciação Crítica

Teoria da Burocracia  
Tipos de Sociedade  
Tipos de Autoridade  
Características da Burocracia Ideal de Max Weber  
Vantagens e Disfunções da Burocracia  
Apreciação Crítica

Teoria das Relações Humanas  
A Experiência de Hawthorne  
Idealizadores e suas contribuições  
Principais contribuições da Teoria de Relações Humanas para a prática administrativa  
Influência da Motivação Humana  
Motivação e desempenho;  
Liderança e Comunicação  
Organização Informal  
Dinâmica de Grupo  
Apreciação Crítica

Teoria Estruturalista da Administração  
Origens  
A Sociedade de Organizações  
Análise das Organizações  
Tipologia das Organizações  
Objetivos Organizacionais  
Ambiente e Conflito Organizacional

## **ETAPA 2:**

Abordagem Neoclássica da Administração  
Teoria Neoclássica  
Origens  
Características  
Decorrências: tipos de organizações; departamentalização  
APO (administração por objetivos)



Abordagem Sistêmica

Cibernética;

Teoria Matemática da Administração

Teoria Geral dos Sistemas

Teoria Comportamental

Idealizadores e suas principais contribuições

Teoria das Necessidades de Maslow;

Teoria dos Dois Fatores de Herzberg;

X e Y de McGregor

Estudo das necessidades humanas e do nível da motivação

Clima organizacional

Estilo administrativo

Psicologia organizacional

Dinâmica de grupo

Apreciação crítica

Teoria do desenvolvimento organizacional

Idealizadores e suas principais contribuições

Diagnostico organizacional

Técnica de intervenção

Equipes multidisciplinares

Cultura organizacional

Apreciação Crítica

Abordagem Contingencial da Administração

Origens da Teoria Contingencial;

Ambiente;

A Organização e seus Níveis;

Modelo Contingencial de Motivação

Novos Paradigmas da Administração para o Século XXI – Ética e Responsabilidade Social

## **6. METODOLOGIA DO TRABALHO:**

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. As atividades serão desenvolvidas por meio de conteúdos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A aprendizagem baseada em projetos, a aprendizagem por equipes e a instrução por pares (peer instruction) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

A disciplina segue os procedimentos: 20 % do ensino online e 80% presencial. Aplicação da avaliação institucional e estudos facilitados pelas TICs. No início do semestre será publicado edital com programação, procedimentos e calendário de atividades e encontro presencial.



Será adotado o modelo de sala de aula invertida, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento prima pela aprendizagem adaptativa, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que identifica os gaps dos alunos, direcionando seus estudos para os pontos em que apresenta carências. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do aluno e eleva seus índices de aprendizagem.

Atividade Complementar discente extraclasse 16 Horas – Compor o Portfolio do seminário conforme descrição abaixo:

- Levantamento imagético
- Pesquisa temática escrita
- Slides de Apresentação

### **7. RECURSOS:**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)      | <input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível | <input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo | <input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia  | <input checked="" type="checkbox"/> Outros (informar): sala de aula invertida; HOSTs |

### **8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

#### **ETAPA 1:**

#### **NOTA 1 - Avaliação Continuada: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO)**

- Estudo de Caso 1 – Ford e a Linha de Montagem – Valor 5,0 (cinco pontos)
- Estudo de Caso 2 – decorrências da teoria das relações humanas – Valor 5,0 (cinco pontos)

#### **NOTA 2 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO)**

- Host 1 – Princípios da Administração Científica – Valor 3,0 (três pontos)
- Host 2 – Princípios da Administração Científica – Valor 3,0 (três pontos)
- Filmografia 1: Tempos modernos - Valor 4,0 (quatro pontos)

#### **Nota 3 - Prova Institucional**

Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, e aplicada no dia 2019 conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2019, esta data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

#### **ETAPA 2:**

#### **NOTA 1 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO)**

- Apresentação seminário acadêmico – Valor 10,0 (dez pontos)

#### **Nota 2 - Simulado Integrado – Valor - 10,0 (Dez pontos – SEM REPOSIÇÃO)**



### **Nota 3 - Prova Institucional – Valor - 10,0 (Dez pontos – SEM REPOSIÇÃO)**

Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, e aplicada no dia //2019 conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2019, estada data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

Ao final para saber a média do bimestre, basta somar as notas conseguidas em cada uma das avaliações e seminário e dividir por quatro.

#### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- *Todas as formas de avaliação acima descritas têm uma data para serem entregues e executadas, previamente publicada e informada ao aluno. Resguardados os casos justificados, os alunos que não cumprirem com tais prazos não terão prorrogação de datas, o que ocasionará anulação para a atividade que deixou de entregar.*

- *Conforme regime interno da FASETE, o aluno somente poderá repor a nota de prova escrita não realizada, através de 2ª chamada, caso sua ausência seja devidamente justificada e registrada através de requerimento no protocolo da Faculdade no prazo de três dias úteis após a data de realização da mesma. Nesse caso, fará uma prova de igual valor com todo o conteúdo abordado no semestre letivo. O aluno que perder as duas provas escritas já estará automaticamente na FINAL.*

### **8. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:**

Agendar pessoalmente ou pelo e-mail: [salomao.david@fasete.edu.br](mailto:salomao.david@fasete.edu.br)

### **10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à Administração**. 5ª edição, São Paulo: Ática, 2000

\_\_\_\_\_. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2004

### **11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AKTOUF, O. **Administração entre a tradição e a renovação**. São Paulo: Atlas, 1996

DRUCKER, Peter. **As fronteiras da administração**. São Paulo: Pioneira, 1989

MORAIS, Anna Maris Pereira de. **Iniciação ao Estudo da Administração**. São Paulo: Makron Books, 2000

RIMOLI, Celso A; BATEMAN, Thomas S. e SNELL, Scott A. **Administração: construindo vantagem competitiva**. São Paulo, Atlas, 1998



TAYLOR, Frederick W. **Princípios de administração científica**. 8º ed. São Paulo: Atlas, 1990

**12. LEITURA COMPLEMENTAR:**

**14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

Serão disponibilizadas pelo Professor através do e-mail - salomao.david@fase.edu.br

**15. APROVAÇÃO:**

Aprovado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**COORDENADOR(A)**

**GERÊNCIA ACADÊMICA**

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.



**FASETE**  
FACULDADE SETE DE SETEMBRO  
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA  
Recredenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016  
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3