



## PLANO DE APRENDIZAGEM

### **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**Curso:** Bacharelado em Administração

**Disciplina:** Estágio Supervisionado I

**Professor(a):** Renivaldo Rodrigues Ferraz      e-mail: [renivaldo.ferraz@faseite.edu.br](mailto:renivaldo.ferraz@faseite.edu.br)

**Código:** MAR28

**Carga Horária:** 140

**Créditos:** 07

**Pré-requisito(s):** Estágio Supervisionado I

**Período:** VII

**Ano/semestre:** 2018.2

### **2. COMPETÊNCIAS:**

Empregar capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.

### **3. EMENTA:**

Atividade supervisionada na área de gestão marketing, com a elaboração de um relatório final, com a análise de todas as fases do estágio, objetivando intervir na realidade organizacional objeto de estudo, através de propostas de mudanças para os fenômenos observados.

### **4. OBJETIVO DA APRENDIZAGEM:**

Contribuir para a formação de futuros profissionais de administração em sua totalidade com a aquisição de conhecimento prático relativo às ciências administrativas e a inserção do aluno como profissional no mercado de trabalho, contribuindo com sugestões e ideias, auxiliando os empreendedores da região na tomada de decisão nos diversos campos da Administração.

### **5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### 1ª ETAPA

#### **Apresentação da disciplina e dos requisitos para aprovação**

Apresentação da disciplina

Conceitos preliminares

Planejamento da atividade de estágio

Leitura do Projeto de Estágio FASETE

Aprendizado no Estágio

Orientação para o preenchimento dos documentos exigidos para o estágio

#### **Encaminhamento dos alunos para seus respectivos estágios**

Designação de orientadores

Designação de supervisores técnicos

Técnicas para elaboração de relatórios de Estágio

Orientação de Estágio.

#### 2ª ETAPA

#### **Supervisão técnica e dos orientadores e elaboração dos relatórios finais**



### Orientação

Com os supervisores técnicos  
Com o professor da disciplina de estágio

### Metodologia para elaboração de relatórios

Orientação com o professor orientador do estágio

### Elaboração e entrega do relatório

Coordenação das atividades de recebimento dos relatórios.

Avaliação e apresentação dos relatórios

## **6. METODOLOGIA DO TRABALHO:**

Aulas expositivas de esclarecimento e de orientação de estágio com o coordenador de estágios e com os professores-supervisores acadêmicos de área para elaboração de trabalhos e da proposta do **projeto de implementação do estágio supervisionado II pela tentativa de intervenção organizacional e, assim, avaliar os impactos da execução ou tentativa dessas ações ou estratégias.**

Adequação do trabalho de acordo com as normas técnicas da ABNT; Orientação de estágio com a coordenação e com os professores das áreas de marketing, finanças, produção/logística e recursos humanos objetivando a preparação do aluno para o ingresso no ambiente organizacional.

## **7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

Avaliação processual durante o desenvolvimento da disciplina através de:

### **1ª Etapa:**

- Avaliação do Supervisor Técnico = 10,0
- Avaliação do Supervisor Acadêmico = 10,0
- Avaliação do Professor Orientador = 10,0

### **2ª Etapa:**

- Avaliação do Supervisor Técnico = 10,0
- Avaliação do Supervisor Acadêmico = 10,0
- Avaliação do Professor Orientador = 10,0

O processo de avaliação será integral e contínuo, onde os fatores de relevância a serem considerados constituem-se dos seguintes itens contidos na ficha de avaliação pelo supervisor técnico:

#### a) Indicadores para avaliação:

I – Atitudes no Estágio: iniciativa, organização, assiduidade, cooperação e pontualidade, dedicação e interesse;

II – Desempenho: criatividade, produtividade, eficiência e participação do aluno no local de estágio e nas atividades e trabalhos propostos pelo professor da disciplina.

III – Relacionamento com os colegas, supervisor e diretoria;

IV – Elaboração do relatório final (nota dada pelo professor)

#### b) Tópicos a serem avaliados pelos professores de cada área temática ou supervisores acadêmicos:

I – Análise da organização: elaboração dos capítulos, clareza, referências bibliográficas, correção ortográfica;



II – Análise do conteúdo: conformidade em relação à proposta, fundamentação teórica, metodologia e conclusão;

II – Análise do desenvolvimento: método de pesquisa, participação nos encontros semanais, desenvolvimento das atividades sugeridas pelo professor, cumprimento do cronograma.

c) Tópicos a serem avaliados pelo professor da disciplina de estágios:

I – Entrega de todos os documentos pertinentes à realização do estágio e da elaboração do relatório final, no qual será avaliado o conhecimento técnico/prático do aluno de Bacharelado em Sistemas de Informação em situações do cotidiano nas empresas obedecendo aos critérios de avaliação que constam na ficha de avaliação do supervisor acadêmico.

II – Assiduidade e participação nas aulas de esclarecimento e nas atividades sugeridas pelo professor

III – Estrutura do relatório final de estágio elaborado pelo aluno contendo as ações, decisões e estratégias, conforme a estrutura ou modelo de consultoria proposto no Estágio Supervisionado I e Relatório de Implementação no Estágio Supervisionado II para avaliação dos resultados pela tentativa de intervenção organizacional na empresa escolhida pelo aluno.

**Em resumo, para cada avaliação será atribuído valor de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), sendo constituída: pela estrutura de relatório proposto para o Estágio Supervisionado II analisada pelo professor de estágios, pela observação dos supervisores técnicos das empresas e pelo acompanhamento do professor-supervisor acadêmico.**

A média final será composta pela somatória das três notas: (Avaliação Contínua do Professor-supervisor de área temática + Avaliação de desempenho pelo supervisor técnico + Avaliação do Professor de estágios) /3.

**Obs.:**

**De acordo com o cumprimento do regulamento de estágio supervisionado não haverá prova final. Assim sendo, o aluno que deixar de cumprir as atividades previstas e os prazos para entrega dos trabalhos será automaticamente reprovado!**

#### **8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:**

Deverá ser agendado diretamente com o Professor pelo e-mail: [renivaldo.ferraz@fasete.edu.br](mailto:renivaldo.ferraz@fasete.edu.br)

#### **9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. – 3. ed. – São Paulo: Atlas, 2005.

LEIGH, Andrew. **Como fazer propostas e relatórios.** 2000

#### **10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ANDRADE, Rui Otavio Bernades de et.al. **Perfil, formação, atuação e oportunidades de trabalho para o administrador.** Brasília: CFA, 2004.

ARAÚJO, L. C. G. de. **Organização, sistemas e métodos: e as modernas ferramentas de gestão organizacional.** São Paulo: Atlas, 2001.

BALLOU, R.H. **Logística empresarial. Transportes, administração de materiais, distribuição física.** São Paulo: Atlas, 1993.



CHIAVENATO, Idalberto, **Recursos humanos: o capital humano das organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.

DRUCKER, Peter F. **Inovação e espírito empreendedor-entrepreneurship-práticas e princípios**. São Paulo: Pioneira, 1985.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Harbra, 2002.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane e ROSENBERG, Mônica. **Administração de marketing: a bíblia do marketing**. São Paulo: Pearson. 2006

MATTAR, Fauze N. **Pesquisa de Marketing: metodologia e planejamento**. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1998.

MATTAR, Fauze N. **Pesquisa de Marketing: execução e análise**. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 1998.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes: estrutura em cinco configurações**. São Paulo: Atlas, 1996

MOREIRA, D. A. **Administração da Produção e operação**. São Paulo: Pioneira, 1998.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Estratégia Empresarial e Vantagem Competitiva**. São Paulo: Atlas, 2005.

**10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (\*)**

**11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (\*)**