



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Bacharelado em Administração
Disciplina: Psicologia aplicada à Administração
Professor(a): Rita Rejane Soares Melo **e-mail:** rita.melo@fasete.edu.br
Código: DIV17/1 **Carga Horária:** 60hs **Créditos:** 03
Pré-requisito(s): -
Período: III **Ano/semestre:** 2018.2

2. COMPETÊNCIAS:

Aplicar o raciocínio da psicologia para atuar de forma humana nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle.

Atuar de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.

3. EMENTA:

Conceito de Psicologia. Psicologia como ciência do comportamento. Principais conceitos das escolas psicológicas Psicologia, Psiquiatria e Psicanálise. Aspectos psíquicos do comportamento humano. Aplicações da psicologia nas organizações. O indivíduo e a Organização. Comportamento humano. Personalidade. Papéis e valores. Motivação. Processos de Liderança. Tensão e Conflito. Feedback e Comunicação. Funcionamento de Grupos. Relações Interpessoais. Noções de Análise Transacional. Entrevista de Seleção de Pessoal. Noções de Saúde no Trabalho.

4. OBJETIVO DA APRENDIZAGEM:

Proporcionar aos alunos o conhecimento sobre os conceitos principais da Psicologia, identificando a aplicação dessa ciência a Administração, capacitando-os a utilizar tais conhecimentos em sua prática profissional.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. PSICOLOGIA

- 1.1. Conceito de Psicologia
- 1.2. Psicologia como ciência do comportamento
- 1.3. Escolas Psicológicas
- 1.4. Psicologia. Psiquiatria. Psicanálise.
- 1.5. Psicologia Aplicada a Administração
- 1.6. Aspectos Psicológicos do Comportamento Humano.
Percepção. Motivação. Emoção. Memória. Criatividade. Inteligência.
- 1.7. Inteligência x Deficiência Intelectual. Inteligência Múltipla. Inteligência Emocional.
- 1.8. Personalidade.
- 1.9. Teoria Psicanalítica e sua Aplicação nas Organizações
- 1.10. O Condicionamento do Comportamento Humano nas Organizações
- 1.11. Teoria de Campo e Comportamento Organizacional
 - 1.11.1. Teoria da Gestalt
- 1.12. Noções de Análise Transacional



2. MOTIVAÇÃO, LIDERANÇA, COMUNICAÇÃO E DINÂMICA DE GRUPO

2.1. Motivação e a Organização

2.1.1. Teoria da Motivação de Maslow

2.1.2. Fatores higiênicos: fatores Motivacionais (Herzberg)

2.2. Liderança: Processos Grupais e o Comportamento Organizacional

2.3. Comunicação: conceito, processo, tipos, componentes e níveis. Feedback

2.4. Kurt Lewin e a Dinâmica dos Grupos

3. SAÚDE NO TRABALHO

3.1. Noções de Saúde no Trabalho

3.2. Estresse, Trabalho e Doença de Adaptação. Síndrome de Burnout.

3.3. Doença Mental no Trabalho. Alcolismo.

3.4. Qualidade de vida no trabalho.

3.5. Assédio Moral no Trabalho.

4. APLICAÇÕES DA PSICOLOGIA NAS ORGANIZAÇÕES

4.1. Comportamento e Desenvolvimento Organizacional.

4.2. Entrevista de Seleção de Pessoal.

4.3. Análise do Trabalho

4.4. Avaliação do Desempenho

4.5. Resiliência: um gerenciamento pessoal e profissional

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Aulas expositivas, dialogadas, debates, leitura e discussão de texto, filmes, dinâmica de grupo e pesquisas.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

1ª. ETAPA DE AVALIAÇÃO:

a) Apresentação do Seminário (nota do professor): valor de 10 (dez) pontos.

b) Apresentação do Seminário (nota da banca): valor de 10 (dez) pontos.

c) Trabalho escrito dos temas dos Seminários: 10 (dez) pontos;

MÉDIA DA ETAPA I: média aritmética das três notas.

OBS: A nota de apresentação do Seminário não poderá ser substituída por prova de segunda chamada.

2ª. ETAPA DE AVALIAÇÃO:

a) Avaliação escrita Individual: valor de 10 (dez) pontos.

b) Atividades realizadas em sala durante o semestre: valor de 10 (dez) pontos.

c) Auto-avaliação: valor de 10 (dez) pontos.

MÉDIA DA ETAPA II: média aritmética das três notas.

2ª. CHAMADA: Todo o conteúdo da disciplina (individual) = valor: 10 (dez);

- **PROVA FINAL:** Todo o conteúdo da disciplina (individual) = valor: 10 (dez);

8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

Atendimento semanal, mediante agendamento prévio. e-mail: albenice.lisboa@fasete.edu.br

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARROS, C. S. G. Pontos de Psicologia Geral. São Paulo: Ática, 1991



BOCK, A M. Bahia, et alii. Psicologias. Uma introdução ao Estudo da Psicologia. São Paulo: Saraiva, 2008.

BERGAMINI, C. W. Motivação nas organizações. São Paulo: Atlas, 1997.

BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento. São Paulo: Atlas, 1996.

BERNE, Eric. Os jogos da vida. Rio de Janeiro. Ed. Artenova, 1974.

CHANLAT, Jean-François. O Indivíduo na Organização – Dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, 1996.

10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FIORELLI, José Osmir. Psicologia para Administradores – Integrando Teoria e Prática. 5ª. Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

RIBEIRO, Antonio de Lima. Gestão de Pessoas. São Paulo: Saraiva, 2005.

LEITE, Marília. MOREIRA, Raphael. Organizações em Movimento. Recife: Libertas, 2008.

DURAN, Doradia. ROMA, Silvana. AYRES, Telma. Nós e as Organizações: Práticas e reflexões na gestão com pessoas. Recife: Libertas, 2007.

AGUIAR, Psicologia Aplicada a Administração – Uma abordagem interdisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2005. 6ª. tiragem: 2012.

MINICUCCI, Agostinho. Dinâmica de Grupo: Teorias e Sistemas. São Paulo, Atlas, 2002

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: O Capital Humano das Organizações. 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos na organização. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

MOREIRA, Borges Márcio. MEDEIROS, Augusto de Medeiros. Princípios Básicos de Análise do Comportamento. Porto Alegre: Artmed, 2007.

RAMOS, Cosete. Viver e Vencer – Eduque seu Cérebro. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

VASCONCELOS, Carlos Eduardo de. Mediação de Conflitos e práticas restaurativas. São Paulo: Método, 2008.

10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (*)

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (*)

(*)Assuntos trabalhados no PIT.