



PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I

Professor(a): Renivaldo Rodrigues Ferraz

e-mail: renivaldo.ferraz@fasete.edu.br

Código: MAR00/1

Carga Horária: 80h

Créditos: 04

Pré-requisito(s): -

Período: I

Ano/semestre: 2018.2

2. COMPETÊNCIAS:

Conhecer a cronologia acerca do desenvolvimento da Ciência da Administração, tendo aporte para atuação com as capacidades humanas, empresariais, produtivas e sociais do campo da gestão.

3. EMENTA:

Bases históricas. Abordagens clássica, neoclássica, humanista, estruturalista, sistêmica e contingencial das organizações. Novas configurações organizacionais. Organização. Planejamento. Direção: comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Controle e coordenação. As funções administrativas frente às novas tendências. Temas da atualidade.

4. OBJETIVO DA APRENDIZAGEM:

- Conduzir os alunos ao conhecimento da Administração, levando-os a compreender os conceitos, princípios e leis das teorias da organização.
- Proporcionar o desenvolvimento de uma visão crítica acerca da Teoria Administrativa;
- Enfatizar os aspectos funcionais e procurar mostrar sua importância no contexto social e empresarial face às novas exigências do mercado de trabalho.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

ETAPA 1 ;

- **Introdução ao Tema**
- Conceitos básicos
- Influência da 2ª Revolução Industrial
- **Teoria da Administração**

- **Abordagem Clássica da Administração**
- Administração Científica
- Obra de Taylor
- Administração como Ciência
- Organização Racional do Trabalho
- Princípios da Administração Científica



- Ford e a Linha de Montagem
- Teoria Clássica da Administração
- Fayol e sua Obra
- Teoria da organização
- Funções e Princípios da Administração
- Apreciação Crítica

- **Teoria da Burocracia**
- Tipos de Sociedade
- Tipos de Autoridade
- Características da Burocracia Ideal de Max Weber
- Vantagens e Disfunções da Burocracia
- Apreciação Crítica

- **Teoria das Relações Humanas**
- A Experiência de Hawthorne
- Idealizadores e suas contribuições
- Principais contribuições da Teoria de Relações Humanas para a prática administrativa
- Influência da Motivação Humana
 - Motivação e desempenho;
- Liderança e Comunicação
- Organização Informal
- Dinâmica de Grupo
- Apreciação Crítica

- **Teoria Estruturalista da Administração**
- Origens
- A Sociedade de Organizações
- Análise das Organizações
- Tipologia das Organizações
- Objetivos Organizacionais
- Ambiente e Conflito Organizacional

EATAPA 2:

- **Abordagem Neoclássica da Administração**
- Teoria Neoclássica
- Origens
- Características
- Decorrências: tipos de organizações; departamentalização
- APO (administração por objetivos)

- **Abordagem Sistêmica**
- Cibernética;
- Teoria Matemática da Administração



- Teoria Geral dos Sistemas
- **Teoria Comportamental**
- Idealizadores e suas principais contribuições
- Teoria das Necessidades de Maslow;
- Teoria dos Dois Fatores de Herzberg;
- X e Y de McGregor
- Estudo das necessidades humanas e do nível da motivação
- Clima organizacional
- Estilo administrativo
- Psicologia organizacional
- Dinâmica de grupo
- Apreciação crítica
- **Teoria do desenvolvimento organizacional**
- Idealizadores e suas principais contribuições
- Diagnostico organizacional
- Técnica de intervenção
- Equipes multidisciplinares
- Cultura organizacional
- Apreciação Crítica
- **Abordagem Contingencial da Administração**
- Origens da Teoria Contingencial;
- Ambiente;
- A Organização e seus Níveis;
- Modelo Contingencial de Motivação
- Novos Paradigmas da Administração para o Século XXI – Ética e Responsabilidade Social
- Diferencial Competitivo

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Para fins metodológicos aplicados à disciplina, será preterido o modelo baseado nas Metodologias Ativas e formatos PBL (Problem Based Learning – Aprendizagem Baseada em Problemas). Assim serão dispostos as seguintes atividades: Leituras dirigidas, Discussão de textos, Debates em grupos, Exercícios dirigidos, Pesquisas e seminários, Filme que atenda ao conteúdo programático, estudos de casos (reais e fictícios), seminários estruturados, avaliações conteudistas escritas. Todas estas atividades estarão pautadas no sistema de avaliação contínua e processual, que será discriminado ponto a ponto no cronograma de atividades

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

ETAPA 1:



Na 1ª Etapa existirão 03 avaliações, que se dividirão da seguinte forma: NOTA 1 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO) A avaliação Processual se dá de forma contínua, onde a nota máxima (10,0 dez pontos) será subdividida em quatro atividades/apresentação e debate dos conteúdos pelos alunos, exercícios e Estudos de Caso que serão aplicados em sala, pelo professor. Os estudos de Casos são textos que apresentam uma situação com determinado problema de mercado, e o estudante terá que apresentar solução para três perspectivas. As atividades não dão direito a reposição (ou seja, não haverá atividade de substituição para aqueles que perderem esta atividade). As atividades avaliativas processuais serão detalhadas com as datas fixadas no Pit da disciplina.

NOTA 2 - Avaliação Compartilhada/Metodológica: Valor - 10,0 (Dez pontos – A Combinar - SEM REPOSIÇÃO)

Nota 3 - Prova Institucional Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, e aplicada no dia 04/04/2018 conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2018, estada data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes. Ao final para saber a média do bimestre, basta somar as notas conseguidas em cada uma das avaliações e dividir por três.

ETAPA 2:

Na 2ª Etapa existirão 03 avaliações, que se dividirão da seguinte forma: NOTA 1 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO) A avaliação Processual se dá de forma contínua, onde a nota máxima (10,0 dez pontos) será subdividida em quatro atividades/apresentação e debate dos conteúdos pelos alunos, exercícios e Estudos de Caso que serão aplicados em sala, pelo professor. Os estudos de Casos são textos que apresentam uma situação com determinado problema de mercado, e o estudante terá que apresentar solução para três perspectivas. As atividades não dão direito a reposição (ou seja, não haverá atividade de substituição para aqueles que perderem esta atividade). As atividades avaliativas processuais serão detalhadas com as datas fixadas no Pit da disciplina.

NOTA 2 - Avaliação Compartilhada/Metodológica: Valor - 10,0 (Dez pontos – A Combinar - SEM REPOSIÇÃO)

Nota 3 - Prova Institucional Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, e aplicada no dia 06/06/2018 conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2018, estada data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos



estudantes. Ao final para saber a média do bimestre, basta somar as notas conseguidas em cada uma das avaliações e dividir por três.

8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

Deverá ser agendado diretamente com o Professor pelo e-mail renivaldo.ferraz@fasete.edu.br

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARAVANTES, Geraldo R. **Teoria Geral da Administração: Pensando & Fazendo**. 3ª edição. Porto Alegre, AGE, 1998.

FARIA, José Carlos. **Administração: Introdução ao Estudo**. 5ª edição, São Paulo: Pioneira, 2000.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à Administração**. 4ª edição, São Paulo: Atlas, 1998.

_____. **Teoria Geral da Administração**. 2ª edição, São Paulo: Atlas, 2000.

MORAIS, Anna Maris Pereira de. **Iniciação ao Estudo da Administração**. São Paulo: Makron Books, 2000.

RIMOLI, Celso A; BATEMAN, Thomas S. e SNELL, Scott A. **Administração: Construindo vantagem Competitiva**. São Paulo, Atlas, 1998.

TAYLOR, Frederick W. **Princípios de administração científica**. São Paulo: Atlas, 1990

10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AKTOUF, O. **Administração entre a tradição e a renovação**. São Paulo: Atlas, 1996.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração dos novos tempos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração/Edição Compacta**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

DRUCKER, Peter. **As fronteiras da administração**. São Paulo: Pioneira, 1989.

FARIA, José Carlos. **Administração: introdução ao estudo**. São Paulo: Pioneira, 2000

MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Atlas. 2001

PAVANI JÚNIOR, Orlando. **Gerenciamento por objetos: a administração vetorial**. São Paulo: EPSE, 2003.

STONER, James A. F. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (*)

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (*)

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da FASETE.