



PLANO DE CURSO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO				
Curso: Bacharelado em Administração				
Disciplina: Informática na Administração			Código: DIV62	
Professor: Denise Xavier Fortes			e-mail: denise.fortes@fasete.edu.br	
CH Teórica: 40h	CH	Prática: 40h	CH Total: 80h	Créditos: 04
Pré-requisito(s): -				
Período: I			Ano: 2018.1	

2. EMENTA:

Digitação, linguagem, aquisição, arquivamento e processamento de artigos e imagens. Utilização de programas e software. Aplicação dos recursos da informática na pesquisa bibliográfica, coleta, sistematização e tratamento de dados. Análise e relatório de pesquisa. Aplicativos: editores de texto, planilhas eletrônicas, internet.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Discutir, analisar e avaliar a utilização e o impacto das aplicações da informática, e de novas tecnologias, na Administração.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- ✓ Conhecer os conceitos básicos de informática e o papel das tecnologias de informação e comunicação no novo cenário e educacional do mundo globalizado;
- ✓ Mostrar as possibilidades de se organizar, agilizar, visualizar, desenvolver e principalmente dar exatidão aos resultados, facilitando o trabalho principalmente na área de gerência.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1ª ETAPA

5.1 Windows Explorer

- 5.1.1 Introdução/Funcionamento do Computador
- 5.1.2 Introdução ao Windows
- 5.1.3 Configurando o Windows
- 5.1.4 Utilizando o Windows
- 5.1.5 Utilizando o Paint
- 5.1.6 Configurando o Painel de Controle
- 5.1.7 Windows Explorer - criar pastas
- 5.1.8 Windows Explorer - criar estrutura de pastas
- 5.1.9 Windows Explorer - Copiar, Colar, Renomear

5.2 Internet

- 5.2.1 Introdução a Internet – Utilização Geral – Navegador



- 5.2.2 Criando conta de E-mail – Visão Geral
- 5.2.3 Utilização do E-mail – Envio, Recebimento, Anexos

5.3 Microsoft Power Point

- 5.3.1 Apresentação do Power Point
- 5.3.2 Criando apresentação no Powerpoint
- 5.3.3 Atividade prática – windows e power point
- 5.3.4 Verificação de Aprendizagem – windows, internet e power point

2ª ETAPA

5.4 Microsoft Word

- 5.4.1 Introdução ao Word – Apresentação
- 5.4.2 Menus, Barras, Iniciando e Salvando Documentos
- 5.4.3 Formatação Geral e Textos
- 5.4.4 Formatação de Parágrafos
- 5.4.5 Configuração de Páginas
- 5.4.6 Atividade de revisão de conceitos
- 5.4.7 Numeração, Marcadores, Capitular
- 5.4.8 Bordas e Sombreamento
- 5.4.9 Tabelas e Figuras
- 5.4.10 Índices
- 5.4.11 Verificação de Aprendizagem – Word

5.5 Microsoft Excel

- 5.5.1 Introdução ao Excel – Apresentação
- 5.5.2 Introdução ao Excel – Menu
- 5.5.3 Formatação Geral – Células
- 5.5.4 Uso de Funções – Soma, Média e SE
- 5.5.5 Criando Gráficos
- 5.5.6 Criando e formatando gráficos
- 5.5.7 Atividade Prática de Excel
- 5.5.8 Verificação de Aprendizagem - Excel

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina será trabalhada a partir de aulas expositivas e participativas, debates, estudo dirigido, artigos complementares, discussões, Aprendizagem baseada em projetos, avaliação formal e informal. Exercícios de Compreensão e Aplicação; Demonstração prática da proficiência no uso dos softwares.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:



1ª ETAPA – 2018.1

NOTAS / DATA	TIPO	PONTUAÇÃO
NOTA 1 – 24/03/2018 (Sábado)	Construção de 1(um) Seminário Temático Interativo;	10,0 (Dez pontos) Sem reposição

Conforme as seguintes diretrizes:

- A equipe irá entregar o Plano, sobre o tema proposto, antes de iniciar o Seminário contemplando a didática da aula fundamenta por meio de Pesquisa Bibliográfica (50 min),
- Serão analisados:

	Descrição	Valor	
Desempenho individual	1. Participação interativa nos demais Seminários;	2,0	4,0 pt
	2. Clareza/Coerência na fundamentação teórica e prática;	1,0	
	3. Perfil na apresentação individual (Vestir/Vocabulário)].	1,0	
Desempenho em Grupo	1 - Pontualidade	1,0	6,0 pt
	2 - Integração da Equipe	1,0	
	3 - Fundamentação Teórica em Power Point	1,0	
	4 - Estética / Organização da Gestão de sala	1,0	
	5 - Recursos Pedagógicos – Música / Personalização do DVD / Vídeo Didático até 5 min / Sinopse de um Filme	1,0	
	6 - Interação do conhecimento da equipe com a turma	1,0	

- Ao término do Seminário, há uma análise verbal com a participação de uma equipe e, logo após, o professor intervirá nos aspectos desenvolvidos como pontos frágeis, em processo e os construídos, como também, potencializar o cognitivo em virtude de alguma lacuna no desenvolvimento da fundamentação teórica e prática. Na oportunidade, será aplicado um instrumento escrito de Análise Avaliativa envolvendo todas as equipes participantes, autoavaliação da equipe que realizou e a avaliação do professor, compreendendo um olhar mais preciso de todo o processo didático.

TEMA 1: A importância das redes sociais para as empresas

TEMA 2: Técnicas de Comunicação e Liderança dentro das organizações



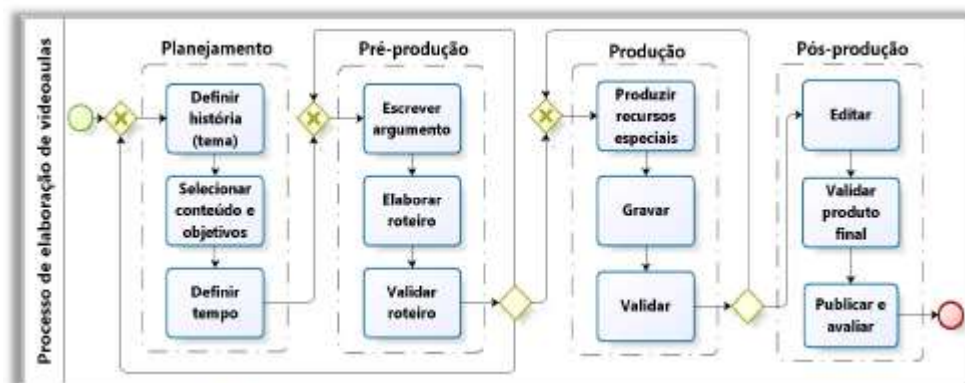
TEMA 3: Governança de TI para as Empresas
TEMA 4: Gestão do Conhecimento para as Organizações
TEMA 5: ITIL e Administração
TEMA 6: Modelagem e Pensamento Sistemico

NOTA 2 -
24/03/2018
(Sábado)

Experimento / Construção de Vídeo

10,0 (Dez pontos) Sem reposição

Os temas serão sorteados em sala de aula. A construção deverá seguir o modelo de processo de Elaboração de vídeo Aulas abaixo:



- Os mesmos serão avaliados da seguinte maneira:

Descrição	Valor
Clareza/Coerência referente ao Tema	2,0
Conteúdo e objetivos	2,0
Tempo(3 a 5 minutos)	2,0
Roteiro	2,0
Integração da Equipe	2,0

RESUMO E DVD

- CAPA FRENTE:** com tema referente à Equipe.
- CAPA VERSO:** Foto dos participantes de acordo com o tema e resumo da obra.
- CONTEUDO DO DVD:**
 - Resumo da apresentação em formato de PDF.
 - Slide da apresentação de acordo com as regras estipuladas na sala de aula.
 - Capa, Sumário;



Figura 1: Modelo de Capa e Verso da capa.



Figura 2: Modelo do DVD

NOTA 3	–	Avaliação Institucional Escrita 1	10,0 (Dez pontos)
03/04/2018			

A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, e aplicada no dia **03/04/2018** conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2018, esta data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

2ª ETAPA – 2018.1

NOTAS /DATA	TIPO	PONTUAÇÃO
NOTA 1	Estudos Práticos (Excel	10,0 (Dez pontos) Sem reposição
22/05/2018		

- Serão acompanhados semanalmente;
- A avaliação será da seguinte forma:

Fases	Descrição	Valor
Entrega	Formatação das planilhas e as Fórmulas; (Para cada erro, será descontado 0,2)	(0 a 8,0) pt
Questão prática	Será escolhida uma das planilhas, onde o aluno deverá ser capaz de aplicar a fórmula. Obs: se o aluno não responder corretamente, ainda perderá 1,0 da entrega.	2,0 pt
	Total	10,0 pt



Obs: o material será disponibilizado no portal do aluno e também na copiadora da Fasete;

NOTA	2	-	Projeto Desenvolvimento Sistema - (Excel)	10,0 (Dez pontos) Sem reposição
-------------	----------	----------	--	--

As equipes serão sorteadas, e os projetos serão monitorados pela ferramenta Web TRELLO, onde o professor acompanhará toda mudança realizada durante o processo de desenvolvimento.

Fases	Descrição	Valor
Fase 1	Relevância das informações de acordo com o tema escolhido;	1,0 pt
Fase 2	Tarefas/ Equipes / Responsabilidades/ Cronograma	1,0 pt
Fase 3	Menu / Cadastros	2,0 pt
Fase 4	Relatório Dinâmico	2,0 pt
Fase 5	Gráficos	2,0 pt
	Apresentação	2,0 pt
	Total	10,0 pt

Tema 1: Prospecção de Clientes

Tema 2: Controle de Contas

Tema 3: Planejamento de Marketing

Tema 4: Folha de Pagamento

Tema 5: Hora Extra

NOTA	4	-	Avaliação Institucional Escrita 2	10,0 (Dez pontos)
-------------	----------	----------	--	--------------------------

A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 2. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, e aplicada no dia **05/06/2018** conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2018, esta data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

FREQUÊNCIA

O aluno deverá ter frequência exigida às aulas e demais atividades de 75% na disciplina. Sua margem de ausência em hipótese alguma deverá ultrapassar os 25%.

8. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:



Diariamente, através do endereço eletrônico: denise.fortes@fasete.edu.br
Semanalmente, mediante pré-agendamento.

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MANZANO, André Luiz N. G. MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. São Paulo: Érica, 2007.

NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. Makron Books, 1997.

RABELO, J. **Introdução a informática e windows xp: fácil e passo a passo!** Ciência Moderna, 2007.

MOREIRA, Paulo. **Excel 2000 – Curso Básico e rápido**. Axcel Books, 1999.

MOREIRA, Paulo. **Word 2000 – Curso Básico e rápido**. Axcel Books, 1999.

10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSUNÇÃO FILHO, Milton Mira de. **Internet: passo a passo**. Makron Books, 1999.

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à informática**. 8ª ed. Prentice-Hall, 2004.

GATES, Bill. **A empresa na velocidade do pensamento: com um sistema nervoso digital**. São Paulo, SP: Companhia das Letras, 2000.

SAWAYA, Márcia Regina. **Dicionário de Informática e Internet**. 3ª ed. NOBEL, 2003.

TANENBAUM, Andrew S. **Organização Estruturada de Computadores**. 5ª ed. Prentice-Hall Brasil, 2007.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido De Informática Básica**. Editora Érica LTDA, 2001

VIDAL, Antonio G. R. **Informática Na Pequena e Média Empresa: Como Informatizar Seu Negócio**. Editora Pioneira, 1995.

Softwares de apoio

Windows XP; Internet Explorer; Office



11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Aula	Data	Conteúdo
1 e 2	30/01/2018	Apresentação do Pit
3 e 4	30/01/2018	Prova de Dispensa
5 e 6	06/02/2018	Sistema Operacional: Windows 7 / Componentes
7 e 8	06/02/2018	Sistema Operacional: Windows 7 / Componentes
9 e 10	13/02/2018	Sistema Operacional: Windows 7 / Componentes
11 e 12	13/02/2018	Sistema Operacional: Windows 7 / Componentes
13 e 14	20/02/2018	Aplicação dos Recursos da Informática;
15 e 16	20/02/2018	Pesquisa bibliográficas / Coleta/ Sistematização
17 e 18	27/02/2018	Tratamento de dados
19 e 20	27/02/2018	Internet: Conceitos / navegador
21 e 22	06/03/2018	Power Point: Apresentação Profissional
23 e 24	06/03/2018	Power Point: Modelos / Visualização
25 e 26	13/03/2018	Power Point: Textos/ Efeitos / Transição
27 e 28	13/03/2018	Power Point: Tempo automático / Vídeo
29 e 30	20/03/2018	Power Point: Aplicando Sons / Imagens
31 e 32	20/03/2018	Power Point: Gerando Vídeo
33 e 34	24/03/2018	Seminário Temático e Experimento Vídeo
35 e 36	24/03/2018	Seminário Temático e Experimento Vídeo
37 e 38	27/03/2018	Atividade Prática Windows / Internet / Power
39 e 40	27/03/2018	Atividade Prática Windows / Internet / Power
41 e 42	03/04/2018	Atividade Prática Windows / Internet / Power
43 e 44	03/04/2018	Avaliação Escrita 1
45 e 46	10/04/2018	Word: Formatação de Artigos / Projetos
47 e 48	10/04/2018	Word: Formatação de Artigos / Projetos
49 e 50	17/04/2018	Word: Mala Direta gerenciando informações
51 e 52	17/04/2018	Word: Mala Direta gerenciando informações
53 e 54	24/04/2018	Excel: Formatação de planilhas / Células - Funções Soma, Média e SE
55 e 56	24/04/2018	Excel: Formatação de planilhas / Células - Funções Soma, Média e SE
57 e 58	01/05/2018	Excel: Gráficos - gerando relatórios dinâmicos
59 e 60	01/05/2018	Excel: Gráficos - gerando relatórios dinâmicos
61 e 62	08/05/2018	Excel: Gráficos - gerando relatórios dinâmicos
63 e 64	08/05/2018	Excel: Gráficos - gerando relatórios dinâmicos
65 e 66	15/05/2018	Excel: Acompanhamento do Caderno de Atividade
67 e 68	15/05/2018	Excel: Acompanhamento do Caderno de Atividade
69 e 70	22/05/2018	Entrega do Caderno de atividades
71 e 72	22/05/2018	Entrega do Caderno de atividades
73 e 74	29/05/2018	Entrega e Apresentação do Sistema Excel
75 e 76	29/05/2018	Entrega e Apresentação do Sistema Excel
77 e 78	05/06/2018	Avaliação Escrita 2
79 e 80	05/06/2018	Avaliação Escrita 2



FASETE
FACULDADE SETE DE SETEMBRO
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Redeenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3

11. INFORMACES COMPLEMENTARES:

OBS: As datas das avaliaes podero sofrer alteraes de acordo com o disciplinado pela secretaria acadmica da FASETE.



FASETE
FACULDADE SETE DE SETEMBRO
PAULO AFONSO - BA

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Recredenciada pela Portaria / MEC n.º 881/2016 - D.O.U. 15/08/2016
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal n.º 005.312-3