



FACULDADE SETE DE SETEMBRO – FASETE

Credenciada pela Portaria/MEC nº 206/2002 – D.O.U. 29/01/2002

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA

CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal nº 005.312-3

PLANO DE CURSO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Bacharelado em Administração com Habilitação em Marketing

Disciplina: Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais

Professor: Luciano Fernandes Monteiro **e-mail:** lucianofm@uol.com.br

Código: MAR07

Carga Horária: 80 hs

Créditos: 04

Pré-requisito(s): -

Período: IV

Ano: 2006.2

2. EMENTA:

Evolução e conceitos de administração de materiais. Funções e objetivos da administração de materiais. Localização e alcance de AM nas organizações. Normalização e qualidade. Armazenamento de materiais. Logística. A função compras. A organização e o pessoal de compras. Compra na qualidade certa. Compra no preço certo. Fontes de fornecimento. Organizações alternativas para compras. Fabricar ou comprar.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

O objetivo da disciplina Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais é tornar, até o fim do curso, o aluno capaz de estabelecer relações entre as disciplinas correlatas ao conteúdo abordado, de tal forma que haja uma relação interdisciplinar entre logística, marketing, qualidade e contabilidade.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

O aluno deverá ser capaz de saber elaborar gráficos específicos para controle de estoque e analisá-los de forma eficaz para o desenvolvimento organizacional. Saber confeccionar a curva ABC, realizar inventário físico e financeiro, saber administrar os recursos materiais e patrimoniais da empresa de tal forma que não haja comprometimento do valor financeiro disponibilizado para este departamento com outros departamentos organizacionais.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade I:

Introdução: Evolução e conceitos, funções e objetivos.

Conceitos sobre qualidade.

Logística.

Administração de estoques

Armazenagem e controle de materiais: Armazenagem, necessidades de espaço físico, localização de depósitos, avaliação de estoque, curva ABC, inventário físico, embalagem e manuseio.

Unidade II:

Suprimentos: compras, atendimento dos requisitos de operação, compras e sua função, objetivos de compras, atividades de compras, estrutura organizacional de compras, ética em compras, atuação de compras, lote econômico de compras, compra na qualidade correta e no preço certo, fontes de fornecimento, organizações alternativas para compras, fabricar ou comprar.

Distribuição e transporte

Recursos patrimoniais



FACULDADE SETE DE SETEMBRO – FASETE

Credenciada pela Portaria/MEC nº 206/2002 – D.O.U. 29/01/2002

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA

CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal nº 005.312-3

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Aula expositiva; leitura de textos; trabalhos em grupo; seminários; estudo de caso; utilização de quadro branco e retro-projetor.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Trabalhos em grupo: participação em sala de aula	20%
Trabalho de avaliação individual: apresentação de seminários	30%
Duas provas referentes ao conteúdo apresentado em sala de aula	50%

8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

Atendimento virtual através dos seguintes endereços eletrônicos:

lucianfm@uol.com.br

lucianofm2006@yahoo.com.br

9. BIBLIOGRAFIA:

BÁSICA

BALLOU, R.H. Logística empresarial. Transportes, administração de materiais, distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1996.

DORNIER, P. P. Logística e operações globais: textos e casos. São Paulo: Atlas, 2000.

POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2002.

VIANA, J.J. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.

COMPLEMENTAR

ALCURE, S. *Manual de controle e previsão de estoques*. Rio de Janeiro: CNI, 1992.

BALLESTERO-ALVAREZ, M.E. Administração da qualidade e da produtividade: abordagens do processo administrativo. São Paulo: Atlas, 2001. 484p.

CORRÊA, J.K. *Na gerência de materiais*. São Paulo: Atlas, 1996.

DIAS, M. A. P. *Administração de materiais*: edição compacta. São Paulo: Atlas, 1996.

DIAS, M. A. P. *Gerência de materiais*: um modelo para situações de crise e incerteza. São Paulo: Atlas, 1996.

HARMON, R. L. *Reinventando a distribuição*: logística de distribuição classe mundial. Rio de Janeiro : Campus, 1994.

LYSONS, C. K. *Aprovisionamento na empresa*. São Paulo: Presença, 1990.

MESSIAS, S. B. *Manual de administração de materiais*. 9ª edição. São Paulo: Atlas, 1991.

MESSIAS, S. B. *Manual de administração de materiais*: planejamento e controle dos estoques. São Paulo: Atlas, 1989.

MICHEL, P. *Manutenção e transporte interior*. Lisboa: Pórtico, 1989.

MOURA, R. A. *Sistema kanban de manufaturas "Just-In-time"*: uma introdução às técnicas de manufaturas japonesas. São Paulo: IMAM, 1984.

MOURA, R. A. *Logística*: suprimentos, armazenagem e distribuição física. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 1989.

RODRIGUES, G. J. J. *Redução de estoque em 3 dimensões*. São Paulo: IMAM, 1993.

VIANA, J. J. Administração de Materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002. 448p.

ZERMATI, P. *A gestão de stocks*. São Paulo: Presença, 1987.



FACULDADE SETE DE SETEMBRO – FASETE

Credenciada pela Portaria/MEC nº 206/2002 – D.O.U. 29/01/2002

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA

CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal nº 005.312-3

10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (*)

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (*)

(*)=Assuntos trabalhados no PIT.