



PLANO DE CURSO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Teorias da Administração II

Professor: Jacques Fernandes Santos

e-mail: jacquesfs@hotmail.com

Código: MAR01

Carga Horária: 80 h

Créditos: 04

Pré-requisito(s): Teorias da Administração I

Período: II

Ano: 2009.2

2. EMENTA:

Sistemas organizacionais. Organizações de aprendizagem. Processos organizacionais. Desempenho organizacional. Estratégias organizacionais. Relações inter-organizacionais e ambiente. Gestão organizacional frente aos novos paradigmas. Temas emergentes.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Conduzir os alunos ao conhecimento da Administração, levando-os a compreender os conceitos, princípios e leis das teorias da organização.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA:

- Proporcionar o desenvolvimento de uma visão crítica acerca da Teoria Administrativa;
- Enfatizar os aspectos funcionais e procurar mostrar sua importância no contexto social e empresarial face às novas exigências do mercado de trabalho.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. SISTEMAS ORGANIZACIONAIS

1.1 Conceitos e características de sistemas

1.2. Ambiente organizacional

1.2.1. Macroambiente (legal, político, internacional, econômico, social e tecnológico)

1.2.2. Ambiente de tarefas (mercado, clientes, fornecedores, concorrentes, agentes reguladores)

1.2.3. Ambiente interno (estrutura, tecnologia, pessoal)

2. PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

2.1. Processo de Organização

2.1.1. Desenho organizacional

2.1.2. Tipos de organização

2.1.3. Desenho de Cargos e tarefas

2.2. Processo de Planejamento

2.2.1. Definição e características

2.2.2. Planejamento estratégico

2.2.3. Planejamento tático

2.2.4. Planejamento operacional

2.2.5. Processo de Direção

2.2.6. Estilos de direção (teorias X e Y)

2.2.7. Gerência

2.2.7.1 Desenvolvendo a Comunicação Gerencial



- 2.2.8 Supervisão
- 2.2.9 Processo de Controle

3. ORGANIZAÇÕES DE APRENDIZAGEM

- 3.1. As cinco disciplinas
- 3.2. Evolução da *Learning Organization*
- 3.3. A liderança, as pessoas e a informação na L.O.
- 3.4. Mudança Organizacional (clima organizacional, processo de mudança, papel do administrador)
- 3.5. Auditoria da situação empresarial

4. DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

- 4.1. Informação
- 4.2. Processo Decisório
- 4.3. Desenvolvimento e educação pra o trabalho

5. ESTRATÉGIAS ORGANIZACIONAIS

- 5.1. Determinação e propósito da estratégia
- 5.2. Tipologia
- 5.4. Articulação estratégica
- 5.5. Negociação
- 5.6. Estratégias competitivas
- 5.7. Avaliação da estratégia empresarial

6. RELAÇÕES INTER-ORGANIZACIONAIS

- 6.1. Cultura organizacional
- 6.2. Responsabilidade social empresarial

7. GESTÃO ORGANIZACIONAL FRENTE AOS NOVOS PARADIGMAS

- 7.1. Revolução na administração e o *The Learning Manager*
- 7.2. Mudança do Contrato Social
- 7.3. Mudança na Natureza das Carreiras
- 7.4. Internet e tecnologia da Informação na Administração

8. TEMAS EMERGENTES EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

- Aulas expositivas dialogadas, com utilização de recursos áudio-visuais;
- Leituras dirigidas;
- Estudo de casos para solução em grupo;
- Debates, simulações de situações reais de empresas, trabalho de campo.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

A avaliação da aprendizagem do aluno está alicerçada na auto-avaliação, avaliação continuada e avaliação pelo professor, tendo com objetivo principal incrementar, criar e reformar comportamentos, atitudes e práticas. Neste sentido, em lugar de fiscalização, pretende-se fazer com que a análise seja centrada na problematização das posturas e ações dos alunos com relação às temáticas discutidas no curso.



ETAPA 01:

- ***Avaliação Contínua: 5,0 pontos*** (sem reposição)

A Avaliação Contínua permite acompanhar, em cada aula, a compreensão e contextualização dos assuntos abordados. Diversas ferramentas serão utilizadas para mensurar a avaliação contínua:

- Resumos;
- Redações;
- Estudos de Caso;
- Debates estruturados;
- Atividades escritas de sondagem.

Todas as atividades referentes a Avaliação contínua devem ser executadas em Sala de aula e entregues no mesmo dia ao Professor. Não serão aceitas atividades da avaliação contínua entregues fora da aula em questão, por alunos que não tenham comparecido no dia da execução da mesma. O Caráter da atividade contínua sempre será de sondagem, e não de eliminação. Será atribuída nota ZERO (0,0) ao aluno que não participar de nenhuma atividade da Avaliação Contínua.

- ***Resenha: 5,0 pontos*** (sem reposição)

Será solicitada do aluno a produção de uma resenha do livro “A arte da Guerra para gerentes.” 6ª edição, de Sun Tzu, adaptado por Gerald A. Michaelson. A finalidade de tal avaliação serve como parâmetro para verificar de que forma o aluno compreendeu a temática, que envolve pensamento estratégico e Teorias da Administração, e como ele é capaz de traduzir tal conhecimento em uma produção escrita.

- ***Prova Escrita: 10,0 pontos***

Tal avaliação será feita de forma individual, sem pesquisa, com base nos assuntos vistos durante o período que antecede a data da prova. Caso o aluno perca tal avaliação, poderá repor (com o mesmo valor) no período de 2ª chamada, obedecendo às normas da Faculdade.

A média do aluno para esta 1ª Etapa, será o somatório das notas obtidas nas atividades acima descritas, dividido por dois, totalizando um valor de **0 a 10 pontos**.

ETAPA 02

- ***Prova Escrita: 10,0 pontos***

- ***Diagnóstico Empresarial: 10,0 pontos*** (sem reposição)

Atividade, em equipes de quatro a seis componentes, de identificação dos elementos que compõem o processo de atuação sistêmica nas empresas do segmento de varejo na cidade de Paulo Afonso e região. O aluno deverá produzir um relatório e um banner (mediante modelo repassado pelo professor em sala de aula), com base em observações feitas in loco em uma empresa de sua escolha. Os resultados desse diagnóstico serão apresentados no formato de seminário didático, com exposição de banners. Valores atribuídos: **relatório – 3,0 pontos / banner – 3,0 pontos** (nota válida para todos os membros da equipe e sem reposição) e **apresentação oral - 4,0 pontos** (individual e sem reposição), avaliada nos critérios de: argumentação, domínio do assunto, argüição, segurança e utilização de recursos.



A média do aluno para esta 2ª Etapa, será o somatório das notas obtidas nas atividades acima descritas, dividido por dois, totalizando um valor de **0 a 10 pontos**.

Concluindo o semestre, serão somadas as médias das Etapas 1 e 2, divididas por dois e feita a média final do aluno.

OBS: Todas as formas de avaliação acima descritas têm uma data para serem entregues, previamente publicada e informada ao aluno. Resguardados os casos justificados (exceto atividades de avaliação contínua – que não possuem recurso de justificativa por serem executadas em sala), os alunos que não cumprirem com tais prazos não terão prorrogação de datas; o que ocasionará anulação para a atividade que deixou de entregar.

8. ATENDIMENTO EXTRA -CLASSE:

Agendar individualmente com o professor, pessoalmente ou por e-mail: jacquesfs@hotmail.com

9. BIBLIOGRAFIA:

BÁSICA

- AKTOUF, O. A Administração entre a tradição e a renovação. São Paulo: Atlas, 1996.
- BATEMAN, Thomas S. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administração dos novos tempos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004
- _____. Teoria geral da administração/ Ed. compacta. Rio de Janeiro: Campus, 2000. v.1
- _____. Teoria geral da administração/ Ed. compacta. Rio de Janeiro: Campus, 2000. v.2
- FREITAS, Adriana Gomes. Introdução as teorias administrativas. São Paulo: Alínea., 1999.
- KWASNICKA, E. L. Introdução à Administração. SP: Atlas, 1994.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 1998.
- _____. Teoria geral da administração. São Paulo: Atlas, 2000.
- TAYLOR, Frederick W. Princípios de administração científica. São Paulo: Atlas.

COMPLEMENTAR

- CARAVANTES, Geraldo R. Teoria Geral da administração: Pensando & Fazendo. Porto Alegre: AGE, 2000.
- CHIAVENATO, Idalberto Administração - teoria processo e prática. São Paulo: Makron Books, 2000.
- _____. Introdução à teoria geral da administração. Rio de Janeiro: 2004.
- _____. Planejamento estratégico. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
- DAFT, Richard I. Administração. Rio de Janeiro, LTC, 1999.
- FARIA, José Carlos. Administração: introdução ao estudo. São Paulo: Pioneira, 2000.
- LUZ, Ricardo. Gestão do Clima Organizacional. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
- MICHAELSON, Gerald A. A Arte da Guerra para Gerentes. 6ª edição. Adaptado do original de Sun Tzu. Rio de Janeiro: Record, 2004.
- MONTANA, Patrick J. Administração. São paulo: Saraiva, 2001.
- MORAES, Ana Maris Pereira de. Iniciação ao estudo da administração. São Paulo: Makron Books, 2000.



FACULDADE SETE DE SETEMBRO – FASETE
Credenciada pela Portaria/MEC nº 206/2002 – D.O.U. 29/01/2002
ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal nº 005.312-3

MOTTA, F. C. P. Teoria Geral da Administração: Uma introdução. SP: Pioneira, 1980.

MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira. Teoria geral da administração. São Paulo: Atlas. 2001.

STONER, James A. F. Administração. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

WOOD JR. Thomaz. Mudança Organizacional. São Paulo: Atlas, 2004.

PERIÓDICOS

Revistas: EXAME, Você SA, Veja, Revista Brasileira de Administração - RBA, HSM.

SITES

<http://admesociedade.zip.net>

<http://www.administradores.com.br>